

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, број 104/16) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац”, број 4/2009 и 10/2015) Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 23.03.2018. године, доноси

О Д Л У К У
О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Књажевац.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања станара посебних делова зграде, везана за коришћење станова, пословних просторија и других посебних делова зграде, као и за коришћење заједничких делова зграде, помоћног простора, самосталних делова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, ради обезбеђивања мирног и несметаног коришћења наведених делова зграде и одржавања реда и мира у згради.

Општа правила понашања у смислу става 2. овог члана су обавезујућа за све станаре.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци, у складу са Законом о становању и одржавању зграда (у даљем тексту: Закон), имају следеће значење:

- 1) стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;
- 2) стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;
- 3) посебан део зграде јесте посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс;
- 4) стан је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;
- 5) пословни простор је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и има засебан улаз;
- 6) помоћни простор јесте простор који се налази изван стана или пословног простора и у функцији је тих посебних делова зграде (подрум, таван, шупа, тоалет и сл.);
- 7) самостални делови зграде су просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска);
- 8) заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самосталан део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица, за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкције и простори за лифт и друге посебне конструкције и др), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње

електричне, водовод- не и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу;

9) земљиште за редовну употребу јесте земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела;

10) стамбenu заједницу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде и има статус правног лица, који стиче када најмање два лица постану власници два посебна дела зграде;

11) орган управљања, у смислу ове Одлуке, јесте изабрано или постављено лице, односно управник или професионални управник коме су поверени послови управљања зградом.

Члан 3.

Станаром, у смислу ове Одлуке, сматрају се власник стана који станује у згради, закупцац и сваки други корисник стана, као и чланови њиховог породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а која станују у истом стану), као и лице које је корисник посебног дела зграде по другом правном основу.

Уколико се у стамбеној згради налази и пословна просторија, станаром, у смислу ове Одлуке, сматрају се и власници, односно закупци пословних просторија, као и лица која су запослена у тим просторијама.

Власници, закупци и други корисници гаража, гаражних боксова и гаражних места као посебних делова зграде, а који нису и власници, односно корисници стана или пословне просторије у згради, сматрају се станарима, у смислу ове Одлуке, у погледу коришћења наведених посебних делова зграде, као и коришћења земљишта које служи за редовну употребу зграде.

Члан 4.

О одржавању кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама старају се скупштина стамбене заједнице, управник или професионални управник коме су поверени послови управљања зградом и станари.

У згради мора постојати ажуран списак станара истакнут на видном месту у згради, о чему се стара управник, односно професионални управник.

II ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА

Члан 5.

Станари су дужни да посебне и заједничке делове зграде, земљиште које служи за редовну употребу зграде, инсталације, уређаје и опрему зграде, користе са потребном пажњом и да их чувају од оштећења и квара, на начин којим се обезбеђује мирно и несметано коришћење истих од стране других станара и не угрожава безбедност других.

Радним данима, у времену од 16 до 18 часова и од 22 до 06 часова ујутру, а у данима викенда од 14 до 18 и од 22 до 08 часова наредног дана (време дневног и ноћног одмора), станари се морају понашати на начин којим се обезбеђује потпуни мир и тишина у згради.

Временски период од 16 часова 31. децембра до 04 часа 01. јануара, не сматра се временом за одмор.

Члан 6.

Забрањено је виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем, играњем лоптом и сличним поступцима нарушавати ред и мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и сл.), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

У случају породичног славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01 час после поноћи.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на земљиште које служи за редовну употребу зграде, тако да се време одмора мора поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и сл.).

Дозвољени ниво буке у затвореним просторијама зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30 децибела.

Члан 7.

Уколико се коришћењем посебних и заједничких делова зграде ствара бука у дужем временском периоду, бука трајног карактера или бука која се периодично понавља, свако од станара, односно управник или професионални управник, може тражити од надлежног Одељења општинске управе Књажевац да се изврши мерење буке.

Стварни трошкови мерења из претходног става падају на терет тражиоца.

У случајевима из става 1. овог члана, дозвољени ниво буке је до 35 децибела, с тим што се у току дневног и ноћног одмора мора обезбедити потпуни мир и тишина.

Члан 8.

Извођење грађевинских радова мора се вршити на начин којим се не ремети у већој мери ред и мир у згради.

Радови из става 1. овог члана могу се вршити за време дневног одмора само уз писану сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице или на основу одлуке скупштине стамбене заједнице, која се доноси обичном већином.

Члан 9.

На терасама, лођама и балконима је забрањено држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Члан 10.

На степеништима, у ходницима и другим заједничким пролазима, не могу се остављати било какве ствари, осим отирача испред улаза у стан или пословну просторију.

Члан 11.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце (псе, мачке и друге животиње), само у својим стамбеним просторијама, у ком случају су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и на земљишту које служи за редовну употребу зграде, као и да не нарушавају мир и тишину у згради.

Члан 12.

Станови морају бити обележени бројевима, о чему се старају станари и управник, односно професионални управник.

Станари могу на вратима стана који користе ставити плочице са именом, презименом и занимањем.

Натписи и рекламе на вратима стана могу се поставити уколико се у њему обавља привредна делатност у складу са важећим прописима.

Члан 13.

Привредна делатност чије је обављање у стамбеној, односно стамбено-пословној згради дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова и других делова зграде.

Дозвољени ниво буке у затвореном простору у коме се обавља привредна делатност је до 35 децибела, с тим што се за време дневног одмора мора обезбедити потпуни мир и тишина.

У току ноћног одмора није дозвољено обављање привредне делатности.

Пара, дим, мириси и бука који се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Члан 14.

Угоститељска делатност се може обављати само у приземним деловима стамбених зграда, уз дозвољени ниво буке прописан чланом 13. став 2. ове Одлуке.

Члан 15.

Коришћење земљишта које служи за редовну употребу зграде за довоз робе и обављање других послова у вези са привредном делатношћу, мора бити такво да се станарима обезбеди несметано коришћење истог.

IV ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 16.

Станари су дужни да одржавају чистоћу на улазу зграде, степеништима, у заједничким и помоћним просторијама, самосталним деловима зграде и на земљишту које служи за редовну употребу зграде, као и да обезбеде несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и земљиште.

Забрањено је прљати и на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Станари су дужни да кућно смеће и други отпад избацују у посуде или на места која су за то одређена. Судови за смеће и простор око њих морају се одржавати уредно и чисто.

Забрањено је паљење сувог лишћа, смећа у контејнерима и слично.

Станари су дужни да спрече претерано ширење непријатних мириса и мириса од хране из посебних делова зграде.

Члан 17.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни. О чистоћи и исправности спољних делова зграде старају се станари.

Члан 18.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, са тераса и балкона бацати било какве предмете, смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је бацање или остављање отпадака, смећа и нечистоће по степеништу или другим заједничким просторијама, уређајима у згради и у дворишту, као и пушење у лифту, на степеништу и у ходницима зграде.

На деловима зграде из става 1. овог члана није дозвољено држање необезбеђених саксија са цвећем и других предмета, који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Члан 19.

У случају да се у стану или другом посебном делу зграде појаве извори заразе или гамад, станар је дужан да сузбије заразу и уништи гамад.

Станари су дужни да учествују у сузбијању заразе и уништавању гамади која се појавила у заједничким деловима зграде, помоћним просторијама и на земљишту које служи за редовну употребу зграде.

Станари морају омогућити дератизацију заједничких просторија у згради у време које одреди овлашћено предузеће или предузетник, као и по налогу надлежне инспекције.

Члан 20.

Огревни материјал се може држати у подрумима који су намењени за смештај огревног материјала, односно на местима која за то одреди скупштина стамбене заједнице.

Забрањено је цепање дрва, разбијање угља и обављање других радњи са огревним материјалом у стану, другом посебном делу зграде и заједничким деловима зграде, осим у подрумима у којима је смештен огревни материјал, односно на местима која за то одреди скупштина стамбене заједнице.

V БЕЗБЕДНОСТ ЗГРАДЕ

Члан 21.

Улазна врата зграде радним данима морају бити закључана у времену од 23 до 05 часова у летњем и од 22 до 06 часова у зимском периоду, а суботом, недељом и у дане празника у времену од 24 до 06 часова.

У остало време врата морају бити откључана, осим ако у згради постоји спољни сигнални уређај за позивање станара (интерфон).

Станари су дужни да закључавају улазна врата зграде у времену када она по одредби става 1. овог члана морају бити закључана.

Улазна врата на заједничким просторијама, тавану, подруму, као и улазна врата која воде на кров зграде морају бити стално закључана.

Отвори за убацивање огрева и других предмета морају бити стално затворени и у исправном стању.

Станарима се обезбеђују кључеви од одговарајућих врата, које су дужни да врате када им престане својство станара у смислу ове Одлуке, о чему се стара управник, односно професионални управник.

Члан 22.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и делове зграде, као и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Скупштина стамбене заједнице и управник, односно професионални управник се старају о уклањању снега и леда са заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде.

За време кише, снега и других временских непогода, прозори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама и деловима зграде морају бити затворени, о чему се стара управник, односно професионални управник.

Скупштина стамбене заједнице и орган управљања зградом су дужни да у зимском периоду предузимају мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама, а станари у становима и пословним просторијама.

Члан 23.

Лифтови и други уређаји у згради могу се користити искључиво у складу са упутством произвођача, које мора бити видно истакнуто. Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе и на свим вратима лифта истаћи упозорење да је лифт у квару, а о насталом квару обавестити правно лице или предузетника коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара управник, односно професионални управник.

Отклањање кварова на уређајима из става 1. овог члана може вршити само овлашћена организација.

Члан 24.

Скупштина стамбене заједнице и управник, односно професионални управник, старају се да се редовно врши контрола исправности лифтова, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања), громобранских инсталација, уређаја за гашење пожара у згради, електро-инсталација, инсталација водовода и канализације.

Члан 25.

Забрањено је самовласно вршење поправки и радова на заједничким деловима зграде, у самосталним деловима зграде и на уређајима у згради.

Члан 26.

Грађевински радови у згради се морају изводити тако да се не угрожава стабилност зграде и не наноси штета на посебним, заједничким и другим деловима зграде.

Члан 27.

Ради заштите од пожара забрањено је:

- држање лако запаљивог материјала на степеништима, у ходницима, противпожарним пролазима, таванским просторијама и другим заједничким просторијама,
- улажење на таван или у подрум користећи светиљке са отвореним пламеном,
- ложење ватре на тавану или у подруму, уколико за то у овим просторијама не постоје посебна ложишта,
- држање уља за ложење у подрумима који нису изграђени или адаптирани према прописима који уређују држање и смештај уља за ложење,
- спаљивање наслага чађи у димоводним каналима,
- затварање славина на улазном вентилу од зидних пожарних хидраната и
- преграђивање (затварање) нужних пролаза.

Прозори на подрумима морају бити обезбеђени - заштићени од убацивања запаљених или запаљивих предмета, о чему се старају станари и управник или професионални управник.

Члан 28.

Уколико у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење, степеништа и ходници ноћу морају бити осветљени, о чему се стара управник или професионални управник.

VI КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА, УРЕЂАЈА И ЗЕМЉИШТА

Члан 29.

Заједничке просторије и уређаји у згради користе се у складу са њиховом наменом, према распореду који утврди скупштина стамбене заједнице.

При утврђивању распореда мора се водити рачуна да станари могу бар једанпут недељно да користе одговарајућу просторију, односно уређај.

У просторијама из става 1. овог члана забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за наменско коришћење тих просторија.

Након коришћења, станари су дужни да заједничку просторију очисте, уреде, коришћене уређаје искључе, а кључеве просторија предају лицу које одреди управник, односно професионални управник зграде.

Члан 30.

Земљиште које служи за редовну употребу зграде користи се на начин и за потребе одређене одлуком скупштине стамбене заједнице.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту из претходног става могу се одредити делови за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и за вршење других, уобичајених потреба станара.

Стамбене заједнице суседних зграда могу споразумом уредити заједнички простор за игру деце или друге потребе станара.

Члан 31.

Правилима власника посебних делова зграде могу се утврдити другачија правила кућног реда, која не могу бити у супротности са општим правилима кућног реда, прописаним одредбама ове Одлуке.

Члан 32.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену, односно стамбено-пословну зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову Одлуку и правила о међусобним односима власника посебних делова зграде, уколико су донета,
- обавештење о томе код кога се налазе кључеви од заједничких просторија и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице, склоништа и сл.,
- обавештење о правном лицу или предузетнику коме је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријављивања кварова и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде,
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за примену одредаба посебних закона и ове Одлуке.

Члан 33.

Управник, односно професионални управник је дужан да на видном месту у згради истакне извод из прописа којима се уређују мере заштите од пожара.

Уколико у стамбеној згради или стамбеном блоку постоји склониште, управник је дужан да на видном месту у згради истакне и извод из прописа о цивилној заштити, са назнаком где се склониште налази.

VII НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Књажевац.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац.

За прекршаје прописане овом Одлуком надлежни инспектор издаје прекршајни налог, када је за прекршај предвиђена новчана казна у фиксном износу.

Орган управљања зградом дужан је да надлежном инспектору, пружи сву потребну помоћ и податке неопходне за вођење поступка.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се правно лице уколико:

- обавља привредну делатност у згради, противно одредбама члана 13. и члана 15. ове Одлуке,

- обавља угоститељску делатност у згради, противно одредбама члана 14. и члана 15. Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000 динара казниће се станар, физичко лице, уколико:

- 1) не поступа у складу са одредбама члана 5. став 1. ове Одлуке,
- 2) ремети мир у згради, односно потпуни мир и тишину у току дневног и ноћног одмора (чл. 5. став 2. Одлуке),
- 3) нарушава ред и мир у згради, виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем, играњем лоптом и сличним поступцима (чл. 6. став 1. Одлуке),
- 4) поступа супротно одредбама члана 6. став 2 - 4. Одлуке,
- 5) не поштује дозвољени ниво буке из члана 6. став 5. из члана 7. став 3. ове Одлуке,
- 6) изводи грађевинске радове, противно одредбама члана 8. ове Одлуке,
- 7) поступа супротно одредбама члана 9. Одлуке,
- 8) оставља ствари на степеништу, у ходницима и другим заједничким пролазима, супротно одредбама члана 10. Одлуке,
- 9) држи кућне љубимце, противно одредбама члана 11. Одлуке,
- 10) не чисти или не одржава исправним спољне делове зграде и земљиште за редовну употребу зграде (чл. 16. став 1. Одлуке),
- 11) поступа супротно одредбама из члана 16. став 2 - 5. Одлуке,
- 12) не поступа у складу са одредбама члана 17. и 18. Одлуке,
- 13) не поступа у складу са одредбама члана 19. Одлуке,
- 14) поступа противно одредбама члана 20. став 2. Одлуке,
- 15) не закључава улазна врата, у времену када она морају бити закључана (чл. 21. став 1. Одлуке),
- 16) не уклања снег и лед са прозора, балкона, лође или терасе свог стана или другог посебног дела зграде (чл. 22. став 1. Одлуке),
- 17) самовласно врши поправке и радове на заједничким деловима и уређајима у згради (чл. 25. Одлуке),
- 18) изводи грађевинске радове на начин којим угрожава стабилност зграде и наноси штету на посебним и другим деловима зграде (чл. 26. Одлуке),

19) поступа супротно забранама из члана 27. Одлуке,

20) заједничке просторије и уређаје не користи у складу са њиховом наменом или распоредом који је утврдила скупштина стамбене заједнице (чл. 29. став 1. Одлуке),

21) поступа супротно одредбама члана 29. став 3. и 4. Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице у својству станара, новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 8.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник у својству станара, новчаном казном у фиксном износу од 18.000 динара.

Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом:

1) не обезбеди уклањање снега и леда са заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде (чл. 22. став 2. Одлуке),

2) у зимском периоду не предузме мере заштите од смрзавања и прскања водоводних, канализационих и топоводних инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама (чл. 22. став 4. Одлуке),

3) не истакне на видном месту упутство за употребу лифта (чл. 23. став 1. Одлуке),

4) се не стара о искључењу лифта из употребе у случају квара, не истакне на вратима лифта упозорење да је лифт у квару и о насталом квару не обавести правно лице или предузетника коме је поверено одржавање зграде (чл. 23. став 2. Одлуке),

5) се не стара о редовној контроли исправности лифтова, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања), громобранских инсталација, уређаја за гашење пожара у згради, електроинсталација, инсталација водовода и канализације (чл. 24. Одлуке),

6) не обезбеди да прозори на подрумима буду обезбеђени - заштићени од убацивања запаљених или запаљивих предмета (чл. 27. став 2. Одлуке).

Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се управник, односно професионални управник, уколико:

1) не обезбеди ажуран списак станара, истакнут на видном месту у згради (чл. 4. став 2. Одлуке),

2) се не стара да станови буду обележени бројевима (чл. 12. став 1. Одлуке),

3) не обезбеди станарима кључеве од улазних врата и заједничких просторија зграде (чл. 21. став 6. Одлуке),

4) не обезбеди уклањање снега и леда са заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде (чл. 22. став 2. Одлуке),

5) не обезбеди да за време кише, снега и других временских непогода, прозори на степеништу, светларницама, тавану, подруму и другим заједничким просторијама и деловима зграде, буду затворени (чл. 22. став 3. Одлуке),

- 6) не обезбеди да се у зимском периоду предузимају мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама (чл. 22. став 4. Одлуке),
- 7) не истакне упутство произвођача за коришћење лифта и других уређаја у згради (чл. 23. став 1. Одлуке),
- 8) не истакне упозорење на вратима лифта да је лифт у квару о насталом квару не обавести правно лице или предузетника коме је поверено одржавање зграде (чл. 23. став 2. Одлуке),
- 9) не обезбеди редовну контролу исправности лифта, инсталација, противпожарних и других уређаја у згради (чл. 24. Одлуке),
- 10) не обезбеди да прозори на подрумима буду обезбеђени - заштићени од убацивања запаљених или запаљивих предмета (чл. 27. став 2. Одлуке),
- 11) не обезбеди осветљење степеништа и ходника ноћу, ако у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење (чл. 28. Одлуке),
- 12) не поступи у складу са обавезама из чл. 32. Одлуке,
- 13) не истакне на видном месту у згради извод из прописа о заштити од пожара и извод из прописа о цивилној заштити, сходно чл. 33. Одлуке.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Кућни ред прописан правилима о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници мора бити у складу са општим правилима кућног реда прописаним овом Одлуком.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама на територији општине Књажевац („Сл. лист општина“ број 21/1990, 6/1992 и „Сл. лист општине Књажевац“ број 3/2011).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 360 - 62/2018-01
23.03.2018. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
мр Миодраг Ивковић, с.р.