



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА II – БРОЈ 9	23.ЈУН 2009.године	БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК
--------------------	--------------------	--------------------

1

На основу члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 62/06), члана 5. 6. и 9. Закона о порезима на имовину ("Сл. Гласник РС", број 26/01...5/09), члана 4. Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину ("Сл. гласник РС", број 38/01 и 45/04) и члана 35. став2.Одлуке о Општинској управи (Сл. лист општина", број 1/2005, 4/2007 и "Сл. лист општине Књажевац", број 5/2009), начелник Општинске управе општине Књажевац доноси

РЕШЕЊЕ

о одређивању висине основице за утврђивање пореза на имовину физичких лица за територију општине Књажевац за 2009. годину

1. ОДРЕЂУЈУ СЕ основице за утврђивање пореза на имовину физичких лица за територију општине Књажевац за 2009. годину по м2:

- за станове и стамбене зграде – 34.841,14 динара
- за пословни простор – 79.703,68 динара
- за зграде за одмор и рекреацију – 20.902,85 динара
- за гараже и друге грађевинске објекте – 17.418,26 динара.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Књажевац".

Број: 436-5 /2009-03
дана: 08.06.2009.године
К њ а ж е в а ц

НАЧЕЛНИК,
дипл. правник
Љиља Миленковић, с.р.

2

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 129/07), члан 25. и 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац», број 4/2009), и члана 11. Пословника Скупштине општине Књажевац («Сл. лист општина», број 12/2004), Скупштина општине

Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I

На основу Извештаја Изборне комисије општине Књажевац и Уверења о избору за одборника потврђују се мандати одборника Скупштине општине Књажевац:

Са изборне листе Покрет «Живим за Књажевац – Бошко Ничић»

- **Тодоровић Саши**, новинару, рођен 11.09.1970. године, улица Девете бригаде бр.17/2-3, из Књажевца,

Са изборне листе Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић:

- **Продовић Владимиру**, апсолвенту Факултета политичких наука, рођен 29.07.1979. године, улица Његошева бр. 10/3, из Књажевца.

II

Мандат одборника траје до истека мандата одборника Скупштине општине Књажевац, изабраних на редовним изборима, одржаним 09.11.2008. године.

III

Против ове Одлуке о потврђивању мандата одборника може се изјавити жалба Окружном суду у Зајечару, у року од 48 часова од дана доношења.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у «Службеном листу општине Књажевац».

Број: 020 - 51/2009-01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић,ср.**

На основу члана 32. и 41. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/07) и члана 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац», број 4/2009), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је,

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, рад и организација Скупштине општине Књажевац (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника и друга питања од значаја за рад Скупштине.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са малим грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним ћириличним писмом на српском језику око њега, у првом спољном кругу: «Република Србија», у првом следећем кругу « Скупштина општине Књажевац » и у дну печата исписано седиште - Књажевац.

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

II - КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање прве седнице Скупштине

Члан 5.

Конститутивну седницу Скупштине, после избора, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник, или један од следећих

по старости у року од 10 дана, од истека рока из става 1. овог члана.

Члан 6.

Првом седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник, (у даљем тексту: председавајући), коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 7.

На првој седници Скупштине по правилу врши се разматрање Извештаја Општинске изборне комисије, избор верификационог одбора, потврђивање мандата одборника, избор председника и заменика председника Скупштине и поставља се секретар Скупштине.

Уколико се стекну услови из закона и Статута општине Књажевац, на првој седници Скупштине, може се вршити и избор Председника општине, заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 8.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном верификације - потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Члан 9.

Скупштина, на почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује Верификациони одбор за потврђивање мандата новоизабраним одборницима.

Одбор из претходног става има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата.

Одбор је изабран ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Гласање је јавно.

Одбору председава и подноси извештај Скупштини најстарији члан.

Одбор престаје са радом када Скупштина потврди мандат одборника.

Члан 10.

Верификациони одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике и уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из Извештаја Општинске изборне комисије и о томе подноси Извештај Скупштини у писаној форми.

Извештај Комисије садржи:

- која су уверења у сагласности са Извештајем Општинске изборне комисије, а која нису,
- предлог за потврђивање мандата одборника,
- предлог да се не потврде мандати појединих одборника, са образложењем,
- предлог да се одложи потврђивање мандата поједином одборнику.

Члан 11.

О Извештају и предлогу Одбора отвара се претрес.

После завршеног претреса, уколико Одбор није оспорио ниједан мандат, Скупштина јавним гласањем доноси Одлуку о потврђивању мандата одборницима, чија су уверења о избору за одборнике у сагласности са Извештајем Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Одборницима чија уверења о избору нису у сагласности са Извештајем Општинске изборне комисије, одлаже се потврђивање мандата да би Општинска изборна комисија извршила проверу ваљаности уверења која је издала, о чему Скупштини подноси извештај на првој наредној седници.

Одборник коме је потврђивање мандата одложено има право да присуствује седницама и учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

Члан 12.

Када је потврђивање мандата извршено за одборнике који чине више од половине укупног броја одборника, приступа се избору председника Скупштине и постављењу секретара Скупштине.

Избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине, Скупштина је конституисана.

3. Полагање заклетве одборника.

Члан 13.

Након потврђивања мандата, одборници полажу заклетву.

Текст заклетве читају одборници наглас у стојећем ставу.

Текст заклетве гласи:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине придржавати Устава, Закона и Статута општине, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана».

После полагања заклетве, одборници потписују текст заклетве и предају га Служби за скупштинске послове.

III - ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 14.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на време од четири године, односно за време трајања мандата Скупштине, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 15.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се у писаном облику, најкасније 48 сати пре одржавања седнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, сагласност кандидата о прихватању кандидатуре, име известиоца предлагача и потписе одборника који су га предложили.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине, који су сачињени и поднети у складу са одредбама овог Пословника.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

После претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 16.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може руководити гласањем, нити помагати у руковођењу.

Административно техничку помоћ при спровођењу гласања пружа надлежна организациона јединица Општинске управе.

Члан 17.

Тајно гласање за избор председника Скупштине врши се према одредбама о тајном гласању прописаним овим Пословником.

Члан 18.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложен само један кандидат и он не добије већину гласова, поступак кандидовања и избора председника Скупштине се понавља.

Поступак кандидовања и избора председника Скупштине се понавља и ако су предложена два кандидата, а ни један од њих не добије већину гласова.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину гласова, поновиће се избор између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Уколико ни у другом кругу гласања ни један од кандидата не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора председника Скупштине се понавља.

У напред наведеним случајевима поновни поступак предлагања и избора може се спровести на истој седници.

Члан 19.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима руковођење седницом.

Члан 20.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници, председавајући ће наставити са руковођењем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 21.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев – оставком, на предлог најмање једне трећине одборника, или ако му престане мандат одборника.

Председник Скупштине подноси захтев за разрешење – оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице. Скупштина без гласања утврђује да је престао мандат председнику Скупштине даном подношења оставке, тако што заменик председника констатује да му је подношењем оставке престала функција.

До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 22.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење Председника се врши на начин и по поступку предвиђеном за његов избор.

Уколико предлог за разрешење председника Скупштине не буде усвојен на седници Скупштине, одборници који су поднели предлог за разрешење, не могу поново предложити разрешење председника Скупштине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 23.

Ако је председнику Скупштине престао мандат пре истека времена на које је изабран, заменик председника Скупштине обавља функцију председника Скупштине до избора новог председника.

У случају да истовремено председнику и заменику председника Скупштине престане функција пре истека времена на које су изабрани, дужни су да остану на функцији до избора председника Скупштине.

Поступак избора новог председника спроводи се у складу са одредбама овог Пословника, на наредној седници Скупштине, најкасније у року од 30 дана, од дана одржавања седнице на којој је утврђен престанак функције председника Скупштине.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 24.

Заменик председника Скупштине бира се из састава одборника, на време од четири године, односно за време трајања мандата Скупштине.

Избор заменика Скупштине врши се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 25.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку, или бити разрешен са функције, пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 26.

Скупштина општине има секретара, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 27.

Секретара Скупштине поставља Скупштина, на четири године, односно за време трајања мандата Скупштине, јавним гласањем и може бити поново постављен.

Кандидата за секретара Скупштине, који испуњава законом прописане услове, предлаже председник Скупштине, а у складу са законом и Статутом општине Књажевац.

Предлог се подноси у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, занимање, кратку биографију са образложењем, писмену сагласност кандидата.

Секретар Скупштине је постављен ако је предложени кандидат добио већину гласова присутних одборника.

Уколико се за постављење секретара не изјасни већина присутних одборника, поступак се понавља, предлагањем новог кандидата.

Члан 28.

Секретару Скупштине престаје мандат, пре истека времена на које је постављен, разрешењем или на лични захтев.

Предлог за разрешење секретара Скупштине, пре истека времена на које је постављен, подноси председник Скупштине.

Предлог се подноси у писаном форми и мора бити образложен.

Секретар Скупштине је разрешен ако је за његово разрешење гласала већина присутних одборника.

Кад секретару Скупштине престане мандат због истека мандата Скупштине или њеног распуштања, он остаје на дужности до постављења новог секретара.

IV – ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Члан 29.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника, на време од 4 године.

Кандидата за Председника општине предлаже председник Скупштине општине.

Образложени предлог кандидата за Председника општине председник Скупштине доставља одборницима до почетка седнице.

Предложени кандидат за Председника општине има право да се представи и изнесе свој Програм рада.

Председник општине бира се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 30.

Председнику општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине је на сталном раду у Општини.

Члан 31.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран, разрешењем или подношењем оставке.

Скупштина може разрешити Председника општине пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана, о дана достављања предлога.

О разрешењу Председника општине, Скупштина одлучује тајним гласањем.

Председник општине је разрешен, ако је за разрешење гласала већина од укупног броја одборника.

Уколико предлог за разрешење не буде усвојен на седници Скупштине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника, пре истека рока од 6 месеци, од одбијања претходног предлога.

Члан 32.

Ако Председник општине поднесе оставку, која мора бити у писаној форми, престаје му функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ Скупштина решењем констатује престанак функције председника.

Члан 33.

Престанком функције Председнику општине, пре истека времена на које је изабран, с провешће се поступак избора новог Председника општине у складу са одредбама овог Пословника, уколико се стекну услови на истој, или на наредној седници Скупштине и окончаће се најкасније у року од 30 дана, од дана његовог разрешења, односно подношења оставке.

2. ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 34.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, а у току трајања мандата Председник општине предлаже кандидата за заменика.

Заменик Председника општине се бира на исти начин као Председник и о њему Скупштина одлучује истовремено када и о избору Председника.

Члан 35.

Заменику председника Општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран у случају престанка мандата председника Општине, подношењем оставке или разрешењем.

Предлог за разрешење заменика председника Општине, пре истека времена на које је изабран подноси Председник општине, или најмање једна трећина одборника у писаној форми са образложењем.

Разрешење заменика председника Општине се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његово именоване.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника, Председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине.

Скупштина истовремено, на истој седници, доноси Одлуку о разрешењу и о избору заменика Председника општине тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан 36.

Уколико заменик Председника општине поднесе оставку, која мора бити у писаној форми, заменику председника општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци се не отвара расправа, нити се одлучује, већ Скупштина решењем констатује престанак функције заменика Председника.

Поступак избора извршиће се предлагањем новог кандидата од стране Председника општине, у роковима за избор Председника општине из члана 33. Пословника.

3. Општинско веће

Члан 37.

Општинско веће чине девет чланова, од којих су Председник и заменик Председника општине чланови Општинског већа по функцији, а седам чланова на предлог председника Општине, бира Скупштина, већином од укупног броја одборника, на период од четири године.

Члан 38.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, сагласност кандидата, а образложење мора бити у писаном облику.

Образложени предлог кандидата за чланове Општинског већа председник Скупштине доставља одборницима, најкасније до почетка седнице.

О предложеним кандидатима отвара се јединствени претрес.

Члан 39.

Чланови Општинског већа бирају се тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Уколико неки од кандидата не буде изабран у првом кругу гласања, за тог кандидата, поступак гласања се понавља.

Ако ни у поновљеном гласању предложени кандидат не добије већину, поступак избора се понавља предлагањем новог кандидата.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 40.

Општинско веће може вршити своју функцију када је извршен избор више од половине укупног броја чланова Општинског већа.

Члан 41.

Члан Општинског већа може бити разрешен или поднети оставку пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети Председник општине или најмање једна трећина од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа.

Скупштина истовремено доноси Одлуку о разрешењу и о избору члана Општинског већа, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Ако члан Општинског већа поднесе оставку, на првој наредној седници Скупштине, без отварања претреса, утврђује се да је члану Општинског већа престала функција даном подношења оставке.

Разрешење члана Општинског већа врши се на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 42.

Разрешењем Председника општине престаје мандат Општинском већу.

Ако Општинском већу или појединим његовим члановима престане мандат пре истека времена на које су бирани, поступак избора новог Општинског већа, односно појединих нових чланова, врши се по одредбама овог Пословника, најкасније на наредној седници Скупштине, односно у року од 30 дана од дана разрешења, односно подношења оставке.

V - РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 43.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, ради давања мишљења на предлоге одлука и других аката, као и ради обављања и других послова утврђених Статутом општине Књажевац и овим Пословником, оснивају се стална радна тела.

Стална радна тела, Скупштина оснива посебном одлуком.

Одлуком о оснивању сталних радних тела, утврђује се њихов назив и област за коју се оснивају, делокруг послова, број чланова и друга питања од значаја за рад тих радних тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Члан 44.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група и одборника.

За чланове радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу, а председник радног тела се бира из реда одборника.

О предложеној листи за чланове радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радна тела имају по седам чланова.

Радно тело је основано ако је за предложену листу кандидата гласала већина присутних одборника.

Ако предложена листа за оснивање радног тела не добије потребну већину, поступак се понавља.

Члан 45.

Председнику и члановима радног тела може престати мандат и пре истека времена на које су изабрани, уколико поднесу оставку или буду разрешени.

Разрешење председника и чланова радних тела врши се на начин и по поступку за њихов избор.

Члан 46.

Скупштина, по потреби, може основати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине. Број чланова, задатак и друга питања од значаја за рад повремених радних тела утврђују се актом о оснивању.

VI - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА И ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 47.

Одборник има право и дужност да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, да предлаже општа и друга акта из надлежности Скупштине у облику у коме се усвајају.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима, чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 48.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са достојанством.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 49.

Одборник има право на накнаду трошкова са обављање одборничке функције и друга примања у складу са Одлуком.

Члан 50.

Одборник ужива имунитет.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено

мишљење или давање гласа на седници Скупштине, или радног тела.

Члан 51.

Сваки одборник има право да поставља питања Скупштини у вези са пословима Општине.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Питање се подноси писаним путем, а изузетно усмено уз претходну сагласност председника Скупштине, с тим да излагање одборника који усмено поставља питање, не може трајати дуже од три минута.

Члан 52.

Одговор на постављено питање, одборнику се доставља у писменој форми, по правилу, на првој наредној седници.

Изузетно, уколико је то могуће, одговор се може дати и усмено на самој седници на којој је питање постављено.

Из оправданих разлога, Скупштина може одлучити да се рок за давање одговора продужи.

Члан 53.

После датог одговора на постављено питање, одборник који је поставио питање има право да постави допунско питање или да предложи отварање претреса, на једној од наредних седница Скупштине.

О предлогу одборника да се отвори претрес поводом постављеног питања, Скупштина се изјашњава без претреса.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају државну, војну, или службену тајну, председник Општине, или председник Скупштине могу предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

Члан 54.

Надлежне организационе јединице Општинске управе обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихов захтев пружају им стручну помоћ и објашњење материјала за седницу Скупштине и њених радних тела.

2. Одборничке групе

Члан 55.

У Скупштини се образују одборничке групе, по правилу најкасније седам дана од дана конституисања Скупштине.

Одборничку групу, од најмање четири одборника, чине одборници једне политичке странке, или више политичких странака, као и одборници групе грађана.

Одборничку групу од најмање 4 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака или других политичких организација које у Скупштини које имају мање од 4 одборника.

Одборничка група се образује тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се

посебно назначава председник одборничке групе и његов заменик.

Члан 56.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групе, председник одборничке групе обавештава председника Скупштине, писмено.

Члан 57.

Одборничка група може да подноси Скупштини иницијативе за разматрање одређених питања на седницама Скупштине, као и да даје своје мишљење и предлоге о питањима која се разматрају на седницама Скупштине.

Иницијативе, мишљења и предлог аката, из претходног става, Скупштини подноси председник одборничке групе, а у случају његове одсутности заменик председника, који преузима овлашћења председника одборничке групе.

Све радње из става 2. овог члана може извршити и члан одборничке групе, кога председник одборничке групе одреди.

Члан 58.

У току трајања мандата Скупштине могу се образовати нове одборничке групе, а може доћи до промене састава одређене одборничке групе.

Председник одборничке групе, у писаном облику обавештава председника Скупштине о образовању нове или промени састава одборничке групе.

Даном приступања одређеној одборничкој групи одборнику престаје чланство у одборничкој групи чији је до тада био члан.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

VII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седница

Члан 59.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

У случају одсутности председника, седницу сазива заменик председника Скупштине.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице, уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 60.

Председник Скупштине је дужан сазвати седницу Скупштине на писмени предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника, Општинског већа или на предлог председника Општине и то у року од седам дана од дана

подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од петнаест дана од дана подношења захтева.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда, са тачкама дневног реда из надлежности Скупштине утврђене законом и Статутом општине.

Ако предлог не испуњава услове из става 1. и 2. овог члана председник Скупштине ће исти одбацити.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у случајевима и под условима из става 1. овог члана, седницу ће сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 61.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем, ако овим Пословником није другачије одређено.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима најмање 7 (седам) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

У хитним случајевима, када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, председник Скупштине може позив за седницу са дневним редом да достави и у краћем року, или да дневни ред предложи на самој седници.

Када се седница заказује према претходном ставу, материјал за ту седницу одборницима се може уручити пре почетка седнице, без записника са претходне седнице и без могућности постављања одборничких питања.

Члан 62.

Уколико седницу сазива једна трећина одборника од укупног броја одборника или Председник општине, односно Општинско веће, позив за седницу потписује првопотписани одборник, односно Председник општине.

Одредбе овог Пословника, које се односе на рок и начин сазивања седнице Скупштине, промењују се и у случају из става 1. овог члана.

Члан 63.

Седнице Скупштине одржавају се, по правилу, од 9 до 16 сати, са прекидима у току дневног реда од највише један сат, осим ако Скупштина другачије не одлучи.

Седница Скупштине може трајати и више дана у зависности од дневног реда, а у складу са ставом 1. овог члана.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 64.

Предлог дневног реда седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о приспелим материјалима.

У предлог дневног реда Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са овим Пословником.

Члан 65.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује заменик председника Скупштине.

Уколико седницу сазива једна трећина од укупног броја одборника, односно председник Општине, седницом председава првопотписани одборник који је потписао позив за седницу, односно, Председник општине.

3. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 66.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу извештаја о присутности одборника, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

Ако одборник на почетку, или у току седнице, изрази сумњу у постојање кворума, председник Скупштине ће наредити прозивање, или пребројавање одборника.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 67.

У раду седнице Скупштине, поред одборника, учествују Председник општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине, начелник и руководећи радници Општинске управе, представници предлагача материјала, представници радних тела која су разматрала предлоге аката, а могу да учествују и друга лица која председник Скупштине позове, као и представници средстава јавног информисања.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су оправдано спречени да присуствују седници Скупштине и о томе ко је позван на седницу Скупштине.

4. Ток седнице

Члан 68.

Кад председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника за рад, Скупштина почиње са радом.

Пре преласка на утврђивање дневног реда, усваја се записник са претходне седнице.

Одборник може ставити примедбу само на део записника који се односи на његово излагање, која мора бити конкретна и прецизно формулисана,

а у делу текста записника, на који се односи примедба коју је Скупштина прихватила врши се корекција у складу са примедбом.

О примедбама на записник, Скупштина одлучује без претреса.

Одборнику који се јавио за реч ради стављања примедбе на записник, а говори о сасвим другој теми и на тај начин злоупотребљава говорницу, председник Скупштине изриче опомену.

Члан 69.

Дневни ред утврђује Скупштина.

Одборници, одборничке групе, Председник општине и радна тела Скупштине, могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми са образложењем, најкасније 24 сата пре почетка седнице.

При утврђивању дневног реда Скупштина општине одлучује следећим редом о поднетим предлозима:

- за хитан поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за спајање претреса,
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 70.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни. Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предложеним изменама и допунама дневног реда, отвара се претрес, у коме могу учествовати само:

- предлагач промене дневног реда,
- односно овлашћени представник групе предлагача,
- предлагач акта на који се промена односи, односно овлашћени представник групе предлагача,

Учесће у претресу може трајати најдуже пет минута.

Члан 71.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Предлози који су усвојени постају нове тачке дневног реда по редоследу предлагања, осим ако се другачије не одлучи.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без претреса.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

У случају да Скупштина не усвоји предложени дневни ред, председник Скупштине закључује седницу, а наредну седницу са истим или измењеним предлогом дневног реда, заказује најкасније за 30 дана.

Члан 72.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Пре претреса сваког питања представник предлагача може дати уводно излагање.

Када се закључи претрес о поједином питању, не може се поново отворати.

Члан 73.

Претрес је по правилу јединствен.

У току претреса предлога општег акта, расправља се и о амандманима на предлог акта.

Члан 74.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Када се разматрају питања из делокруга сталних радних тела, право да говоре имају и чланови радних тела који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша и представнике појединих предузећа, органа и организација, представнике организационих јединица Општинске управе и грађане.

Члан 75.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим претрес почне и може се подносити све до њеног закључења.

По отварању претреса, по свакој тачки дневног реда, учесници у раду Скупштине имају право да добију реч по следећем редоследу, ако овим Пословником није другачије одређено:

- предлагач акта, односно представник групе предлагача,
- известиоци радних тела,
- председник Општине, ако није предлагач акта,
- чланови Општинског већа,
- председници, односно представници одборничких група,
- одборници по редоследу пријављивања,
- представници из члана 74. става 3. Пословника.

Члан 76.

Председник Скупштине може и преко реда дати реч представнику предлагача, ради објашњења или измена и допуна предлога.

Предлагач акта има право да повуче предлог све до закључења претреса.

Када председник Скупштине оцени да ће претрес о појединим питањима дуже трајати, или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у претресу (сем предлагача и известиоца) и да сваки учесник у претресу о том питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити сваки одборник.

О предлогу за ограничење трајања говора одлучује Скупштина, већином гласова присутних одборника, без претреса.

Када је трајање говора ограничено, председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Председнику општине и члановима Општинског већа, председник Скупштине даје реч у току претреса када то затраже и на њих се не односи ограничење излагања.

Члан 77.

Говорник може да добије реч по други пут по истом питању, само ако то питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено и тек пошто се исцрпи листа одборника који говоре први пут.

Члан 78.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 79.

Председник Скупштине, када председава седницом, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

5. Реплика

Члан 80.

Уколико се одборник, у свом излагању, на седници Скупштине, увредљиво изрази о другом одборнику, или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч –реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одобрење у случају из става 1. и 2. овог члана даје председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина, без претреса.

Одборник који је тражи реплику има право да реплицира највише два пута, а одборник који је изазвао реплику има право да реплицира само једном.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

У случају да се поводом говора неког одборника или другог учесника у претресу више лица јави за реплику, реплицирање ће се одвијати по редоследу пријављивања, с тим што ће се прво окончати реплика између лица које је реплику изазвало и лица које се јавило за реплику у складу са ставом 5. овог члана.

6. Повреда Пословника

Члан 81.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника, или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника дужан је да наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен, у противном председник Скупштине одузеће му реч.

Председник Скупштине, или лице које он власти, је дужан дати образложење поводом изречене примедбе.

Ако и после објашњења председника Скупштине или другог лица одборник остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Скупштину да, без претреса, одлучи о том питању.

Одборнику који се јавио за реч јер сматра да је Пословник повређен, а говори о сасвим другој теми и на тај начин злоупотребљава говорницу, председник Скупштине изриче меру опомене.

Члан 82.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути, или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника, добацавањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 83.

Када се утврди да нема више пријављених говорника за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

7. Одржавање реда на седници

Члан 84.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници могу да се изрекну: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председник Скупштине.

Удаљење са седнице изриче Скупштина без претреса, на предлог председника, или три одборника.

Члан 85.

- Опомена се изриче одборнику:
- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине,
 - који говори пре него што је затражио и добио реч,
 - који и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду,
 - ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника,
 - ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица,
 - ако употребљава псовке или увредљиве изразе, и
 - ако на други начин поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 86.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 85.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном председник Скупштине искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Изречена мера одузимања речи уноси се у записник.

Члан 87.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета, или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу чл. 83. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички, или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред и сматра се неоправдано одсутним.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице, председник Скупштине општине ће наложити лицу за одржавање реда да тог одборника удаљи, а може одредити и паузу за извршење мере.

Изречена мера удаљења уноси се у записник.

Члан 88.

Ако председник Скупштине не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице, док се не успостави ред.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје претрес по тачки дневног реда у

току кога су изречене, а мере коју изрекне Скупштина примењују се за седницу на којој је изречена.

Члан 89.

Поред наведених мера, одборници и други учесници у раду седнице дужни су да се придржавају реда, који подразумева следећа правила понашања:

- да пре уласка у скупштинску салу искључе звук на својим мобилним телефонима и да за све време трајања седнице не укључују звук;
- да током трајања седнице не разговарају мобилним телефонима;
- да се придржавају забране пушења у затвореним просторијама.

Одредбе овог Пословника о реду на седници, Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници, поред одборника, а сходно се примењују и на седницама радних тела Скупштине.

8. Одлагање, прекидање и закључење седнице.

Члан 90.

Уколико се пре почетка, односно отварања седнице, на основу службене евиденције утврди да не постоји довољан број одборника за рад седнице, председник Скупштине ће то присутним одборницима саопштити и одложити одржавање седнице за одређени дан и час са истим предлогом дневног реда, о чему се писмено обавештавају одборници који нису присутни.

Члан 91.

Ако се у току седнице констатује да не постоји већина за одлучивање, председник Скупштине прекида рад Скупштине.

Када услед обимности дневног реда, или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама у заказан дан, Скупштина може одлучити да се седница настави следећег или неког другог радног дана.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике о наставку седнице.

Члан 92.

Председник Скупштине може одредити паузу у току седнице Скупштине да би се извршиле потребне консултације, или прибавило мишљење.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи, на предлог одборника, или одборничке групе.

Члан 93.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

9. Записник о раду седнице

Члан 94.

О раду на седници води се записник.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници, по позиву и као гости, утврђени дневни ред, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, резултат гласања о појединим питањима, назив одлука и закључака донетих на седници, време завршетка седнице и др.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки одборник у погледу формулације својих предлога и мишљења. Изјаве одборника, који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине и доступан је одборницима на увид, а копија записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

На седници Скупштине може се вршити и тонско снимање.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

Члан 95.

Записник потписује председник Скупштине и записничар.

Свечана седница

Члан 96.

Председник Скупштине може сазвати свечану седницу Скупштине, поводом доделе јавних признања, значајних јубилеја, остваривање сарадње са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, и у другим случајевима када то процени.

Члан 97.

Свечану седницу сазива и њоме руководи председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

Позив за свечану седницу садржи, поред места и времена одржавања, и повод, односно разлог одржавања.

VIII - ОДЛУЧИВАЊЕ

1. Опште одредбе

Члан 98.

Скупштина одлучује на седницама.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Председник Скупштине може предложити да Скупштина закључи претрес и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно разјашњено.

Такав предлог може поднети и сваки одборник. О овом предлогу гласа се без претреса.

Пре, или после претреса, а пре његовог закључења, Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда, или да се врати надлежном радном телу, или обрађивачу акта, на даље проучавање и допуну.

Члан 99.

После закључења претреса прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Председник Скупштине формулише одлуке, закључке, препоруке и др. о чему се одлучује.

Члан 100.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, ако Законом или Статутом није одређена друга већина.

2. Јавно гласање

Члан 101.

Гласање на седници Скупштине је јавно, ако Законом, Статутом, овим Пословником, или посебном одлуком Скупштине, није одређено да се гласа тајно.

Гласање се врши дизањем руке, или прозивањем одборника и њиховим поименичним изјашњавањем о предлогу о коме се гласа.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине позива да се изјасне одборници који гласају «за», затим они који гласају «против» и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично гласање врши се на предлог председника Скупштине, или одборника, када се не може са сигурношћу утврдити резултат гласања дизањем руку.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

3. Тајно гласање

Члан 102.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено законом, Статутом, овим Пословником, или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа гласачким листићима.

Број гласачких листића одговара укупном броју одборника и један гласачки листић за гласачку кутију.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

Члан 103.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење «за», или «против». На дну гласачког листића, реч «за» је на левој страни, а реч «против» на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч «за», или «против».

Члан 104.

Приликом избора, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Уколико се гласа само за једног кандидата на гласачком листићу се гласа «за», односно «против» кандидата.

Члан 105.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, коме у раду помажу заменик председника Скупштине, секретар Скупштине и два члана из реда одборника које изабере Скупштина (у даљем тексту: Комисија) ако овим Пословником није другачије одређено.

Члан 106.

Одборнику се уручује гласачки листић, пошто је претходно прозван. Председник Скупштине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Председник Скупштине пре почетка гласања, одређује време трајања гласања.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији.

Члан 107.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- укупних гласачких листића,
- уручених гласачких листића,
- неуручених гласачких листића,

- употребљених гласачких листића,
 - неупотребљених гласачких листића,
 - неважећих гласачких листића,
 - важећих гласачких листића,
 - гласова «за» и гласова «против»,
- односно ако се приликом избора и именованја гласа о више кандидата за исту функцију, гласова који су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно када се о избору, именованју гласа о два, или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 108.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије.

Председник Скупштине објављује резултат гласања на седници Скупштине.

IX - ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА

ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акта која доноси Скупштина

Члан 109.

Скупштина доноси: Статут, Пословник, Програм и планове развоја, Буџет, Завршни рачун, одлуке и друга општа акта, решења, закључке и препоруке, даје аутентична тумачења аката која доноси и друге врсте аката.

2. Предлагање одлука и других општих аката

Члан 110.

Предлог одлуке и другог општег аката из надлежности Скупштине (у даљем тексту: општи акт) могу да поднесу: председник Општине, Општинско веће, радно тело Скупштине, одборничка група, сваки одборник, грађани путем грађанске иницијативе у броју утврђеном Статутом.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме ће га Скупштина и донети и мора бити и образложен. Образложење садржи: законски основ за доношење акта, разлоге за доношење и циљеве који се желе постићи, као и оцену потребних финансијских средстава са назнаком износа, начина и могућности њиховог обезбеђења.

Предлог општег акта упућује се председнику Скупштине, који га доставља надлежним радним телима Скупштине и Општинском већу, ако оно није предлагач.

Члан 111.

Предлог општег акта, припремљен у складу са одредбама овог Пословника, може се уврстити у дневни ред Скупштине у року који не може бити краћи од 15, ни дужи од 90 дана, од дана његовог подношења.

Члан 112.

Предлог општег акта се пре разматрања у Скупштини разматра на седницама надлежних радних тела Скупштине.

Надлежна радна тела Скупштине и Општинско веће, достављају Скупштини своје мишљење о предлогу општег акта и предлажу Скупштини да га прихвати или не прихвати.

Надлежна радна тела и Општинско веће своје мишљење из става 2. овог члана достављају Скупштини најкасније до почетка рада седнице.

Уколико надлежна радна тела и Општинско веће не доставе своје мишљење, Скупштина може одлучити да се предлог општег акта разматра и без тог мишљења, или да утврди нови рок у коме се доставља извештај.

3. Амандман

Члан 113.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман могу да поднесу сваки одборник, одборничка група, Председник општине, радно тело Скупштине и Општинско веће.

Члан 114.

Амандман се подноси у писаној форми, председнику Скупштине, најкасније 48 сати пре почетка седнице на којој се разматра предлог општег акта.

Амандман садржи назив предлога општег акта на који се подноси, текст измена, односно допуна које се предлажу, образложење и назив подносиоца амандмана.

Члан 115.

Амандман се упућује предлагачу општег акта, када он није предлагач амандмана, Општинском већу и надлежним радним телима.

Предлагач општег акта, Општинско веће и надлежно радно тело дужни су да пре седнице Скупштине, размотре амандмане и обавесте Скупштину за које амандмане предлаже да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 116.

У току претреса општег акта, амандмане могу да поднесу предлагач општег акта, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине, али само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана, или ако је седница сазвана по хитном поступку.

Члан 117.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта на које се амандмани односе и то најпре о амандманима одборника, а затим и о амандманима Општинског већа и надлежних радних тела Скупштине, који су поднети на исте чланове предлога општих аката.

Ако је поднето више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандмани које је поднео предлагач општег акта, а које су прихватили надлежна радна тела Скупштине и Општинско веће, као и амандмани које су прихватили предлагач општег акта, надлежна радна тела Скупштине и председник Општине постају саставни део предлога општег акта и о њима Скупштина посебно не одлучује.

4. Доношење других аката

Члан 118.

У поступку код доношења других аката које доноси Скупштина, сходно се примењују одредбе овог Пословника за доношење општих аката, уколико за поједине врсте аката овим Пословником није другачије одређено.

5. Доношење аката по хитном поступку

Члан 119.

Овлашћени предлагач може предложити да се акт о одређеном питању донесе по хитном поступку и у обавези је да такав предлог образложи.

Ако је такав предлог дат на самој седници, Скупштина одмах одређује рок у коме ће надлежна радна тела предлог акта размотрити и поднети извештај Скупштини о заузетим мишљењима, сугестијама и предлозима за доношење акта.

Ако надлежна радна тела не поднесу извештај у утврђеном року, претрес акта и његово усвајање може се обавити у Скупштини без њихових извештаја.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, или би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

6. Поступак аутентичног тумачења општег акта

Члан 120.

Предлог за доношење аутентичног тумачења општег акта може да поднесе овлашћени предлагач акта Комисији за нормативну делатност, представке и жалбе.

Ако Комисија за нормативну делатности, представке и жалбе оцени да је предлог оправдан,

сачињава предлог аутентичног тумачења и доставља га подносиоцу предлога и Скупштини.

Ако Комисија за нормативну делатности, представке и жалбе оцени да предлог није оправдан, о томе обавештава подносиоца предлога и Скупштину општине.

Скупштина општине одлучује о предлозима из става 2. и 3. овог члана.

Ако Скупштина не прихвати став Комисије за нормативну делатност, представке и жалбе да аутентично тумачење није оправдано, задужиће Комисију за нормативну делатност, представке и жалбе да сачини предлог аутентичног тумачења.

7. Потписивање и објављивање аката

Члан 121.

Изворне акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Остале примерке аката оверава секретар Скупштине.

Члан 122.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине на основу изворника даје исправке грешака у објављеном тексту акта, односно аутентично тумачење.

Члан 123.

Општи акти Скупштине објављују се у «Службеном листу општине Књажевац», а остала акта када је самим актом то одређено.

XII - РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 124.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља, или другим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 125.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,

- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице,

- може, по потреби, одредити посебан начин вођења седнице Скупштине,

- може одредити да се предлози одлука и других општих аката, као и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи.

Члан 126.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног, или ванредног стања, предлоге одлука и других општих аката, Скупштина разматра без претходног разматрања у надлежним радним телима.

О овим актима овлашћени предлагач даје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 127.

Одборници су дужни да, у случају непосредне ратне опасности, ратног, или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени пребивалишта, или боравишта.

XIII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 128.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 129.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела, ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може одлучити, на предлог председника Скупштине, или одборника, да се седница одржи без присуства јавности, или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности

Члан 130.

Скупштина може да одлучи да радио или телевизијске станице преносе ток седнице, ако за то постоје технички услови.

Члан 131.

Седници Скупштине имају право да присуствују и лица позвана за ту седницу, осим када се седнице одржава без присуства јавности.

Члан 132.

Скупштина на предлог председника Скупштине или одборника може искључити јавност из свог рада и то како приликом разматрања појединих питања, тако и са седнице у целини.

Радно тело, такође, може одлучити, на предлог председника тог тела, да се на седници искључи јавност.

У случају искључења јавности, председник Скупштине, односно радног тела, одлучује који учесници у раду Скупштине, поред одборника, остају на седници.

Рад на седници која није јавна, сматра се тајном и не сме се објавити ни на који начин.

Скупштина, односно радно тело, може одлучити да објави кратак извештај о раду на не јавној седници, као и одлуку која је на таквој седници донета.

Члан 133.

У циљу објективног и правовременог информисања јавности о раду Скупштине, њених радних тела и о питањима од значаја за задовољавање потреба грађана, председник Скупштине одржава конференције за штампу и сусрете са грађанима на зборовима грађана или радним састанцима.

XIV – САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА

Члан 134.

Скупштина сарађује са Скупштинама других општина.

Сарадња са Скупштинама других општина остварује се:

- разменом информација и документационих материјала о питањима која се разматрају на седницама Скупштине,
- давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине,
- узајамним посетама представника скупштина,
- путем других облика међусобне сарадње.

XV – ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 135.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине и њених радних тела и одборника врше надлежне организационе јединице Општинске управе, а што се утврђује Одлуком о Општинској управи.

XVI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕБЕ

Члан 136.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Књажевац («Сл. лист општина», број 12/2004).

Члан 137.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном листу општине Књажевац».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Број: 020 - 52/2009-01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

4

На основу члана 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац» број 4/2009), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут о измени и допуни Статута ЈКП «Стандард» у Књажевцу, број: 1968/1, донет на седници Управног одбора ЈКП «Стандард» у Књажевцу, 01.06.2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

III

Решење доставити: ЈКП «Стандард» у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности, и архиви општине Књажевац.

Број: 023-24/2009- 01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

5

На основу члана 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац» број 4/2009), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут о измени и допуни Статута ЈКП «Топлана» у Књажевцу, број: 270, донет на седници Управног одбора ЈКП «Топлана» у Књажевцу, 02.06.2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

III

Решење доставити: ЈКП «Топлана» у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности, и архиви општине Књажевац.

Број: 023-25/2009- 01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

6

На основу члана 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац» број 4/2009), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут о измени и допуни Статута Дома културе «Књажевац» у Књажевцу, број: 92/2, донет на седници Управног одбора Дома културе «Књажевац» у Књажевцу, 14.05.2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

III

Решење доставити: Дому културе «Књажевац» у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности, и архиви општине Књажевац.

Број: 022-24/2009- 01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

7

На основу члана 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац» број 4/2009), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут о измени и допуни Статута Народне библиотеке «Његош» у Књажевцу, број: 86/1, донет на седници Управног одбора Народне библиотеке «Његош», 08.05.2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

III

Решење доставити: Народној библиотеци «Његош» у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности, и архиви општине Књажевац.

Број: 022-25/2009- 01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

8

На основу члана 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац» број 4/2009), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут о измени и допуни Статута Завичајног музеја Књажевац, број: 631-112/09, донет на седници Управног одбора Завичајног музеја Књажевац, 26.05.2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

III

Решење доставити: Завичајном музеју у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности, и архиви општине Књажевац.

Број: 022-26/2009- 01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

9

На основу члана 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац» број 4/09), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут о измени и допуни Статута Туристичке организације општине Књажевац, број: 45/1, донет на седници Управног одбора Туристичке организације општине Књажевац, 04.06.2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

III

Решење доставити: Туристичкој организацији општине Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности, и архиви општине Књажевац.

Број: 022-29/2009- 01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

10

На основу члана 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац» број 4/2009), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут о измени и допуни Статута Предшколске установе «Бајка» у Књажевцу, број: 94, донет на седници Управног одбора Предшколске установе «Бајка» Књажевац, 30.01. 2009. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

III

Решење доставити: Предшколској установи «Бајка» у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности, и архиви општине Књажевац.

Број: 022-27/2009- 01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

11

На основу члана 14а. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Књажевац („Сл. лист општине“, број 14/97, 3/98, 4/05 и 5/09) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу директора
Туристичке организације општине Књажевац**

I

Разрешава се дужности директора Туристичке организације општине Књажевац **ДРАГИЦА ИВАНОВИЋ - ЈОЦИЋ**, дипл. економиста, из Књажевца.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: именованој, Туристичкој организацији општине Књажевац и архиви општине Књажевац.

Број: 022- 30/2009-01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

12

На основу члана 14а. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Књажевац („Сл. лист општина“, број 14/97, 3/98, 4/05 и 5/09) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
о именовану директора
Туристичке организације општине Књажевац**

I

САША ИГЊАТОВИЋ, дипл. економиста, из Књажевца, именује се за директора Туристичке организације општине Књажевац, за мандатни период од 4 године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: именованом, Туристичкој организацији општине Књажевац и архиви општине Књажевац.

Број: 022- 31/2009-01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

13

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу („Сл. лист општина“, број 7/96 и 14/97) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
о именовану директора Центра за социјални рад
„др Михајло Ступар“ у Књажевцу**

I

СНЕЖАНА НИКОЛИЋ, дипл. психолог, из Књажевца, именује се за директора Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу.

II

Директор се именује на мандатни период од 4 године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

IV

Решење доставити: именованој, Центру за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу и архиви општине Књажевац.

Број: 022- 32/2009-01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

14

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број

129/2007), члана 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 9/2002, 87/2002, 66/2005, 101/2005, 85/2006 и 86/2006), члана 30. став 1. тачка 2) Статута општине Књажевац (“Сл. лист општине Књажевац”, број 4/2009) , Скупштина општине Књажевац је, на седници одржаној дана 22.06.2009. године, донела

**ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2008. ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Књажевац у 2008. години износе у динарима:

I Укупно остварени текући приходи,
примања и пренета средства 731.481.000
II Укупно извршени текући расходи и
издаци 655.554.000
III Разлика укупних примања и укупних
издатака (I-II) 75.927.000

У Билансу стања на дан 31. децембра 2008.
године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од
1.142.482.000 динара и укупна пасива у износу од
1.142.482.000 динара, као и ванбилансна актива у
укупном износу од 45.301.000 динара и ванбилансна
пасива у укупном износу од 45.301.000 динара.

Члан 2.

(У хиљадама динара)

А К Т И В А				П А С И В А			
Ред бр	Конто	О п и с	Износ	Ред бр	Конто	О п и с	Износ
1	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	941.879	1	20	Обавезе	138.254
2	02	Нефинансијска имовина у залихама	1.264	2	31	Капитал	924.286
3	10	Финансијска имовина	199.339	3	321121	Вишак прихода - суфицит	6.288
				4	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	73.654
		УКУПНА АКТИВА (1+2+3)	1.142.482			УКУПНА ПАСИВА (1+2+3+4)	1.142.482
		ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	45.301			ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	45.301

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године (Образац 2) утврђени су:

(У хиљадама динара)

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	580.291
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	647.641
3. Буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр.2)	- 67.350
4. Коригован вишак прихода и примања - буџетски суфицит	
а) увећан за укључивање:	
1. дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	81.458
2. дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;	
3. дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	93
4. износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;	
5. износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године	
б) умањен за укључивање издатака:	
6. утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;	7.913
7. утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	

Члан 4.

Буџетски дефицит, примарни дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

(У хиљадама динара)

О П И С	Економска класифи -	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
---------	---------------------	-------------------	------------------	-----------------------

	кација			
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II + III)	3 + 7 + 8 + 9	436.661	294.880	731.481
II УКУПНА ПРИМАЊА (1 + 2 + 3)	7 + 8 + 9	433.323	148.352	581.675
1. Текући приходи	7	432.366	142.771	575.137
од којих су 1.1 камате	7411	115	2.113	2.228
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0	5.154	5.154
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	957	427	1.384
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	957	427	1.384
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	3.278	146.528	149.806
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4 + 5 + 6)	4 + 5 + 6	428.282	227.272	655.554
4. Текући расходи	4	356.882	37.882	394.764
од чега отплата 4.1. камата	44	2.682	2	2.684
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	63.487	189.390	252.877
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	7.913	0	7.913
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0	0	0
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9) – (4+5+6)	8.319	67.608	75.927
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ (1+2) - (4+5)	(7+8) - (4+5)	11.997	- 79.347	- 67.350
VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI - (1.1- 4.1))	(7 - 7411 + 8) - (4 - 44+5)	14.564	- 81.458	- 66.894
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI + (3.1 – 6.1))	(7+8)- (4+5) + (92-62)	12.954	- 78.920	- 65.966

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 67.350.000 динара.

Примарни дефицит, односно буџетски дефицит, коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од 66.894.000 динара.

Укупни фискални резултат је буџетски дефицит, коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, и утврђен је у износу од 65.966.000 динара.

Члан 5.

Буџетски дефицит у износу од 67.350.000 динара покрива се из нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 81.458.000 динара и из новчаних средстава амортизације коришћених за набавку нефинансијске имовине у износу од 93.000 динара, а умањује се за утрошена средства текућих прихода коришћена за отплату обавеза по кредитима у износу од 7.913.000 динара. Након корекције дефицита добија се суфицит од 6.288.000 динара, како је приказано у Обрасцу 1 и Обрасцу 2 завршног рачуна буџета.

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 6.538.000 динара и укупни издаци у износу од 260.790.000 динара.

(У хиљадама динара)

Ред бр	Број конта	О п и с	И з н о с
		П Р И М А Њ А (1 + 2 + 3 + 4)	6.538
1	810000	Примања од продаје основних средстава	449
2	820000	Примања од продаје залиха	4.705
3	910000	Примања од задуживања	0
4	920000	Примања од продаје финансијске имовине	1.384
		И З Д А Ц И (1+2+3+4+5)	260.790
1	510000	Основна средства	247.348
2	520000	Залихе	2.887
3	540000	Природна имовина	2.642
4	610000	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.913
5	620000	Набавка финансијске имовине	0

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 581.675.000 динара, укупни новчани одливи у износу од 655.554.000 динара и салдо готовине на крају године у износу од 72.552.000 динара.

Ред бр	Број конта	О п и с	И з н о с
		НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (1 до 8)	581.675
1	710000	Порези	173.028
2	730000	Донације и трансфери	342.364
3	740000	Други приходи	58.335
4	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.150
5	810000	Примања од продаје основ.средстава	449
6	820000	Примања од продаје залиха	4.705
7	910000	Примања од задуживања	0
8	920000	Примања од продаје финансијске имовине	1.384
		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (1 до 13)	655.554
1	410000	Расходи за запослене	152.229
2	420000	Коришћење услуга и роба	143.050
3	430000	Амортизација и употреба средстава за рад	1.095
4	440000	Отплата камата и пратећи трошк. задуживања	2.684
5	450000	Субвенције	8.804
6	460000	Донације, дотације и трансфери	44.018
7	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	9.831
8	480000	Остали расходи	33.053
9	510000	Основна средства	247.348
10	520000	Залихе	2.887
11	540000	Природна имовина	2.642

Ред бр	Број конта	О п и с	И з н о с
12	610000	Отплата главнице	7.913
13	620000	Набавка финансијске имовине	0
а)		Салдо готовине на почетку године	149.805
б)		Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	682.470
в)		Кориговани одливи за плаћена средства у обрачуну	759.723
		Салдо готовине на крају године (а + б - в)	72.552

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2008. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика (дефицит) у износу од 73.879.000 динара, између укупних прихода и примања (од продаје нефинансијске имовине и задуживања) у износу од 581.675.000 динара и укупних расхода и издатака (за нефинансијску имовину и отплату главнице и набавку финансијске имовине) у износу од 655.554.000 динара по нивоима финансирања из: Републике, Општине, донација и осталих извора.

Конто	Планиран о из буџета општине	О п и с	Укупно	Из буџета Републике	Из буџета општине	Из донације	Из осталих извора
710000		Порези	173.028	0	173.028	0	0
730000		Донације и трансфери	342.364	105.361	227.939	502	8.562
740000		Други приходи	58.335	0	30.606	0	27.729
770000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.150	105	793	0	252
780000		Трансф. Између буџет. корисника	260	0	0	0	260
810000		Примања од продаје нефинансијске имовине	449	0	0	0	449
820000		Примања од продаје залиха	4.705	0	0	0	4.705
		Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	580.291	105.466	432.366	502	41.957
920000		Примања од продаје финансијске имовине	1.384	0	957	0	427
		Укупни приходи и примања	581.675	105.466	433.323	502	42.384
410000		Расходи за запослене	152.229	2.105	143.087	0	7.037
420000		Коришћење услуга и роба	143.050	6.148	118.389	0	18.513
430000		Амортизација и употреба средстава за рад	1.095	0.	0	0	1.095
440000		Отплата камате и пратећи трошкови задуживања	2.684	0	2.682	0	2
450000		Субвенције	8.804	0	8.804	0	0
460000		Донације, дотације и трансфери	44.018	0	43.758	0	260
470000		Социјално осигурање и социјална заштита	9.831	0	9.793	0	38
480000		Остали расходи	33.053	0	30.369	0	2.684
510000		Основна средства	247.348	183.093	60.846	0	3.409
520000		Залихе	2.887	0	0	0	2.887
540000		Природна имовина	2.642	0	2.641	0	1
		Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	647.641	191.346	420.369	0	35.926
610000		Отплата главнице	7.913	0	7.913	0	0

Конто	Планирано из буџета општине	О п и с	Укупно	Из буџета Републике	Из буџета општине	Из донације	Из осталих извора
		Укупни расходи и издаци	655.554	191.346	428.282	0	35.926
		Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	580.291	105.466	432.366	502	41.957
		Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	647.641	191.346	420.369	0	35.926
		Вишак прихода и примања - суфицит	0	0	11.997	502	6.031
		Мањак прихода и примања - дефицит	67.350	85.880	0	0	0
900000		Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	1.384	0	957	0	427
600000		Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	7.913	0	7.913	0	0
		Вишак примања	0	0	0	0	427
		Мањак примања	6.529	0	6.956	0	0
		Вишак новчаних прилива	0	0	5.041	502	6458
		Мањак новчаних прилива	73.879	85.880	0	0	0

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

БУЏЕТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ						
ПЛАН ПРИХОДА						
Назив конта	Средства из буџета	Извршено	%	Средства из осталих прихода	Извршено	%
Извори капитала – суфицит	3.230.555	3.277.745	101,48%	136.027.000	146.527.823	107,72%
Порез на зараде	92.500.000	92.478.404	99,98%			
Порез на приходе од самост. Делатности	14.140.000	12.717.839	89,94%			
Порез на приходе од непокретности	4.000.000	4.302.209	107,56%			
Порез на прих. Од давања у закуп покр. ствари	428.000	439.419	102,67%			
Порез на приходе од пољопривреде	400.000	104.466	26,12%			
Порез на земљиште	1.200.000	784.640	65,39%			
Порез на добитке од игара на срећу	0	0	0,00%			
Самодопринос	30.000	5.868	19,56%			
Порез на друге приходе	13.650.000	12.479.860	91,43%			
Укупно 711000	126.348.000	123.312.705	97,60%			

Порез на фонд зарада	200.000	186.250	93,13%			
Укупно 712000	200.000	186.250	93,13%			
Порез на имовину	16.800.000	16.844.159	100,26%			
Порез на наслеђе и поклон	700.000	478.749	68,39%			
Порез на пренос апсолутних права	16.560.000	9.457.204	57,11%			
Порез на акције на име и уделе	50.000	616	1,23%			
Укупно 713000	34.110.000	26.780.728	78,51%			
Комун. Такса за приређ. Музичког програма	10.000	0	0,00%			
Комун. Такса за коришћ. Рекламних паноа	20.000	15.880	79,40%			
Средства за противпожарну заштиту	300.000	94.372	31,46%			
Накнада за локалне путеве	3.800.000	3.695.756	97,26%			
Комунална такса на моторна возила	900.000	809.050	89,89%			
Накнада за	2.680.000	2.641.237	98,55%			
Боравишна такса	700.000	712.110	101,73%			
Општинске и градске накнаде	10.000	0	0,00%			
Остале комуналне таксе	50.000	0	0,00%			
Укупно 714000	8.470.000	7.968.405	94,08%			
Комунална такса на фирму	16.800.000	14.779.776	87,97%			
Укупно 716000	16.800.000	14.779.776	87,97%			
Текуће донације од међунродних организација	0	0	0,00	0	502.000	0,00%
Капит. Донације општин. Од међун. Организација	0	0	0,00	0	0	0,00%
Укупно 732000	0	0	0,00	0	502.000	0,00%
Текући трансф. друг.нивоа власти општинама – ПДВ	201.026.022	201.026.022	100,00%	0	0	0,00%
Текући трансф. Од Министарства – за разне пројекте	32.800.000	26.913.341	82,05%	127.741.500	7.460.000	5.84%
Капит. Трансф.. другог нивоа власти општ. - Дирекција	0	0	0,00%	0	106.463.000	0,00%
Укупно 733000	233.826.022	227.939.363	97,48%	127.741.500	113.923.000	89,18%
Приходи од камата на депозите	400.000	115.350	28,84%	1.179.580	2.113.000	179,13%
Комун. Такса за заузеће јавних површина	2.000.000	924.872	46,24%	0	43.000	0,00%
Накнада за коришћење грађевинског земљишта	15.500.000	13.421.271	86,59%	0	0	0,00%
Укупно 741000	17.900.000	14.461.493	80,79%	1.179.580	2.156.000	182,78%
Приходи од давања у закуп објеката и продаје добара	14.150.000	11.240.663	79,44%	11.332.049	9.343.000	82,45%
Општинске административне таксе	1.500.000	1.397.861	93,19%	0	976.000	0,00%
Накнада за уређење грађевинског земљишта	2.000.000	1.369.733	68,49%	0	0	0,00%

Приходи општинских органа управе	200.000	144.214	72,11%	0	1.931.000	0,00%
Укупно 742000	17.850.000	14.152.471	79,29%	11.332.049	12.250.000	108,10%
Новчане казне изречене у прекрш. Поступку	200.000	197.310	98,66%	0	8.000	0,00%
Приходи од пенала	0	0	0,00%	0	286.000	0,00%
Укупно 743000	200.000	197.310	98,66%	0	294.000	0,00%
Текући добров.трансф.од физ.и правних лица	0	0	0,00%	3.080.000	157.000	5,10%
Капит.добров.трансф. Од физ. И правних лица	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Укупно 744000	0	0	0,00%	3.080.000	157.000	5,10%
Остали општински приходи	2.000.000	1.794.775	89,74%	12.536.500	12.872.000	102,68%
Укупно 745000	2.000.000	1.794.775	89,74%	12.536.500	12.872.000	102,68%
Рефундација расхода – боловање	997.023	792.357	79,47%	0	357.000	0,00%
Укупно 771000	997.023	792.357	79,47%	0	357.000	0,00%
Трансфери између буџет. корисника на истом нивоу	0	0	0,00%	0	260.000	0,00%
Укупно 781100	0	0	0,00%	0	260.000	0,00%
Примања од продаје непокретности	0	0	0,00%	0	449.000	0,00%
Примања од продаје покретних ствари	0	0	0,00%	50.000	0	0,00%
Примања од продаје робних резерви	0	0	0,00%	0	117.000	0,00%
Примања од залиха производње	0	0	0,00%	0	2.898.000	0,00%
Примања од продаје робе за даљу продају	0	0	0,00%	1.550.000	1.690.000	0,00%
Укупно 800000	0	0	0,00%	1.600.000	5.154.000	322,13%
Примања од задужив.код пословних банака-дугорочно	10.000.000	0	0,00%	0	0	0,00%
Укупно 911000	10.000.000	0	0,00%	0	0	0,00%
Прим. Од отплате кредита датих физич.лицима	0	0	0,00%	0	427.000	0,00%
Примања од продаје акција и капитала	2.000.000	956.851	47,84%	0	0	0,00%
Укупно 921000	2.000.000	956.851	47,84%	0	427.000	0,00%
УКУПНИ ПРИХОДИ	473.931.600	437.102.496	92,23%	293.496.629	294.879.823	100,47%

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

Конто	Назив конта	План 2008 буџетска средства	Извршење буџетска средства	% изврш.	План остала средства	Извршење остала средства	% изврш.
-------	-------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------	-------------------------	--------------------------------	----------

410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ						
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	108.819.000	106.866.568	98,21%	4.868.010	5.414.000	111,22%
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	19.608.300	19.226.992	98,06%	931.580	996.000	106,92%
413000	Накнаде у природи	135.000	120.677	89,39%	20.000	87.000	435,00%
414000	Социјална давања запосленима	3.173.000	1.665.877	52,50%	703.000	1.340.000	190,61%
415000	Накнаде запослених	819.600	807.515	98,53%	253.000	551.000	217,79%
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	14.648.000	14.396.427	98,28%	686.000	754.000	109,91%
	Укупно 410000	147.202.900	143.084.056	97,20%	7.461.590	9.142.000	122,52%
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА						
421000	Стални трошкови	54.064.100	50.277.242	93,00%	2.805.780	5.886.000	209,78%
422000	Трошкови путовања	10.369.300	9.669.393	93,25%	420.000	754.000	179,52%
423000	Услуге по уговору	12.850.800	10.026.590	78,02%	3.168.000	3.921.000	123,77%
424000	Специјализоване услуге	12.294.600	8.306.079	67,56%	885.000	1.410.000	159,32%
425000	Текуће поправке и одржавање	35.170.500	33.194.496	94,38%	3.254.000	4.053.000	124,55%
426000	Материјал	8.705.200	6.917.900	79,47%	8.955.000	8.622.000	96,28%
	Укупно 420000	133.454.500	118.391.700	88,71%	19.487.780	24.646.000	126,47%
430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД						
431000	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0,00%	0	1.095.000	0,00%
	Укупно 430000	0	0	0,00%	0	1.095.000	0,00%
440000	ОТПЛАТА КАМАТА						
441000	Отплате домаћих камата	3.100.000	2.682.188	86,52%	0	0	0,00%
444000	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0,00%	0	2.000	0,00%
	Укупно 440000	3.100.000	2.682.188	86,52%	0	2.000	0,00%
450000	СУБВЕНЦИЈЕ						
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским организац.	7.436.000	7.424.096	99,84%	0	0	0,00%
451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским орган.	1.500.000	1.380.000	92,00%	0	0	0,00%
	Укупно 450000	8.936.000	8804.096	98,52%	0	0	0,00%
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВ. ВЛАСТИ						
463000	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	46.095.000	43.758.082	94,93%	10.000	260.000	2600%
	Укупно 460000	46.095.000	43.758.082	94,93%	10.000	260.000	2600%

470000	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ						
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.040.000	9.792.886	97,54%	20.000	10.000	50,00%
	Укупно 470000	10.040.000	9.792.886	97,54%	20.000	10.000	50,00%
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ						
481000	Донације невладиним организацијама	24.798.300	24.206.202	97,61%	20.000	287.000	1435,00%
482000	Порези, обавезне таксе	4.455.000	4.201.125	94,30%	320.000	2.196.000	686,25%
483000	Новчане казне по решењу судова и судских тела	1.880.000	909.725	48,39%	100.000	201.000	201,00%
484000	Штете од елементарних непогода	1.053.500	1.053.274	99,98%	0	0	0,00%
	Укупно 480000	32.186.000	30.370.326	94,36%	440.000	2.684.000	610,00%
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА						
499000	Средства резерве	2.717.200	0	0,00%	0	0	0,00%
	Укупно 490000	2.717.200	0	0,00%	0	0	0,00%
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА						
511000	Зграде и грађевински објекти	71.461.500	55.819.426	78,11%	260.357.253	182.714.000	70,18%
512000	Машине и опрема	4.947.700	4.052.956	81,92%	3.040.000	2.488.000	81,84%
513000	Ост. некрет. и опрема	0	72.573	0,00%	0	1.002.000	0,00%
515000	Нематеријална имовина	912.000	900.306	98,72%	350.000	298.000	85,14%
	Укупно 510000	77.312.200	60.845.261	78,69%	263.747.253	186.502.000	70,71%
520000	ЗАЛИХЕ						
521000	Робне резерве	0	0	0,00%	0	0	0,00%
522000	Залихе производње	0	0	0,00%	0	2.007.000	0,00%
523000	Залихе робе за даљу продају	5.000	0	0,00%	2.330.000	830.000	35,62%
	Укупно 520000	5.000	0	0,00%	2.330.000	2.837.000	121,75%
541000	ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА						
541000	Прибављање земљишта	4.573.000	2.640.940	57,75%	0	1.000	0,00%
	Укупно 541000	4.573.000	2.640.940	57,75%	0	1.000	0,00%
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ						
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	8.300.000	7.913.368	95,34%	0	0	0,00%
	Укупно 610000	8.300.000	7.913.368	95,34%	0	0	0,00%
	УКУПНИ РАСХОДИ	473.931.600	428.282.903	90,37%	293.496.623	227.179.000	77,40%

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну према корисницима износе у динарима:

Р а з д е о	Г л а в а	Ф у н к ц и ј а	Екон ом. Клас иф.	Опис расхода	Средства из буџета			Издаци из додатних прихода		
					План	Извршење	%	План	Извршење	%
1	2	3	4	5						
1				ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СО						
				1. ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА						
		110		Извршни и законодавни органи						
			411	Плате и додаци стално запослених	2.400.000	2.400.708	100,03%			
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	450.000	429.727	95,49%			
			421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.009.000	1.008.687	99,97%			
			4214	Услуге комуникација (ПТТ)	630.000	508.389	80,70%			
			4221	Трошкови служб. путовања у земљи	549.000	548.016	99,82%			
			4222	Трошкови службеног путовања у иностранство	305.500	305.211	99,91%			
			423	Услуге по уговору	641.000	640.572	99,93%			
			4234	Услуге информисања (објављ., тендери., информ.)	2.900.000	2.702.831	93,20%			
			423711	Репрезентација	850.000	781.166	91,90%			
			423712	Поклони	700.000	535.923	76,56%			
			424	Специјализоване услуге	300.000	288.246	96,08%			
			425	Текуће поправке и одржавање	266.000	251.889	94,70%			
			4264	Материјал за саобраћај (гориво)	1.200.000	1.200.000	100,00%			
					12.200.500	11.601.365	95,09%			
		160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту						
			441	Отплате домаћих камата	3.100.000	2.682.188	86,52%			
			444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0,00%			
			611	Отплате главнице домаћим кредиторима	8.300.000	7.913.368	95,34%			
			4819	Дотације - чланарине удружењима	150.000	149.980	99,99%			
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	280.000	277.354	99,06%			
			4841	Накнада штете од	1.053.500	1.053.274	99,98%			

1.5			17. ИНФОРМ. ЕДУКАЦИЈА И ОМЛАД. ФЕСТ. КУЛТУРЕ						
	130	421	Стални трошкови	106.100	106.034	99,94%			
		423	Услуге по уговору	121.300	121.215	99,93%			
		424	Специјализоване услуге	139.100	139.037	99,95%			
		426	Материјал	1.700	5.150	302,94%			
		512	Машине и опрема	226.200	222.536	98,38%			
			УКУПНО ГЛАВА 1.5	594.400	593.972	99,93%			
1.6			21. ИЗБОРНА КОМИСИЈА						
	130		Опште услуге						
		416	Накнаде за рад у органима за спровођење избора	5.300.000	5.193.540	97,99%			
		421	Стални трошкови	190.000	178.475	93,93%			
		423	Услуге по уговору	30.000	12.454	41,51%			
		426	Материјал	80.000	97.421	121,78%			
			УКУПНО ГЛАВА 1.6	5.600.000	5.481.890	97,89%			
1.7			22. ПРОЈЕКАТ “КУЋА НА ПОЛА ПУТА”						
	060		Становање						
		511	Куповина зграда и објеката	2.768.000	2.224.771	80,37%			
			УКУПНО ГЛАВА 1.7	2.768.000	2.224.771	80,37%			
			СВЕГА РАЗДЕО 1	64.237.100	50.750.174	79,00%			
22.1			2. ОПШТИНСКА УПРАВА						
	130		Опште услуге						
		411	Плате и додаци стално запослених	41.770.000	41.007.880	98,18%			
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.506.000	7.378.967	98,31%			
		413	Поклони за децу запосл	135.000	120.677	89,39%			
		4141	Породиљско боловање и боловања	990.000	757.385	76,50%			
		4143	Отпремнине и помоћи	1.000.000	537.534	53,75%			
		414314	Помоћ у случају смрти члана уже породице	100.000	16.350	16,35%			
		4144	Помоћ у мед. лечењу запосленог и члана породице	100.000	29.000	29,00%			
		41511	Накнаде трошкова за запослене	700.000	688.083	98,30%			
		4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	8.728.000	8.661.234	99,24%			
		4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000	394	3,94%			
		4212	Енергетске услуге	3.100.000	2.998.441	96,72%			
		4213	Комуналне услуге	380.000	344.619	90,69%			
		4214	Услуге комуникације (ПТТ)	1.300.000	1.292.986	99,46%			
		4215	Трошкови осигурања	1.800.000	1.737.561	96,53%			
		4216	Закуп имовине и опреме	83.000	82.454	99,34%			

		4221	Трошкови путовања у земљи	322.000	321.212	99,76%			
		423	Услуге по уговору – пројекти и остало	397.000	0	0,00%			
		4232	Компјутерске услуге	417.000	417.000	100,00%			
		4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	220.000	209.170	95,08%			
		4235	Стручне услуге	600.000	376.932	62,82%			
		4237	Репрезентација и поклони	300.000	187.695	62,57%			
		4239	Остале опште услуге	170.000	132.142	77,73%			
		4239	Мртвозорство	250.000	206.265	82,51%			
		424	Специјализоване услуге	150.000	122.117	81,41%			
		4241	Противградна заштита	900.000	867.470	96,39%			
		4246	Заштита животне средине	2.680.000	1.883.133	70,27%			
		4249	Комасација	860.000	160.000	18,60%			
		4251	Текуће поправке и одржавање зграда	600.000	576.451	96,08%			
		425191	Текуће попр.и одржав. осталих објеката	600.000	462.286	77,05%			
		4252	Текуће поправке и одржавање опреме	270.000	224.280	83,07%			
		4261	Административни материјал	500.000	419.946	83,99%			
		4263	Материјал за образовање кадра	500.000	382.506	76,50%			
		4264	Материјал за саобраћај	500.000	351.100	70,22%			
		4268	Материјал за домаћинство и угоститељство	200.000	127.751	63,88%			
		4269	Материјал за посебне намене	200.000	100.737	50,37%			
		463	Нове функције	1.000	0	0,00%			
		482	Порези и таксе	300.000	249.623	83,21%			
		4821	Остали порези	2.000.000	1.802.056	90,10%			
		512	Административна и друга опрема	1.261.000	1.260.611	99,97%			
			УКУПНО ГЛАВА 2.1	81.900.000	76.494.048	93,40%			
2.2			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
	912		Основно образовање						
		4224	Превоз ученика	8.500.000	8.200.717	96,48%			
			3. ОШ "КАПЛАР"						
		463	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.000.000	8.378.975	93,10%			
			Ова апропријација користиће се за финансирање:						
			Накнада за превоз на посао и са посла						
			Награде запосленима и остали посебни расходи						
			Стални трошкови - школа и хала						
			Трошкови путовања						
			Услуге по уговору						

			Специјализ. услуге					
			Текуће поправке и одржавање					
			Материјал					
			Порези и таксе					
			Машине и опрема					
			4 ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"					
		463	Текући трансфери осталим нивоима власти	6.700.000	6.635.072	99,03%		
			Ова апропријација користиће се за финансирање:					
			Накнада за превоз на посао и са посла					
			Награде запосленима и остали посебни расходи					
			Стални трошкови					
			Трошкови путовања					
			Услуге по уговору					
			Специјализоване услуге					
			Текуће поправке и одржавање					
			Материјал					
			Порези и таксе					
			Машине и опрема					
			5. ОШ "ДУБРАВА"					
		463	Текући трансфери осталим нивоима власти	6.200.000	6.164.742	99,43%		
			Ова апропријација користиће се за финансирање:					
			Накнада за превоз на посао и са посла					
			Награде запосленима и остали посебни расходи					
			Стални трошкови					
			Трошкови путовања					
			Услуге по уговору					
			Специјализоване услуге					
			Текуће поправке и одржавање					
			Материјал					
			Порези, обавезне таксе и казне					
			Новчане казне и пенали по решењу судова					
			Машине и опрема					
			6. МУЗИЧКА ШКОЛА					
		463	Текући трансфери осталим нивоима власти	1.300.000	1.275.378	98,11%		
			Ова апропријација користиће се за финансирање:					

			Накнада за превоз на посао и са посла						
			Стални трошкови						
			Трошкови путовања						
			Услуге по уговору						
			Специјализоване услуге						
			Текуће поправке и одржавање						
			Материјал						
			Изградња зграда и објеката						
			Опрема						
			33. ОСНОВНА ШКОЛА "МЛАДОСТ"						
		463	Текући трансфери осталим нивоима власти	2.500.000	2.419.900	96,80%			
			Ова апропријација користиће се за финансирање:						
			Награде запосленима и остали посебни расходи						
			Стални трошкови						
			Трошкови путовања						
			Услуге по уговору						
			Специјализоване услуге						
			Текуће поправке и одржавање						
			Материјал						
			Порези, обавезне таксе и казне						
			Опрема						
			УКУПНО ГЛАВА 2.2	34.200.000	33.074.784	96,71%			
2.3			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
	920		Средње образовање						
			9. ГИМНАЗИЈА						
		463	Текући трансфери осталим нивоима власти	4.700.000	4.557.416	96,97%			
			Ова апропријација користиће се за финансирање:						
			Накнада за превоз на посао и са посла						
			Награде запосленима и остали посебни расходи						
			Стални трошкови						
			Трошкови путовања						
			Услуге по уговору						
			Специјализоване услуге						
			Текуће поправке и одржавање						
			Материјал						
			Зграде и грађевински објекти						

		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	234.000	168.750	72,12%	0	0	0,00%
		421	Стални трошкови	800.000	769.504	96,19%	20.000	36.000	180,00%
		422	Трошкови путовања	200.000	86.930	43,47%	50.000	21.000	42,00%
		423	Услуге по уговору	900.000	595.416	66,16%	1.000.000	254.000	25,40%
		424	Специјализоване услуге	240.000	71.010	29,59%	150.000	1.000	0,67%
		425	Текуће поправке и одржавање	800.000	770.692	96,34%	50.000	1.805.000	3610,00%
		426	Материјал	800.000	662.072	82,76%	200.000	135.000	67,50%
		431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0,00%	0	7.000	0,00%
		481	Донације невладиним организацијама	10.000	0	0,00%	0	0	0,00%
		482	Остали порези и таксе	10.000	11.749	117,49%	0	3.000	0,00%
		511	Капитално одржавање зграда и објеката	0	0	0,00%	1.020.000	20.000	1,96%
		512	Машине и опрема	400.000	335.270	83,82%	250.000	353.000	141,20%
		515	Откуп музејских експоната	400.000	388.940	97,24%	300.000	114.000	38,00%
				10.932.000	9.173.981	83,92%	3.540.000	3.515.000	99,29%
			13. БИБЛИОТЕКА						
		411	Плате и додаци запослених	3.977.000	3.976.862	100,00%	0	0	0,00%
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	712.000	711.973	100,00%	0	0	0,00%
		414	Отпремнине и помоћи	0	0	0,00%	10.000	247.000	2470,00%
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	76.000	73.636	96,89%	0	0	0,00%
		421	Стални трошкови	215.000	206.821	96,20%	15.000	56.000	373,33%
		422	Трошкови путовања	80.000	70.103	87,63%	10.000	9.000	90,00%
		423	Услуге по уговору	236.500	234.868	99,31%	8.000	24.000	300,00%
		424	Специјализоване услуге	99.000	98.143	99,13%	40.000	30.000	75,00%
		425	Текуће поправке и одржавање	63.000	62.843	99,75%	20.000	9.000	45,00%
		426	Материјал	235.000	229.319	97,58%	10.000	76.000	760,00%
		431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0,00%	0	2.000	0,00%
		482	Остали порези и таксе	8.000	5.662	70,78%	0	0	0,00%
		512	Административна опрема и опрема за културу	175.500	134.645	76,72%	10.000	10.000	100,00%
		515	Откуп библиотечког материјала	512.000	511.366	99,88%	50.000	37.000	74,00%
				6.389.000	6.316.241	98,86%	173.000	500.000	289,02%
			УКУПНО ГЛАВА 2.4	31.701.000	29.298.233	92,42%	5.103.000	5.725.000	112,19%
2.5			ФИЗИЧКА КУЛТУРА						
			18. СПОРТСКИ САВЕЗ						
	810		Услуге рекреације и спорта						
		48191	Дотације спортским омладинским организацијама	15.475.000	15.262.614	98,63%			
			<i>х Ова апропријација се користи за дотације клубовима, ФК</i>						

			Тимочанин, сеоски спорт,						
			школски спорт, одржавање стадиона						
			УКУПНО ГЛАВА 2.5	15.475.000	15.262.614	98,63%			
2.6			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ						
			19. ПРЕДШК. УСТАНОВА "БАЈКА"						
	911		Предшколско образовање						
		411	Плате и додаци запослених	35.063.000	35.061.100	99,99%	1.341.000	2.299.000	171,44%
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.334.000	6.333.467	99,99%	251.000	438.000	174,50%
		413	Накнаде у натури	0	0	0,00%	0	15.000	0,00%
		414	Отпремнине и помоћи	254.000	144.366	56,84%	513.000	961.000	187,33%
		415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0,00%	200.000	498.000	249,00%
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0,00%	126.000	184.000	146,03%
		421	Стални трошкови	2.975.000	2.959.209	99,47%	1.454.000	2.736.000	188,17%
		422	Трошкови путовања	100.000	63.120	63,12%	140.000	152.000	108,57%
		423	Услуге по уговору	100.000	97.124	97,12%	430.000	1.903.000	442,56%
		424	Специјализоване услуге	170.000	74.009	43,53%	230.000	237.000	103,04%
		425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	1.899.702	94,99%	750.000	508.000	67,73%
		426	Материјал	553.000	524.915	94,92%	7.752.000	6.980.000	90,04%
		431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0,00%	0	125.000	0,00%
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0,00%	0	10.000	0,00%
		482	Остали порези и таксе	0	0	0,00%	20.000	334.000	1670,00%
		511	Пројектно планирање	80.000	67.000	83,75%	0	0	0,00%
		512	Опрема - административна, за домаћин. и друго	1.080.000	392.451	36,34%	0	27.000	0,00%
			УКУПНО ГЛАВА 2.6	48.709.000	47.616.463	97,76%	13.207.000	17.407.000	131,80%
2.7			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА						
			20. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
	70		Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту						
		463	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.794.000	8.357.733	95,04%			
			Плате и додаци запослених						
			Социјални доприноси на терет послодавца						
			Отпремнине						
			Јубиларне награде						
			Стални трошкови						

			Трошкови путовања						
			Услуге по уговору						
			Текуће поправке и одржавање						
			Материјал						
			Једнократне помоћи						
			Порези и таксе						
			Опрема						
			35. GERONTOЛОШКИ ЦЕНТАР						
	060		Становање						
		463	Трансфери осталим нивоима власти	900.000	657.250	73,03%			
			39. НАКНАДЕ ИЗ БУЏЕТА						
	040		Породица и деца						
		4723	Фондација за наталитет	3.559.000	3.558.547	99,99%			
	012		Инвалидност						
		47213	Накнаде ратним инвалидима	1.191.000	1.089.962	91,52%			
			29. ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ						
	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту						
		481131	Дотације Црвеном крсту	700.000	660.000	94,29%			
		48194	Удружење дистрофичара	90.000	89.500	99,44%			
		48194	Међуопштинска организација глувих и наглувих	100.000	99.000	99,00%			
		48194	Међуопштинска организација слепих	180.000	178.000	98,89%			
		48194	Међуопштинска организација мултипле склерозе	110.000	108.500	98,64%			
		48194	Удружење паралигичара	110.000	108.500	98,64%			
		48194	Цивилни инвалиди рата	110.000	108.500	98,64%			
		48194	Дечија парализа	110.000	108.500	98,64%			
				1.510.000	1.460.500	96,72%			
			УКУПНО ГЛАВА 2.7	15.954.000	15.123.992	94,80%			
2.8			СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНС. ОРГАНИЗ.						
			23. ЈП "БАБИН ЗУБ"						
	474		Вишенаменски развојни пројекти						
		4511	Текуће субвенц. јавним нефинан. предуз. и орган.	136.000	135.898	99,93%			
		4512	Капиталне субвенц. јавним нефинан. пред. и орг.	0	0	0,00%			
				136.000	135.898	99,93%			

			24. ЈИП "КЊАЖЕВАЦ"						
	830		Услуге емитовања и издаваштва						
		4511	Текуће субвенц. јавним нефинан.предуз. и орган.	1.300.000	1.294.648	99,59%			
		4512	Капиталне субв.јавним нефинан.пред. и организ.	0	0	0,00%			
				1.300.000	1.294.648	99,59%			
			25. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
	473		Туризам						
		411	Плате и додаци запослених	1.362.000	1.000.947	73,49%	2.400.000	1.878.000	78,25%
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	245.000	179.170	73,13%	480.000	337.000	70,21%
		4141	Породиљско боловање и боловање	35.000	37.593	107,41%	0	108.000	0,00%
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0,00%	0	15.000	0,00%
		421	Стални трошкови	207.000	159.942	77,27%	486.000	1.246.000	256,38%
		422	Трошкови путовања	42.800	41.610	97,22%	10.000	35.000	350,00%
		423	Услуге по уговору	1.326.000	877.936	66,21%	250.000	682.000	272,80%
		424	Специјализоване услуге	580.000	445.040	76,73%	0	14.000	0,00%
		425	Текуће поправке и одржавање	120.000	49.665	41,39%	200.000	168.000	84,00%
		426	Материјал	194.500	115.783	59,53%	395.000	459.000	116,20%
		431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0,00%	0	7.000	0,00%
		444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0,00%	0	2.000	0,00%
		482	Порези и таксе	5.000	0	0,00%	20.000	584.000	2920,00%
		512	Опрема	50.000	30.270	60,54%	0	35.000	0,00%
		522	Залихе производње	0	0	0,00%	0	2.007.000	0,00%
		523	Залихе робе за даљу продају	5.000	0	0,00%	2.160.000	695.000	32,18%
				4.172.300	2.937.956	70,42%	6.401.000	8.272.000	129,23%
			26. КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
	640		Улична расвета						
		42121	Услуге за електричну енергију	21.500.000	19.992.496	92,99%			
		424	Специјализоване услуге	850.000	790.553	93,01%			
		426	Материјал – сијалице	2.000.000	1.115.303	55,77%			
				24.350.000	21.898.352	89,93%			
	620		Развој заједнице						
		4213	Комуналне услуге	13.349.000	12.690.873	95,07%			
		4511	Текуће субвенц. јавним нефинан.предуз. и орган.	6.000.000	5.993.550	99,89%			
				19.349.000	18.684.423	96,57%			
				43.699.000	40.582.775	92,87%			
			27. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ						
	620		Развој заједнице						
		411	Плате и додаци запослених	11.069.000	11.069.030	100,00%	612.010	505.000	82,51%

			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.981.300	1.981.357	100,00%	109.580	90.000	82,13%
			413	Поклони за децу запослених	0	0	0,00%	20.000	72.000	360,00%
			414	Отпремнине и боловања	200.000	0	0,00%	150.000	24.000	16,00%
			415	Накнаде запослених	119.600	119.432	99,86%	53.000	53.000	100,00%
			416	Награде запосл. и остали посебни расходи	0	0	0,00%	560.000	555.000	99,11%
			421	Стални трошкови	1.484.000	644.974	43,46%	430.780	782.000	181,53%
			422	Трошкови путовања	150.000	0	0,00%	100.000	355.000	355,00%
			423	Услуге по уговору	500.000	384.520	76,90%	1.000.000	548.000	54,80%
			424	Специјализ. услуге	1.500.000	195.921	13,06%	50.000	724.000	1448,00%
			425	<u>Текуће поправке и одржавање Ова апропријација користиће се за : крпљење ударних рупа на улицама и локалним путевима, зимско одржавање улица и локалних путева, одржавање пружних прелаза</u>	24.650.000	24.370.954	98,87%	870.000	660.000	75,86%
			426	Материјал	1.120.000	1.119.540	99,96%	318.000	727.000	228,62%
			431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0,00%	0	737.000	0,00%
			463	Трансфери осталим нивоима власти	0	0	0,00%	0	260.000	0,00%
			482	Порези и таксе	2.097.000	2.096.416	99,97%	250.000	972.000	388,80%
			483	Судска решења	1.500.000	533.974	35,60%	100.000	198.000	198,00%
			5112	<u>Изградња зграда и објеката Ова апропријација користиће се за : Изградњу стамбеног и пословног простора, изградњу саобраћајних објеката (улица, путева, мостова), изградњу водоводне инфраструктуре (вододвод, канализација, бране, регулација водотока), изградњу осталих објеката (топлификација, градски мобилијар, спортско рекреациони објекти)</u>	27.003.000	27.002.845	100,00%	92.100.000	16.832.000	18,28%
			5113	<u>Капитално одржавање зграда и објеката Ова апропријација користиће се за : капитално одржавање саобраћајних објеката (улица, путева, мостова)</u>	21.261.000	15.587.180	73,31%	132.073.000	151.583.000	114,77%
			5114	Пројектно планирање	1.000.000	0	0,00%	33.964.253	13.847.000	40,77%
			512	Машине и опрема	1.155.000	1.154.112	99,92%	2.500.000	1.848.000	73,92%
			513	Остале некретнине и опрема	0	72.573	0,00%	0	911.000	0,00%
			515	Нематеријална имовина	0	0	0,00%	0	147.000	0,00%
			541	Прибављање земљишта	4.573.000	2.640.940	57,75%	0	1.000	0,00%

					101.362.900	88.973.768	87,78%	265.260.623	192.431.000	72,54%
				УКУПНО ГЛАВА 2.8	150.670.200	133.925.045	88,89%	271.661.623	200.703.000	73,88%
2.9				28. МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту						
		411		Плате и додаци запослених	1.400.000	1.318.813	94,20%	115.000	82.000	71,30%
		412		Социјални доприноси	252.000	236.037	93,67%	21.000	15.000	71,43%
		414		Отпремнине и помоћи	350.000	0	0,00%	0	0	0,00%
		416		Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000	203.564	101,78%	0	0	0,00%
		421		Стални трошкови	150.000	123.869	82,58%	300.000	995.000	331,67%
		422		Трошкови путовања	20.000	0	0,00%	20.000	22.000	110,00%
		423		Услуге по уговору	400.000	329.609	82,40%	250.000	278.000	111,20%
		424		Специјализоване услуге	100.000	45.761	45,76%	15.000	2.000	13,33%
		425		Текуће поправке и одржавање	5.000.000	4.020.104	80,40%	1.364.000	731.000	53,59%
		426		Материјал	200.000	181.184	90,59%	50.000	119.000	238,00%
		431		Амортизација некретнина и опреме	0	0	0,00%	0	75.000	0,00%
		463		Трансфери осталим нивоима власти	100.000	100.000	100,00%	10.000	0	0,00%
		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.000	0	0,00%	20.000	0	0,00%
		481		Дотације непрофитним институцијама	110.000	107.180	97,44%	20.000	267.000	1335,00%
		482		Порези и таксе	10.000	21.068	210,68%	30.000	25.000	83,33%
		483		Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000	98.397	98,40%	0	3.000	0,00%
		511		Изградња зграда и објеката	400.000	400.000	100,00%	0	260.000	0,00%
		512		Машине и опрема	150.000	135.831	90,55%	80.000	112.000	140,00%
		513		Остале некретнине и опрема	0	0	0,00%	0	91.000	0,00%
				УКУПНО ГЛАВА 2.9	8.952.000	7.321.417	81,79%	2.295.000	3.077.000	134,07%
2.10				30. ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА						
	840			Верске и друге услуге заједнице						
		48193		Дотације верским заједницама	420.000	420.000	100,00%			
	820			Услуге културе						
		48194		Фестивал културе	800.000	800.000	100,00%			
		48194		Књижевни клуб	700.000	699.000	99,86%			
					1.500.000	1.499.000	99,93%			
	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту						
		4241		Прогнозно извештајна служба	200.000	199.228	99,61%			
		4819		Историјски архив	500.000	455.000	91,00%			

		48193	Дотације етничким заједницама и мањинама	440.300	440.055	99,94%			
		48194	Опште удруж. прив. предуз.- мала и средња пред.	1.500.000	1.425.000	95,00%			
		48194	Остала удружења према програмима рада	1.693.000	1.692.153	99,95%			
		48194	Регионална агенција за развој	600.000	599.998	100,00%			
		48194	Индустријска зона	50.000	0	0,00%			
				4.983.300	4.811.434	96,55%			
			УКУПНО ГЛАВА 2.10	6.903.300	6.730.434	97,50%			
2.11			ФОНДОВИ						
			34. ВАТРОГАСНИ ФОНД						
	320		Услуге противпожарне заштите						
		421	Стални трошкови	10.000	236	2,36%	0	0	0,00%
		422	Трошкови путовања	30.000	5.741	19,14%	0	0	0,00%
		423	Услуге по уговору	40.000	4.000	10,00%	0	1.000	0,00%
		425	Текуће поправке и одржавање	50.000	17.340	34,68%	0	0	0,00%
		426	Материјал	30.000	0	0,00%	0	0	0,00%
		481	Дотације непрофитним институцијама	110.000	64.767	58,88%	0	20.000	0,00%
		512	Машине и опрема	30.000	0	0,00%	0	0	0,00%
				300.000	92.084	30,69%	0	21.000	0,00%
			40. АГРАРНИ ФОНД						
	421		Пољопривреда						
		421	Стални трошкови	10.000	4.465	44,65%			
		422	Трошкови путовања	40.000	0	0,00%			
		423	Услуге по уговору	250.000	228.200	91,28%			
		424	Специјализоване услуге	1.500.000	1.035.902	69,06%			
		4512	Субвенције јавним нефинанс. предуз. и организ.	1.500.000	1.380.000	92,00%			
		512	Машине и опрема	0	0	0,00%			
				3.300.000	2.648.567	80,26%			
			41. ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ						
	610		Стамбени развој						
		421	Стални трошкови	0	0	0,00%	50.000	1.000	2,00%
		423	Услуге по уговору	0	0	0,00%	80.000	15.000	18,75%
		425	Текуће поправке и одржавање	0	0	0,00%	0	0	0,00%
		482	Порези и таксе	0	0	0,00%	0	223.000	0,00%
		511	Зграде и грађевински објекти	500.000	0	0,00%	1.100.000	7.000	0,64%
				500.000	0	0,00%	1.230.000	246.000	20,00%
	060		Становање						
		425	Текуће поправке објеката	500.000	403.016	80,60%			

			за станов.-социјала						
				500.000	403.016	80,60%			
	760		Здравство некласификовано на другом месту						
		512	Машине и опрема	30.000	0	0,00%			
				30.000	0	0,00%			
			УКУПНО ГЛАВА 2.11	4.630.000	3.143.667	67,90%	1.230.000	267.000	21,71%
			СВЕГА РАЗДЕО 2	409.694.500	377.759.729	92,21%	293.496.623	227.179.000	77,40%
			УКУПНИ РАСХОДИ	473.931.600	428.509.903	90,42%	293.496.623	227.179.000	77,40%

Књажевац за период 01. јануар 31. децембар 2008. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2009. године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Завршни рачун буџета општине Књажевац садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2008. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2008. до 31.12.2008. године;
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2008. до 31.12.2008. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2008. до 31.12.2008. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2008. до 31.12.2008. године;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2008. до 31.12.2008. године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2008. до 31.12.2008. године;

Завршни рачун буџета општине Књажевац не садржи :

- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2008. до 31.12.2008. године;
- 9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2008. године до 31.12.2008. године, обзиром да по члану 34. став 3. Закона о јавном дугу општина не може давати гаранције,
- 10) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2008. године до 31.12.2008. године, а сходно Одлуци Скупштине о неангажовању ревизорске куће.

Члан 13.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету Општине за 2008. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета Општине за 2008. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине

Члан 15.

Ова Одлука ће се објавити у «Службеном листу општине Књажевац».

Број : 400-84/2009-01
Датум: 22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

15

На основу члана 104. – 183. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 125/2004) и члана 30. Статута општине Књажевац)“Сл. лист општине Књажевац“, број 04/2009) Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 22.06.2009. године доноси следећу

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ - АРК“, доо

Члан 1.

Агенција за развој општине Књажевац- АРК, доо оснива се у циљу:

- дефинисања и реализације приоритетних пројеката у области унапређења локалне самоуправе, развоја малих и средњих предузећа, пољопривреде и туризма,
- помоћи општинским јавним предузећима и установама у припреми и имплементацији пројеката,
- стратешког планирања,
- изградње повољне предузетничке климе на територији општине, активности на привлачењу инвестиција,
- стварања услова за пријем и коришћење средстава донација, субвенција и других врста финансијске помоћи које обезбеђује централна влада и међународна заједница,
- заступања интереса општине и лобирања, ширења информација и координације са

донаторима и директним страним инвеститорима.

Члан 2.

Пуно пословно име привредног друштва гласи: Агенција за развој општине Књажевац - АРК, доо (у даљем тексту: Агенција).
Скраћено пословно име Агенције гласи: АРК, доо.

Члан 3.

Овом Одлуком се уређује:

- претежна делатност Агенције;
- вредност основног капитала Агенције, односно вредност улога оснивача
- начин и време уплате новчаног улога
- укупан износ трошкова оснивања Агенције;
- врста и надлежности органа Агенције;
- заступање Агенције;
- начин промене правне форме Агенције;
- трајање и престанак Агенције;
- остала питања.

Члан 4.

Седиште Агенције је на следећој адреси: Књажевац, Цара Душана бр. 19
Агенција стиче статус правног лица даном уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 5.

Претежна делатност Агенције је:

75130 Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде

Ова делатност обухвата:

- уређивање различитих економских сектора: пољопривреда, коришћење земљишта, енергетика и рударство, инфраструктура, саобраћај, комуникације, хотели, туризам и др.
- управљање општим пословима у области рада
- остваривање политике регионалног развоја

Агенција може обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом.

Члан 6.

Укупан уписани основни капитал Агенције износи: 500.- € (словима: пет стотина евра) у динарској противвредности, по средњем курсу НБ Србије, важећем на дан уплате.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала на привременом рачуну Агенције износи:

250.- € у динарској противвредности по средњем курсу НБ Србије, важећем на дан уплате.

Преостали улог биће уплаћен у року од две године од дана регистрације Агенције.

Члан 7.

Оснивач Агенције, односно његов једини члан је: Општина Књажевац, Милоша Обилића 1, Књажевац.

Члан 8.

Оснивач Агенције је сагласан да не распоређује добит Агенције и да сва остварена добит остане Агенцији у виду нераспоређене добити.

Агенција ће нераспоређену добит користити за финансирање пословања Агенције, у складу са одлуком директора Агенције, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Оснивач се обавезује да сноси оперативне трошкове Агенције на терет буџета општине.

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Агенција иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Агенције, иста одговара својом целокупном имовином.

Оснивач Агенције не одговара за обавезе Агенције, осим до износа неунетог улога у имовину Агенције и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 11.

Агенцију у правном промету заступа директор Агенције, са неограниченим овлашћењима.

ОРГАНИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 12.

Послове који по Закону о привредним друштвима спадају у делокруг Скупштине врши оснивач Агенције, пошто се ради о једночланом друштву.

Оснивач Агенције одлучује о:

- 1) одобравању послова закључених у вези са оснивањем Агенције пре регистрације;
- 2) избору и разрешењу директора и утврђивању његове зараде;
- 3) одобравању финансијских извештаја;
- 4) именовану интерног ревизора или ревизора Агенције и потврђивању

- њихових налаза и мишљења, утврђивању накнаде или других услова њиховог уговора са Агенцијом;
- 5) именовану ликвидационог управника и потврђивању ликвидационог биланса;
 - 6) повећању и смањењу основног капитала Агенције и емисији хартија од вредности;
 - 7) давању и опозивању прокуре и пословног пуномоћја;
 - 8) пријему нових чланова и преносу удела на трећа лица;
 - 9) статусним променама, промени правне форме и престанку Агенције;
 - 10) одобрењу правних послова директора и других лица, у складу са чланом 35. Закона о привредним друштвима;
 - 11) стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности, у складу са Законом о привредним друштвима;
 - 12) измени оснивачког акта или уговора чланова Агенције;
 - 13) образовању огранка Агенције;
 - 14) промени пословног имена Агенције;
 - 15) као и о другим питањима прописаним законом.

Члан 13.

Послове који по Закону о привредним друштвима спадају у делокруг Управног одбора или директора Друштва, пошто се ради о једночланом друштву, обавља директор Агенције.

Директор Агенције је надлежан за:

- 1) заступање Агенције и вођење послова Агенције у складу са законом и овим оснивачким актом;
- 2) утврђивање предлога пословног плана;
- 3) обавештавање оснивача Агенције о пословању;
- 4) спровођење одлука оснивача Агенције;
- 5) закључење уговора о кредиту, уз претходну писмену сагласност оснивача Агенције.

Директор може вршење појединих послова из ст. 1. и 2. овог члана пренети на друга лица, ако то овим оснивачким актом није искључено.

Члан 14.

Оснивач Агенције може разрешити Директора Агенције, са или без навођења разлога за разрешење.

Члан 15.

Агенција се оснива на неодређено време. Агенција престаје да постоји одлуком оснивача Агенције, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 16.

Трошкове оснивања Агенције сноси оснивач.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком, примениће се Закон о привредним друштвима.

Члан 18.

Измене ове Одлуке вршиће се у писаној форми.

Члан 19.

Ова Одлука је састављена у четири истоветна примерка, један за поступак регистрације, два за оснивача Агенције, један за суд овере.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 30-3/2009-01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

16

На основу члана 48. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општина“, бр. 4/09), а на предлог групе власника земљишта у КО Кожељ, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, доноси

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДОБРОВОЉНО ГРУПИСАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ПОСЕДА У ДЕЛУ КО КОЖЕЉ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за добровољно груписање пољопривредног земљишног поседа у делу катастарске општине Кожељ (у даљем тексту: добровољно груписање) ради његовог рационалнијег коришћења.

Члан 2.

Добровољно груписање врши се ради укрупњавања уситњеног земљишног поседа и стварања услова за подизање плантаже винограда.

Члан 3.

Граница подручја груписања пољопривредног земљишта је у делу КО Кожељ и описује се на основу природних граница и физичких обележја на терену и почиње са севера, граница је пољски пут који се пружа од кп.бр. 9135 на северозападу до кп. бр.

9184/1 и иде даље на исток све до источне међе кп.бр. 9185/2. Источну границу чине и источне међе кп. бр. 9185/2, 9185/1 и 9187. Јужну границу чини пољски пут који се пружа у правцу исток-запад почев од источне међе кп.бр. 9187 до западне међе кп.бр. 9129. Западна граница иде од угла кп.бр. 9127 на север до северозападне међе кп. бр. 9135.

Члан 4.

Груписано подручје обухвата површину од 15.18,90 ха, као непрекидну целину, а састоји се од следећих катастарских парцела у овом делу КО Кожељ:

Списак парцеле за добровољно груписање пољопривредног земљишног поседа у КО Кожељ

Кп.бр.	Површина	Кп.бр.	Површина	Кп.бр.	Површина
9162	0.07,71	9171	0.36.51	9143	0,01.07
9162	0.07,70	9157	0,00.68	9180/1	0,09.00
9160	0.03,53	9157	0,00.67	9173	0,04.81
9160	0.03,52	9171	0,43.33	9153	0,06.64
9164	0.48,16	9183/1	0,04.90	9176	0,03.20
9164	0.24,08	9183/2	0,07.06	9177	0,14.41
9155	0.00,99	9183/3	0,05.68	9147	0,05.20
9140	0.08,04	9183/4	0,06.86	9148	0,04.50
9178	0.38,22	9183/5	0,06.86	9151	0,01.21
9181	0.26,42	9183/6	0,05.68	9152	0,01.18
9188	0.10,80	9182	0,08.30	9137/1	0,82.95
9175	0.06,90	9184/1	0,27.11	9137/2	0,22.00
9128	0.09,78	9183/2	0,26.53	9138	0,05.77
9146	0.07,59	9185	0,21.04	9142	0,05.58
9168	0.05,70	9183/1	1,40.62	9145	0,25.94
9169	0.03,70	9166	0,23.41	9154/2	0,03.09
9172	0.68,24	9159	0,08.00	9127	0,16.36
9161	0.15,81	9179/1	0,25.56	9163	0,68.04
9135	0.88,18	9179/2	0,15.46	9186	0,34.20
9144	0.25,39	9132	0,22.24	9187	1,04.96
9136	0.05,06	9133	0,11.37	9129	0,06.79
9150	0.02,29	9158	0,03.65	9129	0,06.78
9180/2	0.09,82	9149	0,14.55	9156	0,17.36
9154/1	0.11,55	9143	0,05.83	9156	0,08.68
9170	0.05,40	9134	0,05.84	9130	0,12.87
9189	0.12,20	9165	0,58.43	9131	0,26.73
9167	0.09,15	9139	0,07.07		
9190	0.10,60	9141	0,09.19		

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Број: 461-3/2009-01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

Члан 5.

Добровољно груписање пољопривредног земљишта у смислу ове Одлуке подразумева се:

- геодетско снимање постојећег стања земљишта и обраду;
- израду списка парцела за предметно подручје – које уредно представља књигу фонда земљишне масе;
- израду исказа земљишта и сумарника исказа земљишта катастарског стања пре уређења;
- утврђивање фактичког стања држаоца парцела-уредно прибављање сагласности и предлога од стране сваког учесника груписања;
- прикупљање правно-имовинске и друге документације постојећег стања;
- израду пројекта путне мреже, табли и коефицијента одбитка за заједничке потребе;
- израду пројекта груписаног земљишта и пренос пројекта на терен;
- смештај власника- учесника у таблама;
- обележавање новоформираних парцела;
- катастарско класирање земљишта и излагање истог на јавни увид;
- израду аката за добровољно груписање;
- увођење учесника у посед;
- обављање и других послова који у поступку груписања настану.

Члан 6.

Спровођење добровољног груписања извршиће Завичајни клуб „Леденица“ Минићево, Трг слободе бб, у сарадњи са власницима – учесницима у добровољном груписању.

Члан 7.

За списе и радње у поступку добровољног груписања земљишта према Закону не плаћа се административна такса.

Члан 8.

Власници земљишта ће накнаду добровољног груписања и овлашћеним лицима носиоца омогућити приступ и несметано извођење предвиђених радова на њиховом земљишту.

Власници груписаног земљишта обавезни су на остваривање сврхе добровољног груписања по стварању услова на подизање плантаже винограда на груписаном земљишту.

Члан 9.

Од дана ступања на снагу ове Одлуке до завршетка поступка груписања земљишта, забрањује се изградња грађевинских објеката и подизање вишегодишњих засада на груписаном подручју.

17

На основу члана 54.став.1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 47/03 и 34/06), и члана 30. став 1. тачка 6. Статута општине Књажевац («Сл.лист општине Књажевац», број 4/2009) Скупштина општине Књажевац на седници 22.06.2009. године, донела је

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ПРВЕ ФАЗЕ ТУРИСТИЧКОГ РИЗОРТА
“ЈАБУЧКО РАВНИШТЕ” НА СТАРОЈ ПЛАНИНИ**

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се План детаљне регулације прве фазе туристичког ризорта “Јабучко Равниште” на Старој планини (у даљем тексту:План).

Члан 2.**Граница плана:**

План детаљне регулације прве фазе туристичког ризорта „Јабучко равниште“на Старој планини дефинисан је границом плана. Граница је утврђена правно и физички, или, као граница катастарске парцеле, или, линијом преко катстарске парцеле (када она у целини не припада плану) која спаја две геодетске тачке (темена) суседних парцела. Граница плана утврђена је и координатама преломних тачака: Граница Плана почиње из тачке 1 координата $x=7629427,37$, $y=4803981,62$. Надаље је описана тачкама од 1 до 161 и њиховим координатама у правцу казаљке на сату, као што следи: 2=7629435,20; 4803980,44; 3= 7629487,93; 4803964,96; 4= 7629528,93; 4803942,54; 5= 7629554,82;4803951,71; 6= 7629595,20; 4803958,30; 7= 7629618,18; 4803958,47; 8= 7629640,51; 4803956,04;9= 7629686,34; 4803949,07; 10= 7629714,07; 4803951,26; 11= 7629749,00; 4803963,52; 12=7629772,01; 4803979,15; 13= 7629794,04; 4803993,20; 14= 7629808,65; 4804001,70; 15=7629828,79; 4804008,75; 16= 7629841,04; 4804011,01; 17= 7629857,94; 4804011,56; 18=7629937,92; 4803995,80; 19= 7629954,62; 4803994,70;

20= 7629962,99; 4803995,04; 21=7630040,11;
 4803986,66; 22= 7630055,28; 4803986,19;
 23= 7630070,09; 4803990,61; 24=7630090,32;
 4803999,89; 25= 7630105,22; 4804005,00;
 26= 7630120,75; 4804007,65; 27=7630136,49;
 4804007,78; 28= 7630152,06; 4804005,39;
 29= 7630168,73; 4803999,73; 30=7630184,48;
 4803999,97; 31= 7630194,26; 4804003,96;
 32= 7630202,42; 4804010,65; 33=7630208,26;
 4804019,44; 34= 7630218,06; 4804051,18;
 35= 7630248,15; 4804035,17; 36=7630230,79;
 4804044,41; 37= 7630254,52; 4804005,39;
 38= 7630267,50; 4803967,18; 39=7630300,84;
 4803908,76; 40= 7630325,24; 4803887,83;
 41= 7630405,23; 4803848,57; 42=7630458,88;
 4803839,70; 43= 7630658,53; 4803863,58;
 44= 7630649,70; 4803824,74; 45=7630648,59;
 4803772,91; 46= 7630631,27; 4803726,93;
 47= 7630616,77; 4803677,34; 48=7630599,81;
 4803646,63; 49= 7630544,62; 4803533,29;
 50= 7630508,75; 4803491,32; 51=7630476,81;
 4803461,69; 52= 7630438,10; 4803433,96;
 53= 7630337,32; 4803407,67; 54=7630240,31;
 4803372,18; 55= 7630144,88; 4803319,72;
 56= 7630091,07; 4803277,56; 57=7630025,96;
 4803212,21; 58= 7629951,64; 4803149,82;
 59= 7629798,77; 4803065,22; 60=7629753,44;
 4803044,97; 61= 7629667,69= 4803065,91;
 62= 7629546,86; 4803111,49; 63=7629467,79;
 4803155,39; 64= 7629377,64; 4803200,34;
 65= 7629341,24; 4803208,26; 66=7629311,10;
 4803128,27; 67= 7629294,28; 4803119,67;
 68= 7629302,62; 4803103,15; 69=7629236,35;
 4803069,42; 70= 7629107,40; 4803003,40;
 71= 7629027,26; 4802931,57; 72=7629016,87;
 4802915,31; 73= 7629007,37; 4802898,94;
 74= 7628997,64; 4802889,53; 75=7628978,97;
 4802881,80; 76= 7628946,47; 4802883,13;
 77= 7628864,66; 4802894,58; 78=7628816,23;
 4802897,78; 79= 7628758,89; 4802889,98;
 80= 7628726,37; 4802902,12; 81=7628710,64;
 4802920,52; 82= 7628689,57; 4802960,27;
 83= 7628690,76; 4803015,59; 84=7628689,00;
 4803046,56; 85= 7628669,60; 4803140,80;
 86= 7628658,62; 4803168,05; 87=7628637,30;
 4803189,10; 88= 7628608,52; 4803201,60;
 89= 7628586,31; 4803201,76; 90=7628563,31;
 4803195,57; 91= 7628531,26; 4803176,54;
 92= 7628492,40; 4803150,50; 93=7628445,99;
 4803118,94; 94= 7628423,14; 4803110,87;
 95= 7628368,54; 4803104,73; 96=7628348,68;
 4803090,76; 97= 7628272,25; 4803050,02;
 98= 7628176,53; 4803020,98; 99=7628158,41;
 4803013,50; 100= 7628152,07; 4803024,91;
 101= 7628184,74; 4803042,78; 102=7628232,24;
 4803098,05; 103= 7628236,00; 4803108,68;
 104=7628236,52; 4803125,52; 105=7628231,98;
 4803139,47; 106= 7628226,38; 4803142,40;
 107= 7628164,63; 4803209,88; 108=7628096,47;
 4803281,30; 109= 7628083,69; 4803304,40;
 110= 7628077,00; 4803329,93; 111=7628076,81;
 4803356,33; 112= 7628083,12; 4803381,95;
 113= 7628095,55; 4803405,24; 114=7628113,34;
 4803424,74; 115= 7628161,73; 4803454,20;

116= 7628174,08; 4803464,41; 117=7628225,74;
 4803539,68; 118= 7628265,24; 4803638,60;
 119= 7628271,78; 4803652,57; 120=7628317,72;
 4803734,44; 121= 7628326,78; 4803744,68;
 122= 7628356,87; 4803760,17; 123=7628384,06;
 4803760,10; 124= 7628464,01; 4803742,33;
 125= 7628485,88; 4803735,03; 126=7628564,67;
 4803699,57; 127= 7628580,10; 4803697,35;
 128= 7628626,23; 4803708,32; 129=7628645,77;
 4803710,39; 130= 7628665,03; 4803706,48;
 131= 7628721,57; 4803672,84; 132=7628741,78;
 4803667,51; 133= 7628790,12; 4803682,60;
 134= 7628806,45; 4803685,81; 135=7628895,21;
 4803690,05; 136= 7628919,29; 4803685,32;
 137= 7628934,15; 4803678,38; 138=7628947,38;
 4803668,70; 139= 7628963,13; 4803649,88;
 140= 7628979,97; 4803617,14; 141=7628987,14;
 4803609,45; 142= 7629012,73; 4803597,74;
 143= 7629017,72; 4803626,69; 144=7629026,67;
 4803638,83; 145= 7629039,95; 4803645,98;
 146= 7629107,31; 4803655,75; 147=7629104,73;
 4803673,02; 148= 7629105,71; 4803692,44;
 149= 7629110,66; 4803706,59; 150=7629132,67;
 4803711,85; 151= 7629145,29; 4803713,03;
 152= 7629163,71; 4803794,10; 153=7629195,60;
 4803874,82; 154= 7629225,64; 4803909,49;
 155= 7629246,49; 4803930,06; 156=7629272,54;
 4803947,14; 157= 7629302,75; 4803962,75;
 158= 7629323,43; 4803971,35; 159=7629353,45;
 4803979,93; 160= 7629379,53; 4803983,23;
 161= 7629405,81; 4803983,60.

Планом детаљне регулације прве фазе туристичког ризорта "Јабучко равниште" биће обухваћен простор на истоименом локалитету, већим делом са западне стране приступног пута из правца Црног Врха и мањим делом са источне стране планираног приступног пута из правца Мирковаца. Граница полази од локалног пута Л-16 Црни Врх-Кална северозападно од локалитета Дебели Рт, а затим се пружа источно преко локалитета Дебели рт у дужини од око 1000 м, паралелно, на удаљености од око 100 м северно од постојећег приступног пута ка планинарском дому Бабин Зуб 100 м, затим скреће ка југоистоку у дужини од око 150 м до локалитета Дојкино врело, а одатле поново на исток око 350 м где излази на гребен и сусреће се са границом општина Књажевац и Пирот. Одатле граница иде југозападно по граници између две општине спуштајући се гребеном преко коте 1629 до изохипсе 1630 мнв одакле граница иде северозападно спуштајући се до изохипсе 1560, одатле граница иде прво југозападно, а потом западно, генерално пратећи терен између изохипси 1540 и 1570, након око 800 м скреће ка северу, прелази поток (и замочварено тло на јабучком равништу), а затим скреће ка југозападу дуж изохипсе 1460, а након 450м скреће ка северу. Граница потом окреће ка северозападу, пратећи изохипсу 1440 м у дужини од око 260 м када скреће ка северу и даље по изохипси у дужини од око 470 м где се укршта са локалним путем за Ћуштицу. Од ове тачке гранца пратећи конфигурацију терена има правац ка истоку у дужини од око 730 м где се лопи и мења правац ка североистоку у дужини од око 600 м до почетне тачке, и укрштања са локалним путем Л-16.

Списак катастарских парцела листова Катастарског радног оригинала Општина Књажевац:

Катастарска општина Ђушница:

Катастарске парцеле број (целе) 3973, 3974, 3975, 3976, 3977, 4046, 4052, 4053, 4054, 4055/1, 4055/2, 4056, 4059, 4061, 4062, 4063, 4064, 4065/1, 4065/2, 4066, 4067, 4068, 4069, 4070/1, 4070/2, 4071, 4072/1, 4072/2, 4073/1, 4073/2, 4074, 4075, 4076, 4077, 4078, 4079, 4080, 4081, 4082, 4083, 4084, 4085, 4086, 4087, 4088, 4097, 4098, 4099.

Катастарске парцеле број (делови) 240/1, 240/2, 241, 244, 242, 3970, 3972, 3967, 3969 (део) 3959/1, 3978, 3979, 3981, 4045, 4047, 4050, 4051, 4060, 4089, 4090, 4091, 4096, 4100 и 6991.

Катастарска општина Црни Врх:

Катастарске парцеле број (целе) 8762, 8763, 8844, 8845, 8846, 8847, 8849, 8850, 8851, 8852, 8853, 8854, 8855, 8856, 8857, 8858, 8859, 8860, 8861 и 8863.

Катастарске парцеле број (делови) 8761, 8764, 8765 (део), 8832, 8834, 8836, 8841, 8842, 8843, 8848, 8862, 8864 и 8867.

Површина обухваћена планом износи: 170 хектара 62 ара.

Постојећа намена земљишта и стање изграђености на подручју Плана доминирају шуме и шумско земљиште на око 88,45 ха (51,84% укупне површине Плана). Ливаде и пашњаци заузимају 76,09 ха или око 44,58%, док је забареног земљишта око 0,91%. На подручју Плана налази се око 18,2 km путева (око 2,5%), од чега је асфалтни пут укупне дужине 2435 m (деоница локалног пута Л-16, Црни врх-хотел „Бабин зуб“), док су остало земљани путеви и стазе дужине око 15715 m. Постојећи изграђени објекти (викендице и привремени објекти) чине свега 0,03% (око 580 m²). На подручју плана налазе се више извора. Најзначајнији је Дојкино врело који се састоји из два изворишта од којих је једно каптирано за потребе хотела „Бабин зуб“.

Осим постојеће трафостанице 10/0,4 kV која се напаја далеководом из села Ђушница, не постоје други објекти инфраструктуре.

Члан 3.

НАМЕНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Укупна површина локалитета – 170,62 ха (100%); бруто густина макс 36 корисника/ха;

□ Грађевински рејон локалитета - укупно 107,32 ха или 62.90% површине локалитета;

□ **Јавно грађевинско земљиште** - укупно 65,09 ха, или 38,14% грађевинског рејона (100%), од тога:

- Јавне површине за потребе здравства и државних органа (полиције и ватрогасне службе),

културе и информатике (Центар за посетиоце Парка природе) и др. – укупно 1,02 ха (0,6%);

- Јавни путеви и улице, техничка база скијалишта, коридоре инфраструктуре, пешачке стазе и др. – укупно 14,14 ха (8,29 %);

- алпско скијалиште са полигоном ски-школе и ролер полигоном - део обухваћен подручјем

Плана 49,93 ха (29,26%);

□ **Остало грађевинско земљиште** са интерним улицама и др. - укупно 42,23 ха, или 24,75% грађевинског рејона (100%); или 142 корисника/ха, под комплексом хотела, минихотела, туристичко село,

вишепородичне куће, једнопородичне куће, службени смештај, пансионе, са рекреационим полигоном.

□ **Слободне зелене површине** 63,30 ха (37,10% локалитета). С обзиром да алпско скијалиште и полигони ски-школа ван зимске сезоне такође представљају пашачке површине, укупне слободне зелене површине захватају 113,23 ха, или 66 % локалитета.

У Плану детаљне регулације, у прилогу „План јавног и осталог земљишта (карта 2) дати су геодетски елементи за обележавање парцела, у прилогу саобраћајно решење са нивелацијом и регулацијом и зеленим површинама (карта 4) дефинисани су плански елементи и то: осовине саобраћајница са координатама темена, фронтони парцела јавне намене, површинама парцела, регулационим линијама, нивелацијом, индексом изграђености, индексом заузетости, бруто површином под објектом, бруто развијеном грађевинском површином. Овим планом утврђене су следеће намене на јавном земљишту за изградњу објеката, сходно члану 20. Закона о експропријацији, 53/95, и то у области: области: комуналних делатности и здравства, државних органа (полиције и ватрогасне службе); културе и информатике; спорта, саобраћајне, енергетске и комуналне инфраструктуре.

Члан 4.

КОНЦЕПЦИЈА ПЛАНА

Концепт туристичког ризорта по карактеру, квалитету, квантитету и положају доминантно је заснован на савременим тржишним критеријумима тражње, конкурентности и маркетинга туристичке понуде, у контексту актуалних трендова развоја планинског туризма, и посебно интересовања иностраних инвеститора за улагања у Србији, водећи рачуна о природним вредностима, условима и ограничењима.

Туристички ризорт предвиђен је као поливалентни, интегрални планински комплекс са програмским нагласком на ексклузивном, високо комерцијалном туризму. Садржаји рекреације и спорта, јавних служби и услуга, као и саобраћајне и техничке инфраструктуре, предвиђени су такође у високом стандарду. Посебну специфичност ризорту ће дати планирани спортско-рекреативни, рекреативно-забавни, комерцијални и културни садржаји (посебно главног Визитор центра Парка природе у функцији разноврсних облика истраживања и презентације и популаризације природних и створених вредности као и различитих тематских садржаја Парка, у чему ће важну надлежност имати стараоц Парка природе ЈП □ Србијашуме □ у сарадњи са Заводом за заштиту природе и др.).

Локалитет прве фазе туристичког ризорта „Јабучко равниште“ планиран са капацитетом од **5935** лежаја и утврђује се са следећим садржајима и капацитетима:

□ Туристичких лежаја укупно **5935**; од 100% лежаја око 60% или 3561 предвиђено је за скијаше и око 40% или 2374 за нордијске скијаше и нескијаше; лежаји су распоређени по следећим групацијама (искључиво у зони III степена заштите Парка природе):

- у хотелу са конгресним центром - укупно 524 лежаја (8,8%);
- у мањим хотелима - укупно 660 лежаја (11,1%);
- у хотелско-апартманском насељу - укупно 2186 лежаја (36,8%)
- у вишепородичним апартманима-пансионима - укупно 1975 лежаја (33,3%);
- у једнопородичним кућама - укупно 540 лежаја (9,1%);
- у комерцијално туристичким садржајима (мотел и ресторан) – укупно 50 лежаја (0,8%)
 - Дневних излетника око 2000, од тога око 1600 скијаша (80%) и 400 нескијаша (20%) ;
 - Службених лежаја - око 5% од броја туристичких лежаја - укупно 324, и то 314 у посебном објекту/објектима заједничког службеног смештаја и 10 у техничкој бази;
 - Запослених - 890 (15% од броја туристичких лежаја) и 70 у техничкој бази, укупно 960 сталних.
 - Јавне службе и сервиси у комплексу ризорта обухватају: посебне службе-горска служба спасавања, противпожарна служба, служба за одржавање путева; саобраћај-аутобуска станица и паркинзи, организовани јавни превоз; занатски сервиси-техничка база скијалишта (радионице, магацини, гараже и др.), сервиси спортске опреме, пратећи сервиси смештаја и угоститељства, сервиси одржавања објеката и комуналне опреме и др.; здравство-амбуланту и апотеку; социјално старање-обданиште; култура и забава-главни Визитор центар Парка природе (намењен за презентацију вредности Парка природе, музеј Парка природе, презентација рекреативне понуде у простору, програми едукације, истраживачки пункт, продавница сувенира и карата, интернет центар, пункт управе Парка природе и др.), културни и забавни садржаји и др.; администрација-централна рецепција ризорта, путничко-туристичке агенције, банке са мењачницама, пошта, станица полиције и др., уз комплетне садржаје трговине, угоститељства и др.
 - Трговачки садржаји обухватају: комерцијалне услуге, објекте хране и пића, који ће углавном бити смештени у склопу самих смештајних објеката (ниво земље у „кондотелима“ туристичког „села“), а предвидеће се и неколико објеката намењених искључиво комерцијалним и сервисним садржајима; с обзиром на величину ризорта, а у циљу лакшег сналажења, прва фаза изградње укључиваће и централну рецепцију и информацијски центар, што ће гостима, одмах по доласку, омогућити да се лакше оријентишу и пронађу свој смештај.
 - Комплекс прве фазе туристичког ризорта „Јабучко равниште“ се са капацитетом од око 5230 једновремених скијаша, 3628 стационарних и 1602 скијаша излетника наслања на секторе 1 алпског скијалишта „Голема река“ и сектор 2. алпског скијалишта „Топли До“ са 32 жичаре (са правцем прескијавања преко Рудина, Бабиног зуба, Ракитске горе и даље ка главном скијалишту), са полазима 4 планиране жичаре (3 четвороседежнице и 1 ски лифта) укупног капацитета од око 8000 успона на час

и исходштима алпских ски-стаза. Капацитет алпског скијалишта, у броју једновремених скијаша на подручју прве фазе туристичког ризорта, биће обрачунат по стандарду од 200 m² алпске ски-стазе по једном скијашу (у складу са захтевима и напретком технике скијања). Локација туристичког ризорта није у директном контакту са 2 У датог структури туристичког смештаја ризорта доминираће смештај у хотелско-пансионском насељу и туристичким апартманима, као садржајима оптималне економске рационалности у погледу изградње и коришћења, што је, између осталог, условљено и блиским присуством комплетних трговинских садржаја за снабдевање храном, пићем и осталим потребама. Сви објекти смештаја биће по правилу ситније структуре, са степеном разуђености основа који омогућава рационалну енергетику објеката. Дозвољена вратност објеката је подрум (сутерен)+приземље (високо приземље) +3 спрата (2 спрата и 2 поткровља), максималне висине до 18 m (мерено од више коте терена). Архитектура свих објеката и микро-амбијента ентеријера реализоваће се функционално у складу са dobrим узорима планинских туристичких центара, а обликовно у складу са мотивима етно-архитектуре Старе планине. Развој туристичких центара, насеља и пунктова условљен је остваривањем искоришћености туристичких капацитета од најмање 240 дана и 60% заузетости на годишњем нивоу, кроз формирање адекватног асортимана понуде и интензивну обраду тржишта тражње, планираним квалитетним алпским скијалиштем, већ се са њим повезују системом жичара и дужих помоћних ски-стаза, на равном или благо нагнутом терену присојних експозиција (што захтева често вештачко заснеживање ових стаза). У првој фази развоја ризорт има улазе у скијалишта за све алпске скијаше/сноубордере смештене у оквиру ризорта и дневне излетнике, док су у другој фази за скијаше/сноубордере - дневне излетнике предвиђени и други посебни улази ван смештајног комплекса ризорта у оквиру потенцијалних околних туристичких центара, насеља и пунктова (пре свега из правца „Голема Река“ и „Топлог Дола“). На локалитету су предвиђени и полигона школе скијања (са ски-теренима и неколико беби-лифтова укупног капацитета од 400 једновремених корисника, у оквиру обухваћеног скијалишта). У склопу комплекса предвиђено је полазиште/терминал нордијских ски-стаза.

□ Од спортско-рекреативних садржаја, у оквиру комплекса прве фазе туристичког ризорта „Јабучко равниште“ предвиђени су: посебни летњи рекреативно-забавни комплекси са базенима и акваганима за одрасле и децу, са теренима за мале спортове, тенис и сквош, теренима за забаву одраслих и деце (куглана, мини-гольф, дечија игралишта и др.); у зимском периоду планирани су терени и беби-лифтови за школе скијања (зона за скијаше почетнике и игре на снегу) спуст на гумама, дечија санкалишта, клизалишта за децу и одрасле, соларијуми, сауне и др.; за целогодишње коришћење планиране су „spa & water park“ и рекреациони центар (са велнес третманима, поливалентна сала у функцији спорта и

рекреације и др.); у склопу комплекса предвиђена су полазиште/терминали и транзитни пунктови жичара, алпских, сноуборд и нордијских ски-стаза (у зимском периоду), односно излетничких и планинарских стаза (у летњем периоду) и др.

Биланс корисника локалитета прве фазе туристичког ризорта „Јабучко равниште“:

Укупан максимални број једновремених корисника локалитета - око 8900;

□ Укупан број туристичких лежаја – 5935 од тога:

– у хотелу са конгресним центром - укупно 524 лежаја (8,8%);

– у мањим хотелима - укупно 660 лежаја (11,1%);

– у хотелско-апартманском насељу - укупно 2186 лежаја (36,8%);

– у вишепородичним апартманима-пансионима - укупно 1975 лежаја (33,3%);

– у једнопородичним кућама - укупно 540 лежаја (9,1%);

– у комерцијално туристичким садржајима (мотел и ресторан) – укупно 50 лежаја (0,8%)

□ Укупан број службених лежаја-324, од тога:

– у посебном објекту/објектима заједничког службеног смештаја – 314

– у техничкој бази - 10;

□ Укупан број лежаја (туристички + службени)-6259;

□ Укупан број дневних излетника-2000;

□ Укупан број запослених-960;

□ Основне просторне поставке

Сви садржаји су ослоњени на главну саобраћајницу која чини саобраћајну кичму туристичког насеља. Из ове саобраћајнице се приступа, помоћу секундарних саобраћајница, свим осталим садржајима који нису непосредно приступачни са ње саме. У оквиру већих парцела могу да се формирају интерне саобраћајнице ради приступања смештајним и другим садржајима. Обилазна саобраћајница служи за транзитни саобраћај обзиром на велики број улива и излива на главној саобраћајници. Централни део локалитета је планиран тако да се у њему најмање

осећа утицај моторног саобраћаја тако да је планом остварен велики пешачки простор а паркирање је предвиђено у подземним гаражама испод објекта са приступима из интерних саобраћајница.

Пешачке површине у централној зони чине континуалну целину у оквиру које су поплочане површине, зелене површине, игралишта за децу, водене површине и слично. У приземљима објекта налазе се продавнице, ресторани, галерије и други садржаји јавног коришћења. Пошто су предвиђени објекти у низу идеја је да имају карактер улице са обавезним надкривеним деловима у оквиру габарита објекта или формирањем континуалних надстрешница-тремова.

Зоне вишепородичних апартмана - пансиона су планиране као простори са мањим објектима у павиљонском систему појединачно постављених или повезаних пасарелама и заузимају ободне локације око централне зоне. Зона хотела је такође на ободу центра и за њу су предвиђене четири локације у низу тако да се на тај начин добија просторна целина. Зона индивидуалних једнопородичних кућа је издвојена као мирнија и састоји се из четири целине. Ова зона се наслања на скијалиште тако да је обезбеђена лака приступачност стазама.

Спортски садржаји и СПА центар, покривени и отворени се са једне стране наслањају на скијалиште и зелене површине, пашњаке и шуме а са друге стране на централни део насеља и велики паркинг.

Основни просторни концепт плана је тежио ка мултифункционалности, преклапању садржаја али и одређеној хијерархији. Све укупно требало би да подржи концепт спајања два принципа: реда и спонтаности. Цео комплекс туристичког насеља је замишљен као прожимање новостворених вредности и природних одлика, разноврсне изградње и зеленила, воде, топографије и визура.

Члан 5.

План који је израдио Институт за архитектуру и урбанизам Србије усваја се у следећем садржају:

С А Д Р Ж А Ј :

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
А. УВОД , ПОВОД И РАЗЛОГ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА	5
А.1. ЦИЉЕВИ ПЛАНА	5
А.2. ОБУХВАТ ПЛАНА.....	7
А.2.1. Постојећа намена земљишта и стање изграђености	9
А.3. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ.....	9
А.3.1. Правни основ	9
А.3.2. Плански основ	10
А.4. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПАРКА ПРИРОДЕ И ТУРИСТИЧКЕ РЕГИЈЕ СТАРА ПЛАНИНА.....	10
Б. ПРАВИЛА УРЕЂИВАЊА ПРОСТОРА	11
Б.1. СТАТУС ЗЕМЉИШТА У ГРАНИЦАМА ПЛАНА	11
Б.2. СТЕЧЕНЕ УРБАНИСТИЧКЕ ОБАВЕЗЕ	11
Б.3. КОНЦЕПЦИЈА ПЛАНА	11
Б.4. НАМЕНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА.....	14
Б.4.1. Карактеристичне зоне	15
Б.4.2. Јавно грађевинско земљиште	15
Б.5.1.1. Јавне површине за потребе здравства и државних органа	16

Б.5.1.2. Јавне површине у области културе и информатике – Центар за посетиоце Парка природе	16
Б.4.3. Остало грађевинско земљиште.....	17
Б.5. РЕГУЛАЦИЈА МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА	17
Б.5.1. Услови за саобраћајне површине	18
Б.5.1.1. Јавне саобраћајнице.....	18
Б.5.1.2. Правила регулације јавних саобраћајница	23
Б.5.2. Интерне саобраћајнице	24
Б.5.3. Паркиралишта	24
Б.5.3.1 Јавна паркиралишта.....	24
Б.5.3.2. Остала паркиралишта.....	25
Б.5.4. Пешачке стазе	26
Б.6. РЕГУЛАЦИЈА МРЕЖЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ.....	27
Б.6.1. Водовод.....	27
Б.6.2. Канализација	28
Б.6.3. Електро-мрежа и објекти	30
Б.6.4. Телекомуникациона инфраструктура.....	31
Б.7.5. Термотехничке инсталације	33
Б.7.5.1. Услови за термотехничке инсталације	33
Б.7. УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	35
Б.9. РЕГУЛАЦИЈА СКИЈАШКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ.....	37
Б.10. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	37
Б.10.1.Оријентационе вредности инвестиција за саобраћајну инфраструктуру.....	37
Б.10.2.Оријентационе вредности инвестиција за хидротехничку инфраструктуру по фазама 39	
Б.10.3. Оријентационе вредности инвестиција за енергетску инфраструктуру по фазама.....	39
Б.10.4. За планска решења телекомуникационе инфраструктуре прве фазе туристичког ризорта процењена потребна средства.	40
Б.10.5. За планска решења термотехничких инсталација прве фазе туристичког ризорта процењена потребна средства.	40
Б.10.6. За планска решења скијашке инфраструктуре процењена потребна средства.....	40
Б.11. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРЕНА СА ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И ПРЕПОРУКАМА	41
Б.12. УРБАНИСТИЧКЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ.....	42
Б.12.1. Заштита културних вредности.....	42
Б.12.2. Заштита животне средине.....	42
Б.12.3. Заштита природе.....	43
Б.12.4. Мере заштите од елементарних непогода и пожара	44
Б.13. ВОДОПРИВРЕДНИ УСЛОВИ И ПРЕПОРУКЕ	45
Б.14. ПРИКУПЉАЊЕ И ЕВАКУАЦИЈА ОДПАДА	46
В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	48
В.1. ПРАВИЛА РЕГУЛАЦИЈЕ (Регулационе и грађевинске линије)	48
В.2. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	48
В.3. ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА	48
В.3.1. Општи услови	48
В.3.2. Посебни Услови.....	52
В.3.2.1. Хотелско-апартманско насеље (објекти у континуалном низу)	52
В.3.2.2. Хотелско - апартманско насеље (објекти у низу).....	52
В.3.2.3. Хотелско - апартманско насеље (објекти у низу).....	52
В.3.2.4. Хотелско - апартманско насеље (објекти у низу).....	53
В.3.2.5. Хотел.....	53
В.3.2.6. Мањи хотели.....	53
В.3.2.7. Вишепородични апартмани - пансиони тип I.....	54
В.3.2.8. Вишепородични апартмани - пансиони тип I.....	54
В.3.2.9. Вишепородични апартмани - пансиони тип I.....	54
В.3.2.10. Вишепородични апартмани - пансиони тип I.....	55
В.3.2.11. Вишепородични апартмани - пансиони тип I.....	55
В.3.2.12. Вишепородични апартмани - пансиони тип II	55
В.3.2.13. Туристичко насеље вишепородичних апартмана - пансиона тип II.....	56
В.3.2.14. Смештај за запослене.....	56
В.3.2.15. Јавни сервиси: ватрогасци, пошта, здравствена станица, комунална предузећа, полиција, радио станица и слично	57
В.3.2.16. Комерцијално - туристички садржаји - мотел и ресторан.....	57
В.3.2. 17. Терени за рекреацију и дечја игралишта.....	57

В.3.2.18. СПА - центар, спортски терени затворени и отворени, базени отворени и затворени.....	57
В.3.2. 19. Једнопородичне куће на индивидуалним парцелама.....	57
В.3.2.20. База за одржавање	58
В.3.2.21. Центар за посетиоце.....	58
В.3.2.22. Комерцијални садржаји	58
В.4. ПРАВИЛА ЗА ОГРАЂИВАЊЕ	59
В.5. ПРАВИЛА ЗА НЕОМЕТАНО КРЕТАЊЕ ДЕЦЕ, СТАРИХ И ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА	59
Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ	60
Г.1. ФАЗНОСТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ.....	60
Г.2. УПУТСТВО ЗА САРАДЊУ У ТОКУ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	60
Г.3. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДЕТАЉНОГ ПЛАНА	61

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ:

Карта 1 - Постојећа намена површина (листови 1.1 и 1.2).....	P= 1: 2500
Карта 2 - План јавног и осталог земљишта са парцелацијом (листови 2.1 и 2.2).....	P= 1: 1000
Карта 3 - План намене површина (листови 3.1 и 3.2).....	P =1: 1000
Карта 4 - План саобраћаја са регулационо-нивелационим решењем и зеленим површинама (листови 4.1 и 4.2).....	P =1: 1000
Карта 5 - Синхрон план (листови 5.1 и 5.2)	P= 1: 1000

КЊИГА II – ДОКУМЕНТАЦИЈА:**Садржај:**

Програм за израду урбанистичког плана прве фазе туристичког ризорта "Јабучко Равниште" на Старој планини (верификован 25.09.2008.)
Извод из Просторног плана Парка природе и туристичке регије Стара планина ("Службени гласник РС" бр. 115/08) Карта 1P= 1: 2 500
Илустративно решење Карта 2 P =1: 2 500
Катастарско – топографски план локације "Јабучко Равниште"(P= 1:1000/P= 1:2500)
Елаборат – Завод за фотограметрију "Геоинжењеринг" а.д. Београд – Израда КТП у размери 1:1000/1:2500 за планско подручје Урбанистичког плана (списак координата), (03-938 од 11.11.2008.)
Одлука о изради Плана детаљне регулације ("Службени лист општине Књажевац" бр.9/08)
Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени лист општине Књажевац" бр.9/08)
ПРОЈЕКАТ – истраживања терена за израду геолошко-геотехничке и хидрогеолошке документације за потребе плана детаљне регулације I фазе туристичког ризорта "Јабучко Равниште" на Старој планини; "Гео-инжењеринг" д.о.о. Београд (68/08 од 08.12.2008.)

УСЛОВИ и САГЛАСНОСТИ КРО:

- "Телеком Србија" (4978-73245/1 од 23.03.2009.; 2134-133570/3 од 27.10.2008.; 2134-133570/1-СВ од 22.08.2008.)
- ЈП "Бабин Зуб" Књажевац (350-33/2008-04 од 07.10.2008.)
- ЈП Скијалишта Србије (6565 од 16.09.2008.)
- ЈВП "Србијаводе" Београд (412/2-08 од 08.09.2008.)
- ЈКП "Стандард" Књажевац (81 од 06.06.2007.)
- "Републички хидрометеоролошки завод" (92-III-68/2008 од 21.08.2008.; 92-II-201 од 08.09.2008.)
- "Републички сеизмолошки завод" (021-732/08 од 14.08.2008.)
- "Завод за заштиту споменика културе Ниш" (1013/2 од 23.09.2008.)
- "Завод за заштиту природе Србије" (03-197/2 од 21.08.2008.)
- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије "Електропривреда Србије" – "Југоисток" д.о.о. (7578/1 од 25.08.2008.)
- Министарство одбране – сектор за материјалне ресурсе Управа за инфраструктуру (3443-3 од 15.08.2008.)
- Република Србија Министарство унутрашњих послова – сектор за заштиту и спасавање (217 од 18.08.2008.)

туристичког ризорта "Јабучко Равниште" на Старој планини, на животну средину.

Члан 6.

Састави део ове Одлуке је Решење о давању сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације прве фазе

Члан 7.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове, ЈП «Дирекција за развој,

урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац и други органи и организације, свако из своје надлежности.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном листу општине Књажевац».

Број: 350- 13/2009-01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

18

На основу члана 54.став.1. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", број 47/03 и 34/06), и члана 30. став 1. тачка 6. Статута општине Књажевац («Сл.лист општине Књажевац», број 4/2009) Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ НАСЕЉА "КОЊАРНИК" НА СТАРОЈ ПЛАНИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се План генералне регулације туристичког насеља "Коњарник" на Старој планини (у даљем тексту:План).

Члан 2.

Планом се разрађује подручје од око 130 Ха, у КО Црни Врх,

Граница плана почиње од тромеђе између КП бр. 8452/1 и 8041/1 и 8453/1 у правцу југоистока преко КП бр. 8041/1 праволинијски до најистуреније западне међне – темене тачке на КП бр. 8041/1; од ове тачке граница иде даље међним линијама између КП бр. 8040/1 и 8041/1 у правцу југа у дужини од 20 м' до следеће међне тачке, од које граница скреће у правцу југоистока, између истих парцела у дужини од 60 м' до следеће међне тачке. Од ове међне тачке граница иде у правцу истока у дужини од 32 м' до међне тачке између КП бр. 8040/2, одакле граница иде праволинијски у правцу истока, у дужини од 325 м' до међне тачке између КШ бр. 8041/1, и КП бр. 8038 и 8041/6.

Од ове међне тачке граница даље иде међном линијом између КП бр. 8041/6 и КП бр. 8038 у правцу југоистока до граничне линије између општинске територије Књажевац и Пирот, односно, између КО Црни Врх у општини Књажевац и КО Топли до у општини Пирот.

Од ове тачке граница наставља граничном линијом између КО Црни Врх и КО Топли До, изломљеном линијом у правцу севера у дужини од

1110 м', а од ове тачке граница иде праволинијски у правцу запада до пресечне темене тачке између КП бр. 8032 и 8029/6 одакле граница иде преко КП бр. 8032 у правцу запада до темене међне тачке између КП бр. 8029/9 и 8032, а затим граница наставља југозападно међном линијом између КП бр. 8029/9 и КП бр. 8032 до пресечне тачке између КП бр. 8029/9, КП бр. 8029/8 и КП бр. 8029/2;

Од ове тачке граница иде у правцу северозапада међном линијом КП бр. 8029/8 и КП бр. 8029/2 до просечне међне тачке између КП бр. 8029/8, 8032 и 8029/2; Од ове тачке граница наставља северозападно међном линијом КП бр. 8032 и 8029/2 до међне тачке између КП бр. 8032 и КП бр. 8029/6 и 8029/2; Граница даље иде у правцу југозапада до међе КП бр. 8029/2, 8029/6; 8029/1 и 8031; Затим наставља ка западу сече КП бр. 8029/1 и наставља по истом правцу међним линијама КП бр. 8041/7 и 8029/1.

Граница затим наставља ка северу међним линијама КП бр. 8029/1 и 8041/7 у више прелома, а онда се враћа ка југу у више прелома и између истих парцела; затим скреће ка западу, сече КП бр. 6029/1 по истом правцу до преломне међне тачке између КП бр. 8029/1 и 8041/8 од које граница наставља у правцу северозапада у дужини од 83 м' и даље у правцу запада у дужини од 70 м' – све између КП бр. 8029/1 и 8041/8 до међне преломне тачке између КП бр. 8029/1 и 8041/8. Од ове тачке граница иде преко КП бр. 8041/8 у правцу запада праволинијски у дужини од 112 м' до међне преломне тачке између КП бр. 8041/8 и 8041/6 одакле граница наставља у правцу северозапада и праволинијски преко кат. парцеле бр. 8041/8 у дужини од 394 м, у истом правцу наставља међном линијом кат. парцела бр. 8029/5 и 8041/8 у два прелома, скреће ка северу између истих кат. парцела у четири прелома; затим скреће ка западу сече КП бр. 8029/5, сече пут L-16 КП бр. 8930, КП бр. 8029/4; пут 8913; 8027; поток 8873 до тромеђе КП бр. 8021, 8873 и 8022/1.

Од тромеђе у правцу југозапада граница иде међним линијама КП бр. 8021 и 8022/1; затим по истом правцу праволинијски сече КП бр. 8022/1 до међне линије пута L-16 КП бр. 8930, скреће ка југу између пута и КП бр. 8022/1 до тромеђе пута L-16 КП бр. 8930; КП бр. 8457/2 и потока КП бр. 8020. По истом правцу сече поток КП бр. 8020, пут КП бр. 8930 L-16 до тромеђе КП бр. 8930, 8041/1 и КП бр. 8020. Граница наставља у правцу североистока међним линијама пута КП бр. 8930 L-16 и КП бр. 8041. Затим скреће ка југоистоку међним линијама КП бр. 8455/1 и КП бр. 8041/1; 8453/1 и 8041/1; скреће у правцу севера између КП бр. 8453/1 и 8041/1 до тромеђе одакле је граница и почела.

Члан 3.

Подела на јавно и остало грађевинско земљиште

Подручје обухваћено Планом генералне регулације обухвата, поред грађевинског реона и шумско земљиште. Целокупно земљиште се дели на јавно и остало. У јавно земљиште, односно објекте чије се коришћење, односно изградња од општег

интереса у складу са прописима о експропријацији, су улице, водовод, канализација, јавна расвета, јавни објекти у области образовања, здравства, социјалне заштите, културе, спорта, заштите животне средине, заштите од елементарних непогода, као и други објекти у складу са посебним законом.

Остало грађевинско земљиште је изграђено земљиште и земљиште намењено за изградњу објеката у складу са законом, а које није одређено као јавно грађевинско земљиште.

У постојећем стању земљиште у оквиру границе плана спада у остало грађевинско земљиште, као и јавно на коме су изграђени објекти од општег интереса (јавни пут, јавно скијалиште).

У новопланирано јавно грађевинско земљиште спада део парцеле КП бр.8041/6 на коме је лоцирана ски-стаза, жичара, паркинг простор и прилазни пут, као и пут за опслуживање хангара, део парцеле КП бр.8029/2 на коме је лоциран део ски-стазе, део КП бр.8021; део КП бр.8873; КП бр.8828; део КП бр.8017; део КП бр.8913 на којима је предвиђена акумулација воде за прављење вештачког снега. Депонијске преграде се налазе на деловима КП бр.8029/4, 8873 и 8750, а постројење за

пречишћавање отпадних вода је лоцирано на делу КП бр.8029/4. На делу КП бр. 8029/4 лоцирано је постројење за пречишћавање отпадних вода, каптажа на делу КП бр.8041/1 и резервоар за воду на делу КП бр.8041/6. У новопројектовано јавно земљиште спадају и делови КП бр.8041/1; 8455/1; 8453/1; 8454/1; 8452/1; 8451/1; 8029/4 кроз које пролази пут Л-16.

Подела на посебне зоне и целине у оквиру просторног и урбанистичког концепта

Подручје Плана генералне регулације обухвата неизграђене површине груписане по наменама у оквиру целине које представљају основне просторне јединице за које се утврђују правила регулације и дефинишу урбанистички параметри.

Принцип поделе подручја Плана генералне регулације остварен је кроз целине дефинисане природним факторима.

У структури предвиђених површина код новопројектованог урбанистичког концепта уведене су површине са следећим физичким карактеристикама:

Биланс новопројектованих површина-јавно и остало земљиште

Врста заузећа	Статус земљишта	Површина (ха)	Учешће %
Саобраћајнице са паркинг простором	јавно	6.50.53,13	4,90
Новопројектовани објекти - површина парцела	остало	4.51.42,07	3,40
Жичара	јавно	1,91.54,77	1,44
Спортски терени	јавно	13.43.19,12	10,12
Водотоци	јавно	80.32,00	0,60
Зелене површине и остало земљиште	остало	105.60.58,00	79,54
Укупно	јавно	22,65.59,02	17,06
	остало	110,12.00,07	82,94
Укупно		132,77.59,09	100,00

У намени простора спроведена је организација која је диктирана функционалном организацијом.

- Новопројектовани простор је организован из две основне функционалне целине:
- - Прву целину чине смештајни и пратећи садржаји са укупним капацитетом од око 400 лежајева (са пратећим мирујућим саобраћајем, комерцијално-услужним делатностима, трговином, угоститељством и сл.);
- - Другу целину чине објекти и пратећа инфраструктура у циљу опремања и пружања услуга корисницима скијалишта;

Сви смештајни капацитети (око 400 лежајева) са одговарајућим пратећим садржајима су планирани на јужној експозицији у оквиру границе плана. Урбанистичко решење овог ски-центра је засновано на следећим поставкама:

1. Ограничене просторне могућности локације, ограничене природне карактеристике терена за планирање ски-стаза и ограничени капацитети објекта вертикалног транспорта као и строге еколошке условљености подручја, су условиле капацитет и садржај ски центра.

За саобраћајни приступ локацији се користи приступна веза локални пут Л-16 повезан са регионалним путем Књажевац-Пирот.

У непосредној близини почетне станице жичаре треба лоцирати садржаје у функцији пружања услуга корисницима, тако да буде омогућен непосредан приступ са јавног пута.

Поред ски-стазе треба лоцирати хангар за смештај табача за снег тако да буде могућ непосредан приступ ски стазама.

Поред горе наведених објеката потребно је предвидети и објекте угоститељског карактера близу полазне станице жичаре, као и близу завршне станице жичаре.

Да би се ски-стаза што дуже користила, и у циљу заштите од ерозије, потребно је предвидети консолидационо депонијске преграде на Зулској реци и на Репушачком потоку, заштиту путних пропуста од засипања, улазне и излазне портале на постојећим путним пропустима и сл.

Сви ови објекти ће чинити једну функционалну целину неопходну за несметано коришћење ски-центра.

Урбанистички услови за јавне површине и јавне објекте

Јавне површине су раздвојене од површина са другом наменом регулационим линијама које се поклапају са границом грађевинске парцеле.

Дозвољена градња је дефинисана грађевинским линијама које су дефинисане као растојање од чврстих репера (објекти, саобраћајнице) у оквиру којих је могућа градња, а дате су за ниво приземља.

Јавне површине у области спорта – опремање скијалишта

У области спорта овим Планом предвиђа се следећи јавни интерес и земљиште за уређење и

развој јавних скијалишта, што обухвата површине и објекте за обављање услуга на скијалишту, скијање и специјализоване спортске активности.

У оквиру скијалишта – планирају се простори и објекти за организоване активности: прихват и услуживање корисника скијалишта, организовање специјализованих спортских активности, изнајмљивање ски опреме, алпско скијање, сноуборд, санкање, параглајдинг и слично.

Јавна намена у области спорта може бити на јавном и осталом земљишту.

Општи услови за опремање скијалишта

Потребне пратеће садржаје организовати у једном или више објеката, као пратеће садржаје у функцији скијалишта (техничка база, механизација, складиште за гориво и осталу опрему) и као пратеће садржаје намењене скијашима (управа и јавне службе – горска, МУП, амбуланта, билетарница, ски сервис, ски рента, туристичко угоститељски садржаји, трговине и друге услуге). Могу се планирати и типска одмаралишта уз ски стазе.

Објекат управе са пратећим садржајима намењен скијашима је на КП бр. 8041/6. Део ових садржаја може се планирати и у посебном објекту на правцу приступа корисника скијалишта.

Простор скијалишта опремити одговарајућим инфраструктуром и посебним инсталацијама видео надзора, за такмичарске стазе инсталације електронског мерења и осветљавања стаза и инсталације за вештачко оснежавање. У оквиру уређења ски стаза потребне инсталације, где год је могуће, сместити у оквиру заштитне зоне ски стазе.

Складиште за гориво треба да задовољи следеће услове: неопходан приступ јавном путу због доставе горива (у случају да није непосредно уз јавни пут мора постојати могућност безбедног достављања горива теренским возилом). Складиштење предвидети у складу са противпожарним прописима. Површина објекта је око 40 м².

Службене просторије:

1. Објекте за смештај службених лица – администрацију (минимално 50 м² БРГП);
2. Јавне службе (минимално 150 м² БРГП);
3. Ски сервис и рента (минимално 150 м² БРГП);
4. Трговина и угоститељство (минимална површина локала 50 м² БРГП);
5. Апартаменти за службена лица (минимално 200 м² БРГП);
6. Индекс заузетости мах 30%
7. индекс изграђености мах 0,6%
8. спратност објеката П+2;
9. висина до 15 м од приземља до слемена;
10. угао кровне равни до 45°, препоручује се тегола као кровни покривач, истог квалитета и исте боје;
11. тип објекта класична градња

Оснежавање стаза: Стазе опремити модерним топовима и разводном инсталацијом за вештачки снег.

Планиран је захват воде и водоакмулације на Зулској реци.

Најповољнија позиција водозахвата са уставом одређена је на основу документације из те области (Идејни пројекат хитних интервенција на заштити од ерозије и бујичних поплава на сливовима Зупске реке и Репушког потока – аутор Универзитет у Београду, Шумарски факултет – децембар 2008. год.). Постројење и црпну станицу поставити у непосредном окружењу према својеном Идејном пројекту;

Расвета: Планирати обострано одговарајућу расвету за ноћно скијање

Пратећи објекат – хангар:

1. објекат за смештај табача (димензија табача 5.60 x 9.10 m) и службених наменских возила, смештај опреме за ремонт и текуће одржавање жичаре;
2. објекат је типски, монтажни од префабрикованих елемената (од ребрастог лима), димензије око 25x23 m, БРГП око 600 m²
3. висина објекта до слемена 8,20 m;
4. објекат се поставља на најкраћем путу према скијашкој стази;
5. потребна површина парцеле је око 2000 m² на КП број 8041/6.

Паркирање: Планирано је најмање око 100 паркинг места уз саобраћајницу и 6 – 8 паркинг места за аутобусе.

Санитарни објекти: Скијалиште се опрема санитарним тоалетима (према

минималним стандардима у односу на број корисника). Санитарни објекти могу бити централизовани у једном објекту, у више мањих објеката или уз објекте за одмор и освежење са посебним улазом. Могу бити са класичном инсталацијом прикљученом на канализацију, или еколошки где то није могуће, а постоји потреба.

Сакупљање отпада: Врши се на микро локацијама, уз објекте за одмор и освежење, опремање потребним бројем корпи за отпад. Смеће у услужним објектима мора бити у затвореном наменском простору, најмање 4 m². Стандард за израчунавање количине смећа (типа кућног смећа) је: 1 контејнер на 750 m² БРГП за пословање (контејнери од 1100 l).

Вегетација: Дуж ски стаза где год је то могуће предвидети пошумљавање, као заштиту од ветра и ерозије.

Посебни услови безбедности: Све делове зоне које представљају потенцијалну опасност, обезбедити заштитним оградама и баријерама са видним упозорењима, као и обезбеђивање горске службе.

Општи услови и смернице за скијашке стазе

Трасе скијашке инфраструктуре - жичара: најмања ширина трасе износи 16 m.

Скијашке стазе: Најмања ширина скијашке стазе износи 50 m.

Скијашки путеви: Најмања ширина скијашких путева износи 8 – 20 m.

Заштитна зона скијашке стазе: од 1 – 5 m.

Површина скијашких стаза и путева: Најмања површина по скијашу износи 200 m².

Нивелација и регулација ски-стаза

У оквиру ски-центра изграђена је и уређена алпска ски-стаза дужине око 1.150 m' и ширине око 60 m', као и новопројектована стаза број 2 која ће бити лоцирана у оквиру површине за организовање скијалишта. Према могућностима терена, као II фазу урадити продужење стазе број 2.

Поред ових ски-стаза предвиђено је и уређење терена за мање ски-полигоне за потребе ски-школе и скијаше рекреативце. Ови ски-полигони се уређују у оквиру површина за скијање на начин да се испоштују услови безбедности на ски стазама и ски полигонима и лоцирани су на Марковој ливади у близини излазне станице и делом се настављају постојећим путем ка ЕПС-овом хотелу Планинарском дому "Бабин Зуб". Дужина ових ски-стаза је око 120 m а просечна ширина око 50,00 m.

Други полигон се налази на локацији напуштеног позајмишта каменог материјала. Ово позајмиште треба заравнити, а добијеним материјалом (дробљени и ломљени камен) формирати падину са истеклом у зауставној контра падини у предложеном обухвату. Добријену падину треба прекрити хумусом и затравити уз примену свих заштитних мера. Део полигона се налази на територији општине Пирот.

Нивелациона и регулациона решења ски-стаза ће бити приказана на графичком прилогу који је саставни део Плана генералне регулације.

Нивелација и регулација жичара

У функцији новопланираних површина за скијашке активности, предвидети и друге инсталације висинског превоза (беби ски-лифт, покретна трака и слично). Жичара може функционисати и у летњем периоду за превоз гостију до највише тачке Бабиног Зуба, одакле се пружа поглед на околне планинске пределе и врхове.

Ове инсталације решити мобилно, тако да се могу по потреби премештати у оквиру простора скијалишта.

Нивелација и регулација жичаре и ски-лифта биће приказана на графичком прилогу који је саставни део овог Плана генералне регулације.

Пратећи услужни објекти

За објекте за одмор и освежење:

У оквиру простора скијалишта могу се предвидети као објекти у функцији скијалишта, услужни монтажни дрвени објекти за освежење и одмор. Објекти се постављају ван скијашких стаза на полазној и излазној станици, као и на украсним тачкама скијашких путева. Плански услови за изградњу и опремање:

- 1) приземна монтажна брвнара од 50 - 300 m² БРГП у зависности од величине и положаја локације за ове објекте;
- 2) висина од 6 m - 9 m од приземља до слемена у зависности од габарита објекта;
- 3) угао кровне равни до 45% са кровом од теголе;

- 4) улаз у објект без степеништа са дрвеном платформом – сунчалиштем (50-90 m²);
- 5) на стрмом терену платформа и објект може бити виши за 1,0 m од коте терена; у том случају приступно степениште (газиште и висину степеника) прилагодити скијашкој опреми;
- 6) санитарни чвор.

Члан 4.

Општа правила парцелације, изградње и уређења

Основна правила

Дозвољено је грађење на свакој катастарској парцели на којој се формира грађевинска парцела (од једне или више катастарских парцела) која одговара правилима парцелације, а на основу правила изградње из овог Плана и то на постојећим катастарским парцелама у грађевинском реону.

Правила парцелације и изградње одређена су према зонама и важе за сваку појединачну парцелу.

Свака грађевинска парцела мора да испуни услове да има приступ јавном путу, непосредно или преко саобраћајница у оквиру блокова и услове минималних димензија и површине парцела.

Величина и облик парцеле

Облик и величина парцеле за нове објекте, као и објекте за доградњу одређује се тако да се на њима могу изградити објекти у складу са правилима парцелације и изградње. Парцеле које по својим димензијама и површином одступају највише до 5% у односу на услове минималних димензија и површина одређених за зону, формирају се као грађевинске парцеле које су у складу са правилима Плана.

Дозвољава се формирање нове грађевинске парцеле спајањем делова две или више катастарских парцела без ограничења величине парцела, а у оквиру простора за предвиђену намену.

Дозвољава се деоба катастарских парцела до утврђеног минимума за формирање нових парцела, односно дозвољава се грађење на новоформираним парцелама.

Табеларни приказ дозвољених минималних величина парцела за планиране намене:

<i>Тип изградње</i>	<i>Најмања дозвољена нова парцела</i>
A ₁	1 200
A ₂	900
(A ₂₁)	400
A ₃	4 000
A ₄	400

Дозвољена изградња

Дозвољена је изградња објеката за делатности из области туристичких услуга, трговине, угоститељства, становања, културе, спорта и рекреације и других објеката који не ометају основну намену туристичке услуге.

Забрањена изградња

Није дозвољена изградња зграда које се користе за отворена складишта чврстог горива и грађевинског материјала, свих других садржаја који условљавају натпросечну количину транспорта, потрошњу енергената или емисију штетних мириса

или буке у свему према важећем Закону о заштити природе, Уредбама и Правилницима истог Закона.

Индекс заузетости

Индексом заузетости земљишта сматра се процентуални износ површине парцеле под зградама (укључујући све зграде) у односу на површину утврђене парцеле у овом Плану.

Површина под спортским теренима, отвореним базенима и отвореним тремовима не рачуна се у површину парцеле под зградама. Под зградама се рачуна хоризонтална пројекција зграде.

Табеларни приказ дозвољених индекса заузетости:

<i>Тип изградње</i>	<i>Максимални индекс заузетости за планиране објекте</i>
A ₁	30%
A ₂	40%
(A ₂₁)	40%
A ₃	30%
A ₄	40%

Индекс изграђености

Индекс изграђености земљишта је однос бруто развијених грађевинских површина свих етажа и површине парцеле.

Табеларни приказ дозвољених индекса изграђености:

<i>Тип изградње</i>	<i>Максимални индекс изграђености за планиране објекте</i>
A ₁	1,6
A ₂	2,0
(A ₂₁)	2,0
A ₃	1,6
A ₄	1,6

Грађевинске линије

Грађевинска линија до које је дозвољено грађење приказана је на графичком прилогу “Регулационо-нивелациони план”.

Грађевинска линија може бити поклопљена са регулационом линијом.

Овим Планом објекти се постављају поштујући следеће критеријуме:

- 1) обезбедити најмању могућу сечу стабала;
- 2) обезбедити потребно минимално растојање између објеката;
- 3) објекат поставити на најповољнију позицију поштујући геологију и морфологију терена;
- 4) објекат поставити да не заклања визуре;
- 5) обезбедити најповољнију инсолацију;

Реконструкција постојећих објеката врши се у складу са овим правилима из Плана.

Регулациона линија

Регулационим линијама је разграничен простор предметног Плана на површине у овиру јавног грађевинског земљишта, у свему као на графичком прилогу.

Висинска регулација

Висинска регулација је дефинисана означеном спратношћу, односно висином по целинама и то као максимална вредност, где се један ниво рачуна са просечном спратношћу од 3,50 м.

Дефинисана спратност је обавезна за нове објекте.

Међусобно одстојање зграда

Обавезно минимално одстојање између објеката треба да обезбеди услове инсолације, противпожарне заштите, заштите од обрушавања снегова и атмосферских вода, пешачки или колски приступ по потреби, право на поглед и заштиту од погледа (за просторије за боравак), проветравање, инвестиционо одржавање објеката.

Бочно одстојање између објеката на суседним парцелама је минимално 10 м, уколико на бочним странама нема просторија за боравак може бити минимално 6 м. Код смакнутог и каскадног постављања објеката овај услов важи и за предње, односно задње одстојање објеката. Уколико су објекти у хоризонталној и вертикалној равни тако постављени да визуално не представљају препреку у односу на услове инсолације и право на поглед и заштиту од погледа, међусобно растојање може да буде минимално 5 м.

Зграде на истој парцели се постављају на међусобном прописаном растојању из овог Плана из разлога противпожарне заштите, заштите од обрушавања снегова и атмосферских вода, урбанистичке и архитектонске регулације простора. Зграде се постављају на растојању од мин. 5 м.

Одстојање зграде од међе

Одстојање зграде од међе сопствене парцеле се постављају на прописаном растојању из овог Плана и то:

<i>Тип изградње</i>	<i>За планиране објекте</i>
A ₁	Min 3,0 - 5,0
A ₂	Min 3,0 - 5,0
(A ₂₁)	Min 3,0 - 5,0
A ₃	Min 3,0 - 5,0
A ₄	Min 3,0 – 5,0

а све у складу са условима за међусобно одстојање објеката.

Није дозвољено постављање објеката на међи.

Приступни пут

Обезбедити приступ свакој новоформираној парцели директним излазом на јавни пут.

Висина зграда

Висина зграда овим Планом се утврђује у метрима (од коте приземља до коте слемена) у односу на коту приступног пута и не може бити већа од 16 м. За објекте на осталом земљишту висине објеката дате су табеларно:

<i>Зона</i>	<i>Максимална висина за нове објекте</i>
A ₁	14,00
A ₂	14,00
(A ₂₁)	14,00
A ₃	14,00
A ₄	9,00

Спољни изглед зграда

Посебни захтеви градње су:

1. постављање објекта у складу са морфологијом терена које не ремети драстично постојећу нивелацију;
2. волумен и габарит објекта прилагодити условима окружења водећи рачуна о очувању аутентичности предела у којем се објекат гради;
3. примењени материјали морају бити природни и могу се применити за обраду фасада само дрво (нарочито у комбинацији већ препознатљиве обраде фасада са белим површинама фасадног платна), малтерисана бела фасада, тегола као кровни покривач;
4. сви кровови морају бити исто обрађени, истог квалитета и исте боје на свим објектима препоручује се тегола као кровни покривач;
5. облик крова четвороводан или двоводан кров без надзита;
6. кровне равни треба да буду са нагибом до 45° са јасном концепцијом доминације тог архитектонског елемента. Употреба настрешница, у функцији наглашавања планинске архитектуре нарочито је препоручљива. Испади стреха треба да буду најмање 0,9 м због заштите објеката од снегова, и из истог разлога прозори треба да буду обезбеђени дрвеним капцима;
7. Максимални еркери и испади на објектима могу бити до 1,20 м на прописаној висини од терена мин. 3,00 м, уколико је еркер већи од ове димензије усклађује се према грађевинској линији односно граници парцеле;
8. Није дозвољена употреба других боја на фасади осим беле и природних нијанси дрвене структуре. Сви дрвени делови фасаде морају бити заштићени браон, сивом или безбојним лазурним премазима;
9. Није дозвољена употреба вештачких материјала;
10. Зидови подрумских етажа, сутерена или подзида који су видни, обрађују се облогом од ломљеног камена. Није дозвољена употреба бетонских зидова као завршне облоге.
11. Свака афирмација стварања архитектонске аутентичности базирана на грађевинској традицији поднебља је препоручљива.

Ограде

Ограђивање парцела није дозвољено. Посебно је забрањено ограђивање простора зеленим оградама било којом врстом засада.

Изузетак од овог правила су јавни објекти који по својој садржини представљају опасност по безбедност људи као што су: трафо станице, базне станице мобилне телефоније, гасна постројења, као и све врсте објеката који нису побројани, а по Закону морају бити ограђени и заштићени.

Реконструкција постојећих објеката

За потребе реконструкције објеката који прелази дозвољене индексе из овог Плана, могу се изводити радови на:

- инвестиционо техничком одржавању са мањом доградњом до 20 м²
- реконструкцији и редизајну фасаде по условима из Плана;
- реконструкцији и замени крова и кровног покривача по условима из Плана са могућношћу коришћења поткровља као корисног простора;
- побољшању термичке заштите;
- и други радови на побољшању општег квалитета објекта, а овде нису наведени

За потребе реконструкције објеката које не прелази дозвољене индексе из овог Плана, могу се изводити радови на:

- доградњи и надградњи до дозвољеног максимума;
 - реконструкцији и редизајну фасаде по условима из Плана;
 - реконструкцији и замени крова и кровног покривача по условима из Плана;
 - побољшању термичке заштите;
- и други радови на побољшању општег квалитета објекта а овде нису наведени

Члан 5.

План који је израдило ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац усваја се у следећем садржају:

А. Списак прилога уз План генералне регулације Туристичког насеља “Коњарник” на Старој Планини

- Решење о регистрацији ЈП "Дирекције за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац" – Књажевац;
- Учесници у изради Плана генералне регулације туристичког насеља
- “Коњарник” на Старој планини;
- Лиценца;
- Одлука о приступању изради Плана генералне регулације туристичког насеља “Коњарник” на Старој планини;
- Потребне сагласности и услови;
- Извештај Комисије за јавни увид и стручну расправу;
- Одлука о усвајању Плана генералне регулације туристичког насеља
- “Коњарник” на Старој планини;

8. Оверен ситуациони план (Прилог на ЦД-у у дигиталном облику).

Б. Урбанистичко-технички део Плана генералне регулације Туристичког насеља “Коњарник” на Старој Планини

Б.1. Текстуални део**Правила уређења**

1.1. Опис, образложење о приступању изradi Плана генералне регулације туристичког насеља “Коњарник” на Старој планини;

1.2. Граница Плана

1.3. Извод из планова вишег реда

1.3.1. Извод из Просторног плана Републике Србије

1.3.2. Извод из Просторног плана подручја Парка природе и Туристичке регије Стара Планина

1.4. Статус земљишта обухваћеног Планом – подела на јавно и остало грађевинско земљиште;

1.5. Подела на посебне зоне и целине у оквиру просторног и урбанистичког концепта;

1.6. Урбанистички услови за јавне површине и јавне објекте;

1.6.1. Јавне површине у области спорта – опремање скијалишта

1.6.2. Скијашке стазе и скијашки путеви

1.6.3. Општи услови за опремање скијалишта

1.6.4. Општи услови и смернице за скијашке стазе

1.6.5. Стандарди

1.6.6. Пратећи услужни објекти

1.7. Јавне површине у области саобраћаја;

1.7.1 Мреже саобраћајница

1.7.2. Улице - саобраћајнице

1.7.3. Јавно степениште

1.7.4. Шумски интерни путеви

1.7.5. Регулација мирујућег саобраћаја – паркинг простор

1.8. Јавне површине у области комуналне инфраструктуре;

1.9. Мрежа озелењених, слободних и рекреационих површина;

1.10. Правила уређења за површине и објекте на осталом земљишту;

1.10.1. Просторна целина 1: Комерцијално-смештајни центар

1.11. Мрежа опремања простора за сакупљање отпадака;

1.12. Услови и мере заштите:

1.12.1. Услови и мере заштите простора

1.12.2. Услови и мере заштите животне средине

1.12.3. Заштита од елементарних непогода и других опасности у миру и рату

1.13. Смернице за постављање привремених и пратећих објеката (јавни тоалети, спортски терени у склопу смештајних капацитета и сл.), као и техничких објеката инфраструктуре (трафостанице, објекти комуналне инфраструктуре и сл.).

1.14. Приоритети

Правила грађења

2.1. Општа правила парцелације, изградње и уређења;

2.1.1. Основна правила

2.1.2. Величина и облик парцеле

2.1.3. Дозвољена изградња

2.1.4. Забрањена изградња

2.1.5. Индекс заузетости

2.1.6. Индекс изграђености

2.1.7. Грађевинске линије

2.1.8. Регулационе линије

2.1.9. Висинска регулација

2.1.10. Међусобно одстојање зграда

2.1.11. Одстојање зграде од међе

2.1.12. Приступни пут

2.1.13. Висина зграда

2.1.14. Спољни изглед зграда

2.1.15. Ограде

2.1.16. Паркирање и гаражирање

Реконструкција постојећих објеката

2.2. Посебна правила парцелације, изградње и уређења;

Смернице за спровођење Плана

Б.1. Графички део

1. Извод из Просторног плана подручја парка природе и Туристичке регије Стара планина;
2. Топографско-катастарски план са границом плана и координатама тачака границе P=1:2500
3. Постојећа намена површина P=1:2500
4. План режима грађевинског земљишта P=1:2500
5. Планирана намена површина P=1:2500
- 5а. Оријентационо решење физичке структуре са елементима детаљне регулације P=1:1000
6. Саобраћајно решење са нивелацијом и регулацијом P=1:2500
- 6а. Саобраћајно решење са нивелацијом, регулацијом и аналитичко-геодетским елементима..... P=1:1000
7. План мреже инфраструктуре P=1:2500

Члан 6.

Састави део ове Одлуке је Решење о давању сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације туристичког насеља “Коњарник” на Старој планини, на животну средину.

Члан 7.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за урбанизам, комуналне делатности и инспекцијске послове, ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац и други органи и организације, свако из своје надлежности

Члан 8.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о усвајању Урбанистичког пројекта комплекса ски зоне „Коњарник“ на Старој планини (Сл.лист општина бр. 14/2002)

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Књажевац».

Број: 350- 14/2009-01

22.06.2009. године

К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

У члану 28. после става 2 додаје се став 3

који гласи:

„ Сва права и обавезе закупца пословног простора настају од момента закључења Уговора о закупу.“

Члан 4.

У члану 31. после става 3 додаје се став 4

који гласи:

„Уколико након раскида уговора о закупу пословног простора или након истека времена уговора на који је исти закључен, дотадашњи купац не преда пословни простор у одређеном року, дужан је да плаћа закупнину пословног простора све до момента примопредаје а по цени коју је до тада плаћао.“

Члан 5.

У члану 40. брише се став 4. Одлуке, а у ставу 5. бришу се речи „и сагласности Општинског већа“.

Члан 6.

Члан. 51. Одлуке мења се и гласи

Почетни нето износ месечне закупнине за 1 м2 пословних и других просторија износи

19

На основу чл. 20. и чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/2007) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општина Књажевац“, број 4/09), Скупштина општина на седници одржаној дана 22.06.2009. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСЛОВНОМ И
ДРУГОМ ПРОСТОРУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о пословном и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општина“, број 19/2008).

Члан 2.

У тексту Одлуке о пословном и другом простору општине Књажевац („Сл. лист општина“, број 19/2008), речи „Председник општине“ мењају се речима „Општинско веће општине Књажевац“ у одговарајућем падежу, осим у члану 7. у ставу 3. Одлуке.

Члан 3.

Категорија	Врста, намена пословног и другог простора	Место	Цена Дин/м2
I	Занатлије	Књажевац	108,76
	Продавнице – канцеларије	Књажевац	186,60
	Магацини	Књажевац	123,64
	Шупе - надстрешнице - гараже	Књажевац	83,57
II	Занатлије	Књажевац	73,27
	Продавнице – канцеларије	Књажевац	171,72
	Магацини	Књажевац	108,76
	Шупе - надстрешнице - гараже	Књажевац	38,92
III	Занатлије	Књажевац	34,34
	Продавнице – канцеларије	Књажевац	137,38
	Магацини	Књажевац	77,85

	Шупе - надстрешнице - гараже	Књажевац	38,92
IV	Занатлије	Кална - Минићево	33,57
	Продавнице – канцеларије	Кална - Минићево	78,99
	Магацини	Кална - Минићево	38,92
	Шупе - надстрешнице - гараже	Кална - Минићево	24,04
V	Занатлије	У осталим насељима на територији општине	22,90
	Продавнице – канцеларије		57,24
	Магацини		28,13
	Шупе - надстрешнице - гараже		11,45

У ставу 4. члана 48. Одлуке, речи „На основу акта из става 4. овог члана“, се бришу, и уписују се речи „На основу акта из става 3. овог члана“.

Накнада за повремено коришћење пословног и другог простора износи 500,00 динара по једном сату коришћења.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 463- 24/2009-01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 463- 23/2009-01
22.06.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

20

На основу члана 76. 80. и 81. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 47/03, 34/06) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09), Скупштина Општине Књажевац на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У тексту Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општина“, број 14/03, 1/05 и 19/08) речи „председник општине“ замењује се речима „Општинско веће општине Књажевац“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 48. Одлуке, после става 3. додаје се став 4. који гласи:

„У акту о давању у закуп непосредном погодбом одређују се услови под којима се закључује Уговор“.

22

21

На основу члана 13. става 1 Закона комуналним делатностима („Сл. гласник РС.“ бр 16/97 и 42/98), члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима («Сл.гласник СРС» 20/77 и 24/85), члана 30. Статута општине Књажевац («Сл.лист општине Књажевац» број 4/2009) Скупштина општине Књажевац на седници од 22.06.2009. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ

Члан 1.

У Одлуци о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Сл. Лист општина“ бр. 16/03, 5/04 и 8/05) у члану 23. ст. 2. речи: „Председник општине“ замењују се речима: „Општинско веће“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 352-70/2009-01
Дана: 22.06.2009. год.
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

На основу члана 30. став 1. тачка 7 Статута општине Књажевац („Сл. Лист општине Књажевац“ број 4/09) Скупштина општине

Књажевац, на седници одржаној 22.06.2009. године, донела је

О Д Л У К У
О одређивању надлежног органа за спровођење поступка Давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Одређује се Општинско веће општине Књажевац, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2009. годину.

Члан 2.

Одређује се Општинско веће општине Књажевац, као надлежни орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка

јавног надметања, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу, до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 320-25/2009-01
Дана: 22.06.2009. год.
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дарко Живковић, ср

САДРЖАЈ

1	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	1
2	РЕШЕЊЕ о одређивању висине основице за утврђивање пореза на имовину физичких лица за територију општине Књажевац за 2009. годину.....	1
3	ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	2
4	РЕШЕЊЕ.....	17
5	РЕШЕЊЕ.....	17
6	РЕШЕЊЕ.....	17
7	РЕШЕЊЕ.....	17
8	РЕШЕЊЕ.....	18
9	РЕШЕЊЕ.....	18
10	РЕШЕЊЕ.....	18
11	РЕШЕЊЕ о разрешењу директора Туристичке организације општине Књажевац.....	19
12	РЕШЕЊЕ о именовану директора Туристичке организације општине Књажевац.....	19
13	РЕШЕЊЕ о именовану директора Центра за социјални рад „др Михајло Ступар“ у Књажевцу.....	19
14	ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2008.ГОДИНУ.....	20
15	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ - АРК“, доо.43	
16	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДОБРОВОЉНО ГРУПИСАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ПОСЕДА У ДЕЛУ КО КОЖЕЉ.....	45
17	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРВЕ ФАЗЕ ТУРИСТИЧКОГ РИЗОРТА “ЈАБУЧКО РАВНИШТЕ” НА СТАРОЈ ПЛАНИНИ.....	47
18	ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ НАСЕЉА “КОЊАРНИК” НА СТАРОЈ ПЛАНИНИ.....	54
19	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСЛОВНОМ И ДРУГОМ ПРОСТОРУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	63

20

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ.....64

21

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ.....64

22О Д Л У К У О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ65

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и скупштинске послове
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Бранкица Милошевић, дипл. правник
РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730