



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА II – БРОЈ 4

13.МАРТ 2009.године

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 69. став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 9/2002 до 85/2006), Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл.гласник РС“, број 10/2004 и 84/2007) и члана 50. Статута општине Књажевац („Сл. лист општина, број 11/2002 до 1/2005), Председник општине Књажевац, доноси

П РА В И Л Н И К О РАДУ И ОВЛАШЋЕЊИМА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ОБЕЛЕЖЈИМА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

УВОДНЕ ОДРЕДЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин рада, овлашћења и обележја буџетске инспекције, као и право на изјављивање жалбе у поступку инспекције у управном поступку.

Члан 2.

Буџетска инспекција обавља послове финансијске инспекције код директних и индиректних корисника буџетских средстава, организација и других правних лица у складу са Законом и Уредбом Владе Републике Србије.

РАД, ОВЛАШЋЕЊА И ОБЕЛЕЖЈА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 3.

Буџетска инспекција врши контролу пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава, организација и правних лица из члана 2. овог Правилника (у даљем тексту: органи и организације), са циљем да утврди да ли су средства наменски и законски искоришћена.

Буџетски инспектор има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу.

Члан 4.

Послови контроле у складу са овим Правилником обављају се по Програму који доноси Председник општине Књажевац.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, по захтеву Председника општине Књажевац може се вршити ванредна контрола.

Члан 5.

Послове контроле код органа и организација буџетски инспектори врше на основу Плана рада и налога за контролу које утврђује, односно издаје Председник општине.

Налогом из става 1. овог члана нарочито се одређује: буџетски инспектор за обављање контроле, орган, или организација код које ће се обавити контрола, предмет контроле и рок у коме ће се контрола обавити.

Члан 6.

Буџетски инспектор у поступку контроле својство службеног лица доказује службеном легитимацијом, која је одштампана на обрасцу – L. bi и чини њен саставни део.

Члан 7.

Пре отпочињања контроле, буџетски инспектор је дужан да најави контролу функционеру који руководи органом, или организацијом код које ће се вршити контрола.

Изузетно од става 1. овог члана, контрола неће бити најављена ако је то изричито наведено у налогу за обављање контроле.

Члан 8.

Ако се у поступку контроле органа и организације утврди да није извршен попис, да није исказано стање имовине, капитала, обавезе, прихода и расхода, или финансијског резултата, односно да књиговодствене евиденције нису потпуно уредне или ажурне, или да обрачуни нису урађени на прописан начин, услед чега није могуће обавити контролу, буџетски инспектор ће закључком наложити да се недостаци отклоне.

Закључак из става 1. овог члана издаје се у писменој форми, у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Буџетски инспектор одређује рок за извршење закључка који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 1. овог члана може се изјавити приговор у року од три дана од дана пријема закључка. Буџетски инспектор одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од пет дана од пријема приговора.

Орган или организација из става 1. овог члана дужна је да о извршењу закључка обавести буџетског инспектора, који после добијања обавештења о извршењу закључка, односно после истека рока из става 3. овог члана, наставља започету контролу.

Члан 9.

О извршеној контроли саставља се записник у складу са законом.

Буџетски инспектор пре достављања записника са налазом упознаје одговорно лице у органу или организацији код које је извршена контрола

Ако се контролом утврде незаконитости или неправилности у записнику се наводи у чему се оне састоје, докази на основу којих се утврђује, предлажу мере и одређују рокови за њихово отклањање.

Орган или организација код које је вршена контрола може уложити примедбе на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако финансијски инспектор утврди да су примедбе основане сачиниће допуну записника коју доставља органу или организацији од 15 дана од дана пријема примедби.

Ако су примедбе неосноване буџетски инспектор о томе писмено обавештава орган или организацију.

Орган или организација су дужни да о року одређеном у записнику обавесте буџетског инспектора о предузетим мерама и прилаже доказе о томе.

Буџетски инспектор по добијању обавештења из претходног става овог члана врши контролу извршења предложених мера, о чему сачињава службену белешку.

Члан 10.

Ако орган или организација у року не поступи по мерама из члана 9. овог Правилника буџетски инспектор доноси решење којима налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених неправилности.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 9. овог Правилника.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Председнику општине у року од 8 дана од дана пријема решења.

Председник општине о жалби из става 3. овог члана одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука из става 4. овог члана коначна је у управном поступку.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о раду и овлашћењима буџетске инспекције и обележјима инспекције општине Књажевац, број 110-1/2006-02 („Службени лист општина“, број 15/2006).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 47-1/2009-02
06.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ,
Младен Радосављевић**

2

На основу члана 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/2002, 14/2002, 18/2002, 3/2003 и 1/2005) и члана 15. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлим водом «Топлана» Књажевац («Сл. лист општина», број:14/98, 5/2000, и 10/2005), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.03.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлим водом «Топлана» Књажевац за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор ЈКП «Топлана», на седници одржаној 24.12.2008. године, под бројем 613.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

III

Решење доставити: ЈКП «Топлана» Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет и финансије и архиви општине Књажевац.

Број: 023-9/2009- 01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

3

На основу члана 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/2002, 14/2002, 18/2002, 3/2003 и 1/2005) и члана 16. Статута Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног система водоснабдевања «Боговина» Бор, број 519. од 20.12.2002. године, Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.03. 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП за изградњу и експлоатацију регионалног система водоснабдевања «Боговина» Бор за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор ЈП «Боговина» Бор, на седници одржаној 28.11.2008. године, под бројем 300/2.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

III

Решење доставити: Управном одбору ЈП «Боговина» Бор, Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет и финансије и архиви општине Књажевац.

Број: 023-10/2009- 01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

4

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 31. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/2002, 14/2002, 18/2002, 3/2003 и 1/2005), и члана 11. Пословника Скупштине општине Књажевац («Сл. лист општина», број 12/2004), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.03.2009. године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I

На основу Извештаја Изборне комисије општине Књажевац и Уверења о избору за одборника потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Књажевац:

**Са изборне листе За општину Књажевац
– Демократска странка и Г 17 плус:
- Савић Славиши, наставнику, рођен
22.08.1951. године, улица Д. П. Жике 17.**

II

Мандат одборника траје до истека мандата одборника Скупштине општине Књажевац, изабраних на редовним изборима одржаним 11.05.2008. године.

III

Против ове Одлуке о потврђивању мандата одборника може се изјавити жалба Окружном суду у Зајечару, у року од 48 часова од дана доношења.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у «Службеном листу општине Књажевац».

Број: 020 - 19/2009-01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

5

На основу члана 46. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 129/07) и члана 32. Статута општине Књажевац („Сл. лист општина“, број 11/02, 14/02, 18/02, 3/03 и 1/05), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.03.2009. године, донела је

О Д Л У К У о утврђивању престанка мандата одборника

Члан 1.

Утврђује се да је дана 12.03.2009. године престао мандат одборнику Петровић Давору, са изборне листе - Демократска странка Србије – Војислав Коштуница, због подношења усмене оставке.

Члан 2.

Одлуку о престанку мандата одборнику Скупштине општине из члана 1. ове Одлуке доставити Изборној комисији ради доделе мандата новом одборнику у складу са Законом .

Члан 3.

Против ове Одлуке о утврђивању престанка мандата, допуштена је жалба Окружном суду у Зајечару у року од 48 часова од доставе.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 020 - 20/2009-01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

6

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 117

Статута општине Књажевац („Службени лист општина“ број 11/02, 14/02, 18/02, 3/03 и 1/05) Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 12.03. 2009. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Књажевац (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, сарадња и удруживање Општине, заштита локалне самоуправе, финансирање послова, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу и која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3.

У вршењу своје надлежности Општина доноси прописе самостално у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописом и овим Статутом.

Члан 4.

Општина је одговорна за квалитетно и ефикасно вршење својих и поверених надлежности. У вршењу своје надлежности Општина може бити ограничена само у случајевима и под условима утврђених законом, у складу са Уставом.

Члан 5.

Општина ужива правну заштиту у складу са Уставом и законом.

Територија

Члан 6.

Територију Општине, чине подручја насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, а која су утврђена законом. Називи насељених места и катастарских општина могу се давати у складу са законом. Оснивању, укидању и промени територије општине Књажевац претходи саветодавни референдум на територији Општине.

Члан 7.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Својство правног лица и седиште

Члан 8.

Општина има својство правног лица. Седиште Општине је у Књажевцу улица Милоша Обилића број 1.

Језик и писмо

Члан 9.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 10.

Општина самостално утврђује своје симболе (грб и заставу) и њихову употребу. Симболи општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

Поступак одређивања симбола, садржине и начин његове употребе уређује се посебним актом Скупштине општине.

Празник и слава

Члан 11.

Општина има Празник и Славу. Одређивање датума и начина обележавања Празника и Славе Општине уређују се посебним актом Скупштине општине.

Члан 12.

Општина установљава јавна признања и додељује награде и звање почасног грађанина. Јавна признања и награде додељују се поводом Празника Општине.

Врста јавних признања и награда, као и поступка додељивања јавних признања, награда и звања почасног грађанина уређује се посебним актом.

Печат

Члан 13.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Књажевац назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Јавност рада

Члан 14.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;

3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 15.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом и овим Статутом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 16.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 17.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;

2) доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;

3) доноси буџет и завршни рачун;

4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и

насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;

6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, у складу са законом;

17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима

у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање.

34) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

36) уређује организацију и рад мировних већа;

37) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

38) помаже рад организација и удружења грађана;

39) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

Јавне службе Општине

Члан 18.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, чији је оснивач Општина дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду.

Поверени послови

Члан 19.

Општина, преко својих органа и служби, врши послове које јој повери Република.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове, у складу са законом.

Повераване послова правном или физичком лицу

Члан 20.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 21.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности**Члан 22.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине**Положај, састав и конституисање Скупштине општине****Члан 23.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице**Члан 24.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број и мандат одборника**Члан 25.**

Скупштина општине има 40 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва**Члан 26.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Књажевац придржавати Устава, закона и Статута општине, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција**Члан 27.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављен

Имунитет одборника**Члан 28.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника**Члан 29.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Друга права и дужности одборника ближе се уређују пословником и другим општим актима Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине**Члан 30.**

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета;

3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;

7) доноси прописе и друге опште акте;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, по поступку прописаним општим актом, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

17)) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

19) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

21) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;

22) информише јавност о свом раду;

23) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

25) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и даје сагласност на њихове програме рада ;

26) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 31.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када :

1. доноси Статут;

2. доноси буџет;

3. доноси урбанистичке планове;

4. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

5. одлучује о давању мишљења о територијалној промени;

6. одлучује о избору или разрешењу чланова Општинског већа; о избору, разрешењу односно опозиву Председника општине, о избору или разрешењу председника и заменика председника Скупштине општине;

7. одлучује о јавном задуживању Општине;

8. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

9. о расписивању референдума;

10. увођењу самодоприноса

11. образовању или укидању месних заједница и

12. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 32.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 33.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Надлежност и начин рада радних тела детаљније се уређује посебним актом Скупштине општине.

Стална радна тела Скупштине општине**Члан 35.**

Стална радна тела су савети и комисије.

Скупштина општине има 8 Савета и 5 Комисија.

Савети Скупштине општине су:

- Савет за комунално стамбене делатности и заштиту животне средине,
- Савет за идејно уређење града,
- Савет за јавне службе,
- Савет за привреду, приватно предузетништво, пољопривреду и село,
- Савет за месне заједнице,
- Савет за младе,
- Савет за туризам,
- Савет за безбедност.

Комисије су:

- Комисија за буџет и инвестиције,
- Комисија за именовања и постављења, одликовања и награде,
- Комисија за верска питања и међуетничке односе,
- Комисија за прекограничну сарадњу и сарадњу са другим општинама и регионима,
- Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе.

Повремена радна тела Скупштине**Члан 36.**

Поред сталних радних тела предвиђених овим Статутом, Скупштина општине може основати повремена радна тела.

Условне за рад повремених радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор радних тела**Члан 37.**

Радна тела имају председника и шест чланова.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог

одборничких група и одборника, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

За чланове, поред одборника могу се бирати и грађани.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела.

Одборник може бити члан највише два радна тела.

Председник и чланови радног тела**Члан 38.**

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник радног тела бира се из реда одборника.

Чланови радног тела разматрају и дају мишљења на предлоге аката које доноси Скупштина и предлажу Скупштини разматрање одређених питања.

Председник Скупштине**Члан 39.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду.

Избор председника Скупштине**Члан 40.**

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Ако су предложена два кандидата, па ни један не добије потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора.

Ако је предложен само један кандидат за председника Скупштине општине глас се заокруживањем речи „за“ или „против“. Уколико

предложени кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

У напред наведеним случајевима поновни поступак кандидовања и избора може се спровести на истој седници.

Разрешење председника Скупштине

Члан 41.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 42.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Радно правни статус председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине уређује се посебним актом.

Секретар Скупштине

Члан 43.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 44.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 45.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор председника Општине

Члан 46.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 47.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 48.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) информише јавност о свом раду;

8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

9) образује стручна саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;

10) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 49.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и седам чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине, односно председник Општине.

Нespoјивост функција

Члан 50.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Радно правни статус чланова Општинског већа уређује се посебним актом.

Надлежност

Члан 51.

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) доноси одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве;

5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом

и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;

8) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

9) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;

10) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;

11) образује стручна саветодавна и друга радна тела за поједине послове из своје надлежности;

12) информише јавност о свом раду;

13) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

14) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 52.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 53.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Већином од укупног броја чланова Општинско веће одлучује о :

1. територијалној промени;
2. доношењу и промени Статута
3. доношењу буџета
4. доношењу урбанистичких планова
5. задуживању општине
6. и у другим случајевима предвиђеним законом

Организација и рад Општинског већа

Члан 54.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују Пословником о раду Општинског већа, у складу са законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине**Члан 55.**

Председник Општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника Општине**Члан 56.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника Општине**Члан 57.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**Члан 58.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**Члан 59.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа**Општинска управа****Члан 60.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност**Члан 61.**

Општинска управа:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине једном годишње.

Начела деловања општинске управе**Члан 62.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Организација Општинске управе

Уређење Општинске управе**Члан 63.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење**Члан 64.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**Члан 65.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника**Члан 66.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Помоћници председника Општине**Члан 67.**

Председник Општине може поставити највише три помоћника у Општинској управи који обављају послове за поједине области, економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председник општине поставља и разрешава посебним актом.

Члан 68.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора**Члан 69.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку**Члан 70.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности**Члан 71.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова**Члан 72.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 73.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**Средства за обављање послова и извори средстава****Члан 74.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава**Члан 75.**

Сви приходи Општине су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену, у складу са Законом и Одлуком о буџету, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун**Члан 76.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Самодопринос**Члан 77.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника, на начин и по поступку за доношење Статута.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани, референдумом, тајним гласањем у складу са законом и овим Статутом.

На референдуму грађани се изјашњавају лично и тајно, на гласачким листићима.

Члан 78.

Предлог Одлуке из претходног члана садржи податке који се односе на:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају,

2. подручје на коме се средства прикупљају,

3. време за које се средства прикупљају,

4. укупна износ средстава која се прикупљају,

5. обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе,

6. висину самодоприноса (основица, пропорцијална стопа и др)

7. начин вођења евиденције о средствима,

8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама,

9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава,

10. начин враћања средстава која се остваре изнад износа одређеног одлуком.

Члан 79.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути овлашћени предлагачи аката скупштине општине, грађани путем грађанске иницијативе или збора грађана.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Члан 80.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право на подручју на коме се средства прикупљају.

Изузетно из ст. 1. овог члана одлуку о увођењу самодоприноса доносе и грађани који немају изборно право на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 81.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 82.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 80. самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 83.

Ако одлуком о увођењу самодоприноса није другачије одређено основицу самодоприноса чине

зараде запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталних делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству у складу са посебним законом, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом којим се уређује порез на имовину.

Члан 84.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о увођењу самодоприноса, а који се уводи за територију општине, уплаћују се у буџет општине, строго су наменског карактера и воде се на посебан жиро рачун.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице уплаћују се на жиро рачун те месне заједнице.

Члан 85.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Олакшице, ослобођења у плаћању самодоприноса и друга питања уређују се одлуком о увођењу самодоприноса.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 86.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 87.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање десет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 88.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 89.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана може сазвати председник Општине, председник Скупштине општине, одборник, председник Савета месне заједнице, овлашћени представник месне заједнице, најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 90.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује десет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван, а по истеку 30 минута од времена одређеног за почетак збора, Збор грађана може разматрати предлоге, заузимати ставове и одлучивати ако му присуствује најмање пет процената бирача са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Утврђивање ставова и одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 91.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана доставе донетих одлука и утврђених ставова, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 92.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је а Скупштина општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од доношења одлуке.

Члан 93.

Референдум се обавезно расписује за промену имена Општине.

Члан 94.

Предлог за расписивање општинског референдума могу поднети:

- најмање 10% бирача на начин и по поступку који је реулисан законом који уређује непосредно учешће грађана у пословима општине,
- Председник Општине,
- Најмање 15 одборника Скупштине општине,
- Општинско веће,
- Савет месне заједнице, збор грађана, и други органи месне заједнице за расписивање референдума за територију своје месне заједнице.

Скупштина општине је обавезна да расправља о сваком предлогу за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 95.

По добијању предлога за расписивање референдума Скупштине општине исти увршћује у

дневни ред седнице по поступку одређеним Пословником Скупштине општине.

О предлогу за расписивање референдума Скупштина општине одлучује у року од 90 дана од дана пријема писаног предлога.

Уколико предлог за расписивање референдума испуњава услове прописане законом и овим Статутом Скупштине општине доноси одлуку о расписивању референдума, а уколико предлог не испуњава услове из закона и овог Статута, Скупштина општине доноси одлуку о одбијању предлога за расписивање референдума.

Одлуке из претходног става овог члана Скупштина општине доноси већином од укупног броја одборника.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи више од 60 дана.

Референдум на делу територије Општине

Члан 96.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Информисање јавности

Члан 97.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна расправа

Члан 98.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу у случајевима прописаним законом и овим Статутом

1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;

2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;

3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;

4) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Организовање јавне расправе

Члан 99.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да свим грађанима Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 100.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице.

Месна заједница може се образовати у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл) и за једно или више села.

Правни статус месне самоуправе

Члан 101.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 102.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне

заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада

Члан 103.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице.

Савет месне заједнице

Члан 104.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Начин избора органа месне заједнице ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

Средства за рад

Члан 105.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу,
- 4) и других средстава за рад месне заједнице.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

Повераванье послова месној самоуправи

Члан 106.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 107.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана може се организovati рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 108.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 109.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 110.

Општина може бити оснивач или приступа асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и

других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 111.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 112.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 113.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 114.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 115.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Надлежност, овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се посебним актом.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 116.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине**Члан 117.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката**Члан 118.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Књажевац“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Аутентично тумачење Статута и других општих аката****Члан 119.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Аутентично тумачење других општих аката које доноси Скупштина општине даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Аутентично тумачење општих аката које доносе други органи општине даје доносилац акта.

Поступак за промену или доношење Статута**Члан 120.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и Општинско веће.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање прописа Општине са овим Статутом****Члан 121.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Престанак важења Статута**Члан 122.**

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Књажевац („Службени лист општине“, број 11/02, 14/02, 18/02, 3/02 и 1/05).

Ступање на снагу**Члан 123.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број:020-18/2009-01
12.03. 2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић,ср.**

7

На основу члана 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/02, 14/02, 18/02, 3/03 и 1/05) и члана 31. Одлуке о оснивању Јавног предузећа «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац («Сл. лист општина», број 5/96, 13/96, 14/97, 23/01 и 8/05), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 12.03.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» Књажевац за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Предузећа на седници одржаној 02.03.2009. године, под бројем 239/2-09.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац».

III

Решење доставити: ЈП «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац» у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности и архиви општине Књажевац.

Број: 023-7/2009-01
Дана 12.03.2009. год.
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

8

На основу члана 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/2002, 14/2002, 18/2002, 3/2003 и 1/2005) и члана 18. Одлуке о усаглашавању организације рада ЈКП «Стандард» Књажевац са законским прописима («Сл. лист општина», број 14/97, 14/98, 3/99, 12/2003 и 10/2005), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.03.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програма пословања Јавног комуналног предузећа «Стандард» Књажевац за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор ЈКП «Стандард» Књажевац, на седници одржаној 15.12.2008. године, под бројем 4662/1.

II

Врста производа и услуга групе потрошача	Јединица мере	Цена
Пречишћавање и дистрибуција воде		
1. За грађане	м ³	20,76
2. За предузећа, приватна предузећа и друга правна лица	м ³	62,27
3. Контрола исправности водомера	м ³	28,00
Пречишћавање и одвођење отпадних вода		
1. За грађане	м ³	6,59
2. За предузећа, приватна предузећа и друга правна лица	м ³	19,79
Одржавање чистоће у граду и насељима у општини и одржавање и уређење депоније		
1. За грађане	м ²	2,69
2. За привреду	м ²	8,07
3. За установе	м ²	5,38
4. По контејнеру	КОМ	1.873,58
5. За кориснике из привреде који смеће извозе сопственим возилима по контејнеру	КОМ	681,05
6. Извоз смећа са бензинских пумпи (по објекту)	месечно	3.066,13
7. Изношење и депоновање смећа из киоска (по киоску)	месечно	697,73
Уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање		
1. Обнова и закуп гробног места	КОМ	165,16
2. Одржавање гробног поља	КОМ	165,16
3. Сахрањивање	КОМ	3.441,00

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац».

III

Решење доставити: ЈКП «Стандард» у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет и финансије и архиви општине Књажевац.

Број: 023 - 8/2009- 01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

9

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС», број 16/97, 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС», број 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/02, 14/02, 18/02, 3/03 и 1/05), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.03.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

1. Даје се сагласност на Одлуку управног одбора ЈКП «Стандард» Књажевац, број 730, од 26.02.2009. године, о корекцији цена комуналних услуга, тако да цене услуге без ПДВ-а износе:

Бруто цена рада запослених на одржавању јавних површина
час

170,00

11

Саставни део ценовника је и Ценовник радног часа радника – непосредних извршилаца и Ценовник рада механизације – машина и возила.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 38- 2/2009-01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

10

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС», број 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС», број 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 15. Одлуке о оснивању ЈКП «Топлана» («Сл. лист општина», број 14/98, 5/2000 и 10/2005) и члана 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/02, 14/02, 18/02, 3/03 и 1/05), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.03.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКП «Топлана» о корекцији цене грејања број 613 од 24.12.2008. године, које без ПДВ-а износе:

- За стамбени простор (12 рата) 55,21 дин/
м²
- За пословни простор (12 рата) 110,42 дин/
м²
- За образовно-васпитне установе 88,37
дин/м²
- По калориметру 4.605,00 дин/MWh
- Фиксни трошкови 76.670,00/ MW.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац.»

III

Решење доставити: ЈКП «Топлана» Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности и а/а.

Број: 38-3/2009-01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

На основу члана 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/2002, 14/2002, 18/2002, 3/2003 и 1/2005) и члана 10. Одлуке о усаглашавању организације рада Дома културе у Књажевцу са постојећим прописима («Сл. лист општина», број 14/97, 10/99, 15/201 и 8/05), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.03.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Дома културе «Књажевац» у Књажевцу за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Дома културе «Књажевац» у Књажевцу, на седници одржаној 16.01.2009. године, под бројем 7-1.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

III

Решење доставити: Дому културе «Књажевац» у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности, и архиви општине Књажевац.

Број: 022- 8/2009- 01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

12

На основу члана 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/2002, 14/2002, 18/2002, 3/2003 и 1/2005) и члана 10. Одлуке о усаглашавању организације рада Завичајног музеја у Књажевцу са постојећим прописима («Сл. лист општина», број 14/97, 3/98 и 4/05), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.03. 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Завичајног музеја у Књажевцу за 2009. годину, који је донео Управни одбор Завичајног музеја, на седници одржаној 09.02.2009. године, под бројем 10/2009.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

III

Решење доставити: Завичајном музеју у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности, и архиви општине Књажевац.

Број: 022- 9/2009- 01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

13

На основу члана 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/2002, 14/2002, 18/2002, 3/2003 и 1/2005) и члана 17. Одлуке о оснивању Народне библиотеке «Његош» у Књажевцу («Сл. лист општина», број: 3/95, 7/96, 14/97, 3/98, и 10/05), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.03.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Народне библиотеке «Његош» у Књажевцу за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке «Његош», на седници одржаној 30.01.2009. године, под бројем 11.

II

Средства која недостају за исплату зарада запослених у овој Установи, у износу прописаним Уредбом и Закључком Владе, биће обезбеђена из Ребаланса буџета за 2009. годину, или текуће буџетске резерве.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац»

IV

Решење доставити: Народној библиотеци «Његош» у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности, и архиви општине Књажевац.

Број: 022-10/2009- 01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

14

На основу члана 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/02, 14/02, 18/02, 3/03 и 1/05) и члана 6а. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад «Др Михајло Ступар» у Књажевцу («Сл. лист општина», број 7/96 и 14/97), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 12.03.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Центра за социјални рад «Др Михајло Ступар» у Књажевцу за 2009. годину, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад «Др Михајло Ступар» у Књажевцу, на седници одржаној 06.02.2009. године, под бројем 3 55100-232/2009-3.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац».

III

Решење доставити: Центру за социјални рад «Др Михајло Ступар» у Књажевцу, Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет и финансије и архиви општине Књажевац.

Број: 022-11/2009-01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

15

На основу члана 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама («Сл. гласник РС», број 34/2001, 62/2006, 63/2006, 116/2008), члана 2. Закона о раду («Сл. гласник РС», број 24/05 и 61/05), члана 53. Уредбе о накнади трошкова државних службеника и намештеника («Сл. гласник РС», број 98/2007 – пречишћен текст) и члана 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општина», број 11/02, 14/02, 18/02, 3/03 и 1/05), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 12.03.2009. године, донела је

ОДЛУКУ

о правима изабраних и постављених лица у општини Књажевац

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се право изабраних и постављених лица у општини Књажевац у Скупштини општине Књажевац, по основу рада и вршења функције.

Члан 2.

Изабрана и постављена лица која своју функцију остварују на сталном раду у општини Књажевац су:

- Председник општине,
- заменик Председника општине,
- председник Скупштине општине,
- секретар Скупштине општине Књажевац,
- Општински јавни правобранилац.

У општини Књажевац своју функцију остварују радом на седницама према указаној потреби а у складу са законом и одлукама и другим актима Скупштине општине и то:

- заменик председника Скупштине општине,
- одборници,
- председници и чланови радних тела и комисија и
- чланови Општинског већа.

Права утврђена овом Одлуком лица из овог члана, остварују даном избора односно постављења на функцију.

Члан 3.

Изабрана и постављена лица из члана 2. став 1. (у даљем тексту: изабрана и постављена лица) имају право на:

- плату,
- накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада,
- накнаду трошкова службеног путовања у земљи,
- накнаду трошкова службеног путовања у иностранство,
- исплату за прековремени рад,
- право на плату после истека мандата.

ПЛАТЕ

Члан 4.

Изабраним и постављеним лицима у општини Књажевац исплаћује се плата у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама («Сл. гласник РС», број 34/01, 62/06, 63/06, 116/08) и овом Одлуком.

Члан 5.

Плате изабраних и постављених лица у општини Књажевац, утврђују се на основу:

- основице за обрачун плате,
- коефицијента који се множи основицом,
- додатка на плату,
- обавезе које ова лица плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Члан 6.

Висину коефицијента за обрачун и исплату плата и других примања утврђује надлежно радно тело, а појединачна акта доноси председник тог радног тела.

Члан 7.

Изабрана и постављена лица имају право на увећану плату у висини утврђеној општим актом и то:

- за рад на дан празника који је нерадни дан, најмање 110% од основице
- за прековремени рад, најмање 26% од основице,

- по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу – 0,4% од основице.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана проценат увећања плате не може бити нижи од збира % сваком од основа увећања.

Другим актима могу да се утврде и други случајеви у којима изабрана и постављена лица имају право на увећану плату.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА

Члан 8.

Изабраном и постављеном лицу накнађују се трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

НАКНАДА ТРОШКОВА СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ

Члан 9.

Службеним путовањем у земљи у смислу ове Одлуке сматра се путовање на које се изабрано, односно постављено лице упућује да по налогу овлашћеног лица изврши одређени службени посао, ван места свог редовног запослења, односно ван седишта Скупштине општине Књажевац.

Службено путовање може трајати најдуже 15 дана непрекидно.

Ако то потребе службе захтевају или ако се започети посао не може прекинути, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може трајати и дуже од 15 дана, али не дуже од 30 дана непрекидно.

Члан 10.

Налог за службени пут у земљи изабраним и постављеним лицима у општини Књажевац, потписује Председник општине у његовом одсуству заменик Председника општине.

Председнику општине налог потписује заменик Председника општине, а у његовом одсуству председник Скупштине општине.

Члана 11.

На решавање питања, трошкова који се накнађују за време службеног путовања у земљи, (исплате аконтације, дневнице и умањење дневница за службени пут у земљи, трошкови превоза на службеном путу, обрачун путних трошкова) и др. питања примењују се одредбе Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, број 98/2007 – пречишћен текст), и других аката.

НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО**Члан 12.**

Службено путовање у иностранство у смислу ове Одлуке, јесте службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, односно службено путовање из једног у друго место у иностранству држави.

Члан 13.

Налог за службено путовање у иностранство изабраним и постављеним лицима даје Председник општине, у његовом одсуству заменик Председника општине. Председнику општине налог даје заменик Председника општине у његовом одсуству председник Скупштине општине.

Члан 14.

На решавање питања трошкова службеног путовања (аконтација, трошкови смештаја, исхране и градског превоза, дневнице, трошкови прибављања путних исправа, вакцинација и лекарских прегледа и др.) примењују се одредбе Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. Гласник РС“, број 98/2007- пречишћен текст), и других аката.

ПРАВО НА ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД**Члан 15.**

Право на прековремени рад и исплату додатака за прековремени рад изабраним и постављеним лицима утврђује надлежно радно тело Скупштине, а појединачна решења доноси председник тог радног тела.

ПРАВО НА ПЛАТУ ПОСЛЕ ИСТЕКА МАНДАТА**Члан 16.**

Изабрана и постављена лица после престанка функције, тј. истека мандата имају право на плату у року утврђеном законом.

Ово право утврђује надлежно радно тело Скупштине општине, сходно Закону о радним односима у државним органима, а појединачна решења доноси председник тог надлежног радног тела.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Заменик председника Скупштине општине, одборници, председник и чланови радних тела и комисија и чланови Општинског већа имају право на накнаду за учешће у раду на седницама Скупштине општине, радних тела и Општинског већа, као и право на накнаду трошкова службеног путовања у земљи и иностранству.

Висину накнаде из претходног става утврђује надлежно радно тело Скупштине општине,

а појединачна акта доноси председник тог радног тела.

Члан 18.

Службено путовање у земљи и иностранству и накнада трошкова за службени пут у земљи и иностранству за лица из претходног члана остварује се на начин предвиђен за изабрана и постављена лица у општини Књажевац.

Члан 19.

Надлежно радно тело ће одмах након ступања на снагу ове Одлуке утврдити висину коефицијента за обрачун и исплату плата и других примања изабраних и постављених лица из члана 2. став 1. ове Одлуке и висину накнаде за учешће на седницама за лица из члана 2. став 2. ове Одлуке и донети одговарајућа акта.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о примањима изабраних и постављених лица у општини Књажевац, „Сл. лист општине“, број 13/2004, 5/2005, 12/2005, 15/2005 и 3/2006), осим одредби које се односе на начелника Општинске управе, које важе до спровођења поступка за начелника Општинске управе и доношења одговарајућих аката.

Члан 21.

Одредбе ове Одлуке које нису у сагласности са важећом Одлуком о радним телима, примењују се одредбе ове Одлуке.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у «Службеном листу општине Књажевац».

Број : 121- 6/2009-01
12.03.2009. године
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,
Дарко Живковић, ср.**

САДРЖАЈ

1	ПРАВИЛНИК О РАДУ И ОВЛАШЋЕЊИМА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ОБЕЛЕЖЈИМА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	1
2	РЕШЕЊЕ.....	2
3	РЕШЕЊЕ.....	2
4	ОДЛУКУО ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	3
5	ОДЛУКУ о утврђивању престанка мандата одборника.....	3
6	СТАТУТ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....	4
7	РЕШЕЊЕ.....	19
8	РЕШЕЊЕ.....	20
9	РЕШЕЊЕ.....	20
10	РЕШЕЊЕ.....	21
11	РЕШЕЊЕ.....	21
12	РЕШЕЊЕ.....	21
13	РЕШЕЊЕ.....	22
14	РЕШЕЊЕ.....	22
15	ОДЛУКУ о правима изабраних и постављених лица у општини Књажевац.....	22

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и скупштинске послове
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Бранкица Милошевић, дипл. правник
РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730