



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА XII – БРОЈ 06	15. АПРИЛ 2019	БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК
----------------------	----------------	--------------------

1

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Статуту о измени и допуни Статута општине Књажевац, донетом на седници 27.03.2019. године („Сл.лист општине Књажевац“ бр 4/2019) поткарала техничка грешка, па се даје следећа

ИСПРАВКА

техничке грешке у Статуту о измени и допуни Статута општине Књажевац

У Статуту о измени и допуни Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 4/2019), врши се следећа исправка:

У члану 71. у ставу 2. број „36“ замењује се бројем „67“.

Исправка је саставни део Одлуке.

Исправку објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број:020-8/2019-01
Дана 12.04.2019. године
К њ а ж е в а ц

СЕКРЕТАР СО

дипл. правник Љиља Миленковић, с.р.

2

На основу члана 22. Одлуке о радним телима Скупштине општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“ број 5/2009) и члана 73. Статута о измени и допуни Статута општине Књажевац („сл.лист општине Књажевац“ број 4/2019) Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе на седници одржаној дана 11.04.2019. године утврђује и објављује Пречишћени текст Статута општине Књажевац који садржи Статут општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 4/2009) Статут о измени и допуни Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 10/2015) и Статут о измени и допуни Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 4/2019)

СТАТУТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Пречишћени текст

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Књажевац (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Књажевац (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, одређивање

органа овлашћеног за покретање поступка пред Уставним односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме Статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивање стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, службена употреба језика и писма у складу са законом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај општине

Члан 2.

Општина је право грађана да непосредно и преко слободно изабраних представника управљају јавним пословима, од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, као и право и обавеза органа општине да у складу са законом планирају, уређују и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу и која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3.

У вршењу своје надлежности Општина доноси прописе самостално у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописом и овим Статутом.

Члан 4.

Општина је одговорна за квалитетно и ефикасно вршење својих и поверених надлежности.

9. вршењу своје надлежности Општина може бити ограничена само у случајевима и под условима утврђених законом, у складу са Уставом.

Члан 5.

Општина ужива правну заштиту у складу са Уставом и законом.

Територија

Члан 6.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место	катастарска општина
Алдина Река	Алдина Река
Алдинац	Алдинац
Балановац	Балановац
Балинац	Балинац
Балта Бериловац	Балта Бериловац
Бањски Орешац	Бањски Орешац
Бели Поток	Бели Поток
Берчиновац	Берчиновац
Божиновац	Божиновац
Булиновац	Булиновац
Бучје	Бучје
Балевац	Балевац
Васиљ	Васиљ
Видовац	Видовац
Вина	Вина
Витковац	Витковац
Влашко Поље	Влашко Поље
Вртовац	Вртовац
Габровница	Габровница
Глоговац	Глоговац
Горња Каменица	Горња Каменица
Горња Соколовица	Горња Соколовица
Горње Зуниче	Горње Зуниче
Градиште	Градиште
Грезна	Грезна
Дебелица	Дебелица
Дејановац	Дејановац
Доња Каменица	Доња Каменица
Доња Соколовица	Доња Соколовица
Доње Зуниче	Доње Зуниче
Дрвник	Дрвник
Дреновац	Дреновац
Дречиновац	Дречиновац
Жлне	Жлне
Жуковац	Жуковац
Зоруновац	Зоруновац
Зубетинац	Зубетинац
Иново	Иново
Јаковац	Јаковац
Јаловик Извор	Јаловик Извор
Јања	Јања
Јелашница	Јелашница
Каличина	Каличина
Кална	Кална
Кандалица	Кандалица
Књажевац	Књажевац
Кожел	Кожел
Крента	Крента

Лепена	Лепена
Локва	Локва
Мањинац	Мањинац
Миљковац	Миљковац
Минићево	Минићево
Мучибаба	Мучибаба
Ново Корито	Ново Корито
Ошљане	Ошљане
Папратна	Папратна
Орешац	
Петруша	Петруша
Подвис	Подвис
Понор	Понор
Потркање	Потркање
Причевац	Причевац
Равна	Равна
Равно Бучје	Равно Бучје
Радичевац	Радичевац
Ргоште	Ргоште
Репушница	Репушница
Сврљишка Топла	Сврљишка Топла
Скробница	Скробница
Слатина	Слатина
Стањинац	Стањинац
Старо Корито	Старо Корито
Стогазовац	Стогазовац
Татрасница	Татрасница
Трговиште	Трговиште
Трновац	Трновац
Ђуштица	Ђуштица
Црвење	Црвење
Црни Врх	Црни Врх
Шарбановац	Шарбановац
Шести Габар	Шести Габар
Штипина	Штипина
Штитарац	Штитарац
Штрбац	Штрбац
Шуман Топла	Шуман Топла

Члан 7.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Својство правног лица и седиште

Члан 8.

Општина има својство правног лица. Седиште Општине је у насељеном месту Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1. Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.knjazevac.rs

Језик и писмо

Члан 9.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 10.

Општина има грб и заставу.

Општина самостално утврђује своје симболе (грб и заставу) и њихову употребу.

Симболи општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

Поступак одређивања симбола, садржине и начин његове употребе уређује се посебним актом Скупштине општине.

Празник и слава**Члан 11.**

Општина има Празник.

Празник Општине је Седamnaести мај – Дан ослобођења од Турака и прикључење књажевачке (гургусовачке) нахије кнежевини Србије.

Празник општине се утврђује посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Општина има Славу.

Слава општине је Дан светог великомученика Георгија – Ђурђевдан (6 мај).

Одређивање датума и начина обележавања Славе Општине уређује се посебним актом Скупштине општине.

Члан 12.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Печат**Члан 13.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Књажевац назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Јавност рада**Члан 14.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,

3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и

4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине**Члан 15.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина”.

НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**Надлежности општине****Члан 16.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом**Члан 17.**

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и

васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом”.

Јавне службе Општине

Члан 18.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, чији је оснивач Општина дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду.

Поверени послови

Члан 19.

Општина, преко својих органа и служби, врши послове које јој повери Република.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове, у складу са законом.

Повераване послова правном или физичком лицу

Члан 20.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 21.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 22.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај, састав и конституисање Скупштине општине

Члан 23.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице**Члан 24.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број и мандат одборника**Члан 25.**

Скупштина општине има 40 одборника. Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен Законом.

Заклетва**Члан 26.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Књажевац придржавати Устава, закона и Статута општине Књажевац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.

Нespoјивост функција**Члан 27.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављен

Имунитет одборника**Члан 28.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника**Члан 29.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине Књажевац, а начелник Општинске управе Књажевац када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине Књажевац.

Накнаде и друга примања одборника**Члан 29а.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине**Члан 30.**

- Скупштина општине, у складу са законом:
- доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
 - доноси буџет, усваја Кадровски план истовремено са Одлуком о буџету и доноси Завршни рачун буџета Општине;
 - утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
 - подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промену територије Општине;
 - доноси Програм развоја Општине и појединих делатности, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
 - доноси просторни и урбанистички план Општине;
 - доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;

- бира и разрешава локалног омбудсмана;
- расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- оснива, односно образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- оснива установе, организације и службе у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, доноси одлуку о висини цене у области предшколског образовања и васпитања;
- именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- поставља и разрешава секретара;
- бира и разрешава председника Општине и на предлог Председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење и обавља и друге послове из ове области;
- доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о располагању грађевинским земљиштем у складу са законом и прописом Општине;
- доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора у складу са законом и другим актима општине;
- уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- ближе уређује, располагање, коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине у складу са законом и прописима општине;
- одлучује о улагању права и ствари у јавној својини општине у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач у складу са законом и прописима општине;
- одлучује о преносу права коришћења на непокретностима и давању на коришћење непокретности у јавној својини Општине у складу са законом и прописима општине;
- уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине
- утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одређује територију катастарске општине или дела катастарске општине која се уређује комасацијом,
- доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боровишне таксе на територији Општине;
- доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- доноси оперативни план за воде II реда;
- доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- доноси програм и план енергетске ефикасности;
- одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности

- Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- образује Штаб за ванредне ситуације, доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите, доноси процену ризика, локални план смањења ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и екстерни план заштите од великог удеса уколико се на њеној територији нађе SEVESO комплекс вишег реда; образује јединице цивилне заштите, студију покривености система за јавно узбуњивање;
- образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица, деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом у складу са законом;
- доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине у складу са законом;
- доноси акт о организацији раду Општинске управе;
- обрзује правобранилаштво општине, поставља и разрешава првобраниоца општине и заменика првобраниоца општине;
- даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- информисање јавност о свом раду;
- покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- образује службу правне помоћи грађанима;
- уређује организацију и рад мировних већа;
- утврђује празник и Славу Општине;

- даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавног признања “ почасни грађанин“ у складу са законом;
- одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- разматра и усваја тромесечне извештаје о раду јавних предузећа, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа
- разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- обавља послове који нису додељени ни једном од органа законом, овим Статутом и другим општина актом Скупштине (недодељена надлежност)
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом”.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 31.

- Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.
- Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.
- Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника:
- 1) доноси Статут;
 - 2) доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;
 - 3) одлучује о избору или разрешењу чланова Општинског већа, о избору, разрешењу, односно опозиву председника општине, и земеника председника општине, о избору или разрешењу председника и заменика председника скупштине
 - 4) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
 - 5) доноси просторни план;
 - 6) доноси урбанистичке планове;
 - 7) одлучује о јавном задуживању Општине;
 - 8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
 - 9) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
 - 10) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
 - 11) одлучује о давању мишљења о територијалној промени;

- 12) одлучује о расписивању референдума и увођењу самодоприноса;
 13) утврђује празник Општине;
 14) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
 15) усваја Етички кодекс и
 16) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом .

Сазивање

Члан 32.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закажена захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкаснијеу року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2 овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборника ког одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао сам у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 33.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Сазиви за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом

Радна тела Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђује се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела, надлежност, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Стална радна тела Скупштине општине

Члан 35.

Стална радна тела су савети и комисије. Скупштина општине има 8 Савета и 5 Комисија.

Савети Скупштине општине су:

- Савет за комунално стамбене делатности и заштиту животне средине,
- Савет за идејно уређење града,
- Савет за јавне службе,
- Савет за привреду, приватно предузетништво, пољопривреду и село,
- Савет за месне заједнице,
- Савет за младе,
- Савет за туризам,
- Савет за безбедност.

Комисије су:

- Комисија за буџет и инвестиције,
- Комисија за именовања и постављења, одликовања и награде,
- Комисија за верска питања и међуетничке односе,
- Комисија за прекограничну сарадњу и сарадњу са другим општинама и регионима,
- Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе.

Пвремена радна тела Скупштине

Члан 36.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Статутом, Скупштина општине може основати повремена радна тела.

Услове за рад повремених радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности

председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор радних тела

Члан 37.

Радна тела имају председника и шест чланова.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група и одборника, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

За чланове, поред одборника могу се бирати и грађани.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела.

Одборник може бити члан највише два радна тела.

Председник и чланови радног тела

Члан 38.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник радног тела бира се из реда одборника.

Чланови радног тела разматрају и дају мишљења на предлоге аката које доноси Скупштина предлажу Скупштини разматрање одређених питања.

Општинска изборна комисија

Члан 38а

Избор, права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђују се Пословником о раду Скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 39.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду.

Избор председника Скупштине

Члан 40.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника,

на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Ако су предложена два кандидата, па ни један не добије потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора.

Ако је предложен само један кандидат за председника Скупштине општине гласа се заокруживањем речи „за“ или „против“. Уколико предложени кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

У напред наведеним случајевима поновни поступак кандидовања и избора може се спровести на истој седници.

Разређење председника Скупштине

Члан 41.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) напредлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 42.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Радно правни статус председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине уређује се посебним актом.

Секретар Скупштине

Члан 43.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 44.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Извршни органи

Члан 45.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор председника Општине

Члан 46.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 47.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 48

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 11) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 12) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 13) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 14) информисе јавност о свом раду;
- 15) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) поставља и разрешава помоћнике председника општине;

- 18) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
 - 19) покреће поступак пред Управним судом, ако законом и овим Статутом није другачије одређено и
 - 20) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.
- Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 49.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и седам чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине, односно председник Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 50.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Радно правни статус чланова Општинског већа уређује се посебним актом.

Надлежност

Члан 51.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске

- управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 8) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 9) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 10) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 11) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 12) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 13) одлучује о отуђењу и давању на коришћење покретних ствари у складу са законом; даје претходну односно начелну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине, за давањеу закуп и одређивање намене истих;
- 14) поништава одобрење за обављање такси превоза
- 15) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака,
- 16) одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање,
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информисе јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице
- 22) покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом и законом.
- 23) врши и друге послове, у складу са законом, овим статутоима другим важећим прописима.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 52.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање**Члан 53.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Већином од укупног броја чланова Општинско веће одлучује о :

1. територијалној промени;
2. доношењу и промени Статута
3. доношењу буџета
4. доношењу урбанистичких планова
5. задуживању општине и
6. у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Општинског већа**Члан 54.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују Пословником о раду Општинског већа, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 54а.

Општинско веће оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из његове надлежности.

Пословником о раду Општинског већа утврђује се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела, надлежност, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Подношење извештаја Скупштини општине**Члан 55.**

Председник Општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине**Члан 56.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен

предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 32. ст. 3. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине**Члан 57.**

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине, Општинског већа, као и радни однос запосленима у Кабинету председника Општине.

Председник општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог председника Општине

Разрешење и оставка заменика председника Општине односно члана Општинског већа**Члан 58.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа. О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници

Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Заменик председника Општине или члан Општинског већа који је разрешен или је поднео

оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 59.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 60.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 61.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе

Члан 62.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 63.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 64.

Општинском управом руководи начелник. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 65.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 66.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара и Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Помоћници председника Општине

Члан 67.

Председник Општине може да има највише два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник Општине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине, најдуже на период док траје дужност председника општине.

Уређење Општинске управе

Члан 68.

Одлуку о општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћење у вршењу управног надзора

Члан 69.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
 - 2) изрећи новчану казну;
 - 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
 - 4) издати привремено наређење, односно забрану;
 - 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
 - 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.
- Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 70.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 71.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 72.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 73.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Правобранилаштво општине Књажевац

Члан 73а

У општини се посебном одлуком у складу са законом образује Правобранилаштво општине Књажевац (у даљем тексту: Правобранилаштво).

Правобранилаштво врши послове правне заштите имовинских права и интереса општине Књажевац, њених органа, месних заједница, фондова и других правних лица који врше послове од интереса за општину Књажевац, а чије се финансирање обезбеђује у буџету општине Књажевац и обавља друге послове у складу са законом и одлуком о организацији и раду правобранилаштва.

Средства за рад Правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине Књажевац.“

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 74.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 75.

Сви приходи Општине су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену, у складу са Законом и Одлуком о буџету, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 76.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Члан 76а.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине“.

Самодопринос

Члан 77.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Члан 78.

Предлог Одлуке из претходног члана садржи податке који се односе на:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају,
2. подручје на коме се средства прикупљају,
3. време за које се средства прикупљају,
4. укупна износ средстава која се прикупљају
5. обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе,
6. висину самодоприноса (основица, пропорцијална стопа и др)
7. начин вођења евиденције о средствима,
8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама,
9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава,
10. начин враћања средстава која се остваре изнад износа одређеног одлуком.

Члан 79.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, збор грађана и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 80

Одлуку доносе грађани који имају изборно право на подручју на коме се средства прикупљају.

Изузетно из ст. 1. овог члана одлуку о увођењу самодоприноса доносе и грађани који немају изборно право на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 81.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 82.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

Члан 83.

Ако одлуком о увођењу самодоприноса није другачије одређено основицу самодоприноса чине зараде запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталних делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству у складу са посебним законом, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом којим се уређује порез на имовину.

Члан 84.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

Члан 85.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Олакшице, ослобођења у плаћању самодоприноса и друга питања уређују се одлуком о увођењу самодоприноса.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 86.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 87.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписао најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Општинска управа дужна је да на званичној интернет презентацији Општине обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина општине.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом.

Прикупљање потписа ради спровођења јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно стално радно тело скупштине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 88.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 89.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана може сазвати председник Општине, председник Скупштине општине, одборник, председник Савета месне заједнице, овлашћени представник месне заједнице, најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

О сазивању збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Рад збора и утврђивање ставова збора**Члан 90.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује десет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван, а по истеку 30 минута од времена одређеног за почетак збора, Збор грађана може разматрати предлоге, заузимати ставове и одлучивати ако му присуствује најмање пет процената бирача са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Утврђивање ставова и одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**Члан 91.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана доставе донетих одлука и утврђених ставова, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум**Члан 92.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на предлог грађана Општине.

Предлог грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је а Скупштина општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од доношења одлуке.

Члан 93.

Референдум се обавезно расписује за промену имена Општине.

Члан 94.

Иницијативу за расписивање општинског референдума из члана 92. став 1. могу поднети:

- најмање 10% бирача на начин и по поступку који је реулисан законом који уређује непосредно учешће грађана у пословима општине,
- Председник Општине,
- Најмање 15 одборника Скупштине општине,
- Општинско веће,
- Савет месне заједнице, збор грађана, и други органи месне заједнице за расписивање референдума за територију своје месне заједнице.

Скупштина општине је обавезна да расправља о сваком предлогу за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 95.

По добијању предлога за расписивање референдума Скупштине општине исти увршћује у дневни ред седнице по поступку одређеним Пословником Скупштине општине.

О предлогу за расписивање референдума Скупштина општине одлучује у року од 90 дана од дана пријема писаног предлога.

Уколико предлог за расписивање референдума испуњава услове прописане законом и овим Статутом Скупштине општине доноси одлуку о расписивању референдума, а уколико предлог не испуњава услове из закона и овог Статута, Скупштина општине доноси одлуку о одбијању предлога за расписивање референдума.

Одлуке из претходног става овог члана Скупштина општине доноси већином од укупног броја одборника.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи више од 60 дана.

Референдум на делу територије Општине**Члан 96.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са

дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Информисање јавности

Члан 97.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Петиција грађана

Члан 97а.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
 - 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
 - 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
 - 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
 - 5) Потпис подносиоца петиције
- Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.
- Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији..

Притужбе грађана

Члан 97б.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

Јавна анкета

Члан 97в.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна расправа

Члан 98.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу у случајевима прописаним законом и овим Статутом

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 4) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Организовање јавне расправе

Члан 99.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Начин и поступак организовања, спровођења јавне расправе и дужина трајања јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 100.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне самоуправе

Члан 101.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Образовање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 102.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника”.

Јавност рада

Члан 103.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице

Члан 103а.

Одлуком о месним заједницама у складу са статутом Општине утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета месне заједнице и других органа месне заједнице, састав Изборне комисије за спровођење избора у месним заједницама, условима и начину именовања, мандату, председнику и секретару Изборне комисије, условима за избор председника Изборне комисије, задатке и овлашћења Изборне комисије у ширем смислу што обухвата старање о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице, одређивање бирачких места, одређивање бирачких одбора и именовање њихових чланова, давање упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице, прописивање образаца и организација техничке припреме за спровођење избора, утврђивање да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице, проглашавање листе кандидата, утврђивање облика и изгледа гласачких листића,

број гласачких листића за бирачка места и записничка примопредаја бирачким одборима, одлучивање о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице, утврђивање и објављивање резултата избора за чланове савета месне заједнице и подношење извештаја Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице као и одредбе о Другостепеној изборној комисији, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Одлуком о месним заједницама уређује се и образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама и др.”

Савет месне заједнице

Члан 104.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не

подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Члан 104а.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице“.

Средства за рад

Члан 105.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација
- 3) приходи које месна заједница оствари својом активношћу
- 4) и других средстава за рад месне заједнице

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са Одлуком о буџету.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 106.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 107.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 107а

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Књажевац.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 107б

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Књажевац".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом”.

САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање општине са општинама и градовима у земљи

Члан 108.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим

општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из изворне надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Члан 108а

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Члан 108б

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије”.

Члан 108в

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Члан 108г

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Члан 108д

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 109.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим

територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 110.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 111.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 112.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и Законитости

Члан 113.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 114.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине

Локални омбудсман

Члан 115.

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман је овлашћен да независно и самостално контролише права грађана, утврђује повреде учињене аtima, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих акта општине“

Надлежност, овлашћења, начин поступања избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се посебним актом.

Акти Општине

Члан 116.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом и другим прописима предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 117.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 117а

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 118.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доноси-

лац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута и других општинских аката

Члан 119.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Аутентично тумачење других општинских аката које доноси Скупштина општине даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Аутентично тумачење општинских аката које доносе други органи општине даје доносилац акта.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 120.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи. Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим Статутом

Члан 121.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Престанак важења Статута

Члан 122.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Књажевац („Службени лист општине“, број 11/02, 14/02, 18/02, 3/02 и 1/05).

Ступање на снагу

Члан 123.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ СТАТУТА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ („Сл.лист општине Књажевац“ 10/2015)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Општинско веће одлучује о давању на коришћење односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење односно у закуп непокретности које користе органи општине до уписа у јавну својину у складу са законом.

Члан 10.

Прописи општине Књажевац којима се на другачији начин уређују питања која су предмет уређивања овог Статута ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од ступања на снагу овог Статута.

Члан 11.

До доношења општинских аката општине на основу овог Статута примењиваће се општа акта која су на снази осим одредби тих аката које су у супротности са законом.

Члан 12.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ СТАТУТА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ („Сл.лист општине Књажевац“ 4/2019)

Члан 70.

Општи акти Општине ускладиће се са одредбама законом и одредбама овог Статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Члан 71.

Одредба члана 1. став 1. која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у Одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Члан 67. у делу који се односи на постављење помоћника Председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 72.

Одредбе чланова 34-38 Статута престају да важе након спровођење избора за одборнике скупштине општине, који ће се одржати после ступања на снагу овог Статута.

Члан 73.

Овлашћује се Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе да сачини и објави пречишћени текст Статута општине Књажевац.

Члан 74.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

**КОМИСИЈА ЗА НОРМАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ,
ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ**

Број: 020 - 7/2019-01
Дана: 11.04.2019. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Миљан Ђорђевић, с.р.

САДРЖАЈ

1

ИСПРАВКА.....1

2

СТАТУТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ (Пречишћени текст).....1

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ:019 731 623 ФАКС:019 732 730