



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА IX – БРОЈ 25

10.ОКТОБАР 2016

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 129/07, 34/10 и Одлуке УС 54/2011), члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009 и 10/2015) и члана 8. и 11. Пословника о раду Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/09), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 07.10.2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

На основу Извештаја Изборне комисије општине Књажевац и Уверења о избору за одборнике потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Књажевац, изабраном на локалним изборима одржаним 24.04.2016. године,

са изборне листе **Александар Вучић – Србија побеђује**,

- **Радојици Вучић**, из Књажевца, улица Саве Ковачевића број 33.

Члан 2.

Мандат одборника траје до истека мандата одборника Скупштине општине Књажевац изабраним на редовним изборима.

Члан 3.

Против ове Одлуке о потврђивању мандата одборника, може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати, од дана доношења.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 020 - 76/2016-01
07.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
мр Миодраг Ивковић, с.р.

2

На основу члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ број 4/2009 и 10/2015) и члана 25. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Боговина“ Бор („Сл. лист општине Књажевац“, број 5/2015), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 07.10.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду са финансијским извештајем ЈП „Боговина“ Бор за 2015. годину, број 138 од 11.03.2016. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈП „Боговина“ Бор, Одлуком број 135/3 од 11.03.2016. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: ЈП „Боговина“ Бор, Општинској управи Књажевац - Одељењу за привреду и друштвене делатности и а/а.

Број: 023 - 69/2016-01
07.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
мр Миодраг Ивковић, с.р.

3

На основу члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09 и 10/2015) и члана 25. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Боговина“ Бор („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 5/2015) Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 07.10.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Боговина“ Бор за 2016. годину, број 272, од 10.05.2016. године, који је усвојио Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 10.05.2016. године, Одлуком број 274/3.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: ЈП „Боговина“ Бор, Општинској управи Књажевац - Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за

буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и а/а.

Број: 023 - 33/2016-01
07.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,

мр Миодраг Ивковић, с.р.

4

На основу члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09 и 10/2015), члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Бајка“ Књажевац („Сл. лист општина“, број 8/97, 25/02, 13/03, 4/05 и „Сл. лист општине Књажевац“ број 9/2010), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 07.10.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Предшколске установе „Бајка“ Књажевац за радну 2016/2017 годину, број 389, од 14.09.2016. године, који је усвојио Привремени управни одбор, на седници одржаној 14.09.2016. године, Одлуком број 395.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: Предшколској установи „Бајка“ Књажевац, Одељењу за привреду и друштвене делатности Општинске управе Књажевац, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и а/а.

Број: 022 - 47/2016 – 01
07.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,

мр Миодраг Ивковић, с.р.

5

На основу члана 29. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аут.тум. 68/2015 и 62/2016 – Одлука УС), члана 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Сл. гласник РС“, број 80/2010) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009, 10/2015), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 07.10.2016. године, доноси

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ
ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о мрежи предшколских установа на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 10/2011 и 15/2014).

Члан 2.

У табели члана 3. Одлуке после редног броја 7 додаје се редни број 8 који гласи: „Васпитна група у издвојеном одељењу у Горњој Каменици (полудневни боравак у објекту Основне школе у Горњој Каменици)“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. лист општине Књажевац“.

Број: 022 - 61/2016 - 01
07.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,

мр Миодраг Ивковић, с.р.

6

На основу члана 12. и 14. Одлуке о оснивању Привредног друштва „Агенције за развој општине Књажевац“, доо („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/09 и 13/09) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09 и 10/2015), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 07.10.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ
ДРУШТВА
„АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“,
ДОО**

1.

ДРАГАН МИЛУТИНОВИЋ, дипломирани економиста, из Књажевца, разрешава се дужности директора Привредног друштва „Агенција за развој општине Књажевац“, доо.

2.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

3.

Решење доставити: разрешеном, Привредном друштву „Агенција за развој општине Књажевац“, доо и а/а.

Број: 023 - 67/2016-01
07.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,

мр Миодраг Ивковић, с.р.

7

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Привредног друштва „Агенција за развој општине Књажевац“, доо („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/09 и 13/09) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09 и 10/2015), Скупштина општине Књажевац на

седници одржаној дана 07.10.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ПРИВРЕДНОГ
ДРУШТВА
„АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“,
ДОО

1.

ВЛАДАН МИТИЋ, дипломирани инжењер пољопривреде, из Штипине, ЈМБГ 1011966754112 именује се за директора Привредног друштва „Агенција за развој општине Књажевац“, доо.

2.

Директор се именује на мандатни период од 4 године.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

4.

Решење доставити: именованом, Привредном друштву „Агенцији за развој општине Књажевац“, доо и а/а.

Број: 023 - 68/2016-01
07.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
мр Миодраг Ивковић, с.р.

8

На основу члана 35. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 13а. Одлуке о усаглашавању организације рада Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу са постојећим прописима („Сл. лист општина“, број 14/97, 10/99, 8/05 и „Сл. лист општине Књажевац“, број 5/09 и 7/2010) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09 и 10/2015), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 07.10.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану директора Дома културе
„Књажевац“ у Књажевцу

1.

ДРАГАНА ЈАНКОВИЋ, дипломирани менаџер - мастер, из Књажевца, ЈМБГ 2702982759112 именује се за директора Дома културе „Књажевац“ у Књажевцу.

2.

Директор се именује на мандатни период од 4 године.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

4.

Решење доставити: именованој, Дому културе „Књажевац“ у Књажевцу и а/а.

Број: 022 - 65/2016–01
07.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
мр Миодраг Ивковић, с.р.

9

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 14а. Одлуке о усаглашавању организације рада Завичајног музеја у Књажевцу са постојећим прописима („Сл. лист општина“, број 14/97, 3/98, 4/05 и „Сл. лист општине Књажевац“, број 5/09, 7/2010 и 5/2014) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09 и 10/2015), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 07.10.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану вршиоца дужности директора
Завичајног музеја у Књажевцу

1.

МИЛЕНА МИЛОШЕВИЋ - МИЦИЋ, дипломирани историчар уметности - мастер, ЈМБГ 2901974755011 из Књажевца, именује се за вршиоца дужности директора Завичајног музеја у Књажевцу, на мандатни период најдуже до једне године.

2.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

3.

Решење доставити: именованој, Завичајном музеју у Књажевцу и архиви општине Књажевац.

Број: 022 - 56/2016–01
07.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
мр Миодраг Ивковић, с.р.

10

На основу члана 23. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/1991, 71/1994, 79/2005- др. закон, 81/2005- испр. др. закона, 83/2005- испр. др. закона и 83/2014- др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон), члана 30. став 1. тачка 8. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, бр. 4/2009 и 10/2015),

Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 07.10.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ДОМА КУЛТУРЕ "КЊАЖЕВАЦ" У КЊАЖЕВЦУ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Одлуке о усаглашавању организације рада Дома културе "Књажевац" у Књажевцу са постојећим прописима ("Сл. лист општина", број 14/1997, 10/1999, 15/2001, 8/2005 и „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 5/2009 и 7/2010), у циљу усклађивања исте са важећим законским прописима.

Члан 2.

Дом културе "Књажевац" основан је Одлуком о оснивању Р.О. Дом културе у Књажевцу, број 130 од дана 31.03.1981. године, донетом од стране Скупштине самоуправне интересне заједнице културе општине Књажевац; Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Р.О. Дом културе у Књажевцу ("Сл. лист општина", број 15/1994) и Одлуком о усаглашавању организације рада Дома културе "Књажевац" у Књажевцу са постојећим прописима ("Сл. лист општина", број 14/1997, 10/1999, 15/2001, 8/2005 и „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 5/2009 и 7/2010), ради обављања послова од општег интереса из области културе на територији општине Књажевац.

Дом културе "Књажевац" обавља делатност као установа културе, у складу са Законом о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.).

Матични број Дома културе "Књажевац" је 07311192, порески идентификациони број (ПИБ) је 100630766.

Члан 3.

Оснивач Дома културе "Књажевац" је општина Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1. матични број 07212674.

Установа послује под називом Дом културе "Књажевац" (у даљем тексту: Дом културе).

Члан 4.

Седиште Дома културе је у Књажевцу, у улици Бранка Радичевића 1.

Члан 5.

Дом културе је статус правног лица стекао уписом у регистар Привредног суда у Зајечару.

2. ДЕЛАТНОСТ ДОМА КУЛТУРЕ

Члан 6.

У обављању делатности од општег интереса у области културе, Дом културе се бави следећим пословима:

- организовање свих видова културно-уметничког стваралаштва на територији општине Књажевац,
- подстицање и организација културних активности на територији општине Књажевац, ради испољавања стваралачких могућности грађана,

- пружање техничке, кадровске и друге подршке Фестивалу културе младих Србије,
- организовање културно-уметничких манифестација од локалног значаја, припремање културно-уметничког програма за учешће на културно-уметничким манифестацијама регионалног и републичког значаја,
- организовање позоришних представа, музичко-сценских приредаба, концерата и других културно-уметничких програма,
- пружање организационе, стручне и техничке помоћи у раду културно-уметничких друштава са територије општине Књажевац,
- организовање културно-забавног живота младих (драмско, фолклорно и друго стваралаштво),
- организовање културно-уметничких програма поводом обележавања државних празника, јубилеја и значајних годишњица у општини Књажевац,
- организовање свих врста изложби самостално, или у сарадњи са другим субјектима,
- обављање услуга продаје кафе, пића и готових производа у друштвеном клубу и у бифеу Дома културе.

Члан 7.

Претежна делатност Дома културе је:

90.01- извођачка уметност.

Дом културе обавља и друге делатности, у складу са законом и Статутом Дома културе, и то:

90.02- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

85.59- остало образовање,

93.29- остале забавне и рекреативне делатности,

47.11- трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана,

56.29- остале услуге припремања и послуживања хране.

Дом културе може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

Члан 8.

Дом културе има свој текући рачун код Управе за трезор.

Члан 9.

Средства за финансирање делатности Дома културе обезбеђују се:

- 1) из буџета општине Књажевац,
- 2) из пројектног финансирања,
- 3) из сопствених прихода (продаја производа и услуга на тржишту и сл.),
- 4) из донација, легата, завештања, спонзорства,
- 5) из других извора, у складу са законом.

Члан 10.

Земљиште, зграда, опрема и друга средства која у свом раду користи Дом културе су у јавној својини општине Књажевац.

Члан 11.

Дом културе има Статут.

Статут је основни општи акт Дома културе.

Статут доноси Управни одбор, а сагласност на Статут даје Скупштина општине.

3. МЕЂУСОБНИ ОДНОС ОСНИВАЧА И ДОМА КУЛТУРЕ**Члан 12.**

Скупштина општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје сагласност на Статут Дома културе,
- 2) даје сагласност на статусне промене Дома културе,
- 3) даје сагласност на промену седишта и пословног имена Дома културе,
- 4) даје сагласност на промену делатност Дома културе,
- 5) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Дома културе,
- 6) даје сагласност на друге акте Дома културе, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом,
- 7) именује и разрешава директора, председника и чланове управног и надзорног одбора Дома културе, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом,
- 8) обавља и друге послове, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 13.

Општинско веће општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје мишљење о правилнику о организацији и систематизацији послова у Дому културе,
- 2) разматра и одлучује по посебним жалбама кандидата за директора Дома културе, за чију је пријаву утврђено да је неблаговремена, недопуштена, неразумљива или непотпуна, односно уз чију пријаву нису приложени сви потребни докази,
- 3) даје сагласност на ценовник услуга који утврђује Управни одбор Дома културе.

Председник општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје сагласност на правилник о организацији и

систематизацији послова у Дому културе, по претходно датом мишљењу Општинског већа.

Члан 14.

Дом културе је дужан да Скупштини општине Књажевац подноси годишњи Извештај о раду.

Независно од става 1. овог члана, Дом културе је дужан да поднесе Извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, кад то затражи извршни орган општине или Скупштина општине Књажевац.

Дом културе, односно његови органи, дужни су да поступе по предлозима оснивача који се односе на делатност Дома културе.

Надзор над радом Дома културе Књажевац врши Општинска управа Књажевац.

4. ОРГАНИ ДОМА КУЛТУРЕ**Члан 15.**

Органи Дома културе су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Директора, чланове управног и надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 16.

Дом културе може имати једног или више уметничких, односно програмских директора, који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се Статутом Дома културе, у складу са законом.

4.1. ДИРЕКТОР ДОМА КУЛТУРЕ**Члан 17.**

Домом културе руководи директор.

Директора Дома културе именује Скупштина општине Књажевац, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године. Директор може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Дома културе.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Националне службе за

запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса на званичној интернет презентацији Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Општинском већу општине Књажевац у року од три дана од дана достављања закључка. Посебна жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини општине Књажевац образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине Књажевац именује директора Дома културе са листе, на основу предлога надлежног радног тела Скупштине општине Књажевац.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину општине, односно уколико Скупштина општине не именује директора установе са листе.

Члан 18.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Дома културе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане мандат пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора, у складу са законом и овом Одлуком.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора на основу предлога надлежног радног тела Скупштине општине Књажевац.

Члан 19.

Кандидат за директора Дома културе мора да има високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за директора Дома културе утврђују се Статутом Дома културе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Дома културе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 20.

Директор Дома културе обавља следеће послове:

- 1) организује и руководи радом Дома културе,
- 2) доноси правилник о организацији и систематизацији послова у Дому културе,
- 3) извршава одлуке Управног одбора,
- 4) заступа Дом културе,
- 5) стара се о законитости рада Дома културе,
- 6) одговоран је за спровођење Програма рада Дома културе,
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Дома културе,
- 8) обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом Дома културе.

Члан 21.

Дужност директора Дома културе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине Књажевац разрешиће директора пре истека мандата у следећим случајевима:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому културе, или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома културе,
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Дома културе,
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Дома културе.

4.2. УПРАВНИ ОДБОР ДОМА КУЛТУРЕ

Члан 22.

Управни одбор Дома културе је орган управљања.

Управни одбор Дома културе има пет чланова, од којих су три представници оснивача, а два представници запослених у Дому културе.

Састав Управног одбора мора да обезбеди заступљеност најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. Програмске делатности.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Скупштина општине из реда чланова Управног одбора.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може

заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 23.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Управног одбора Дома културе да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Дома културе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 24.

Управни одбор Дома културе обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Дома културе,
- 2) доноси друга општа акта предвиђена законом и Статутом,
- 3) утврђује пословну и развојну политику Дома културе,
- 4) одлучује о пословању Дома културе,
- 5) доноси годишњи Програм рада Дома културе, на предлог директора,
- 6) доноси годишњи Финансијски план Дома културе,
- 7) усваја годишњи обрачун Дома културе,
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома културе,
- 9) даје предлог о статусним променама Дома културе, у складу са законом,
- 10) расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора Дома културе, најкасније 60 дана пре истека мандата директора,
- 11) сачињава листу кандидата за директора Дома културе по расписаном јавном конкурс у складу са законом и овом Одлуком, и доставља Скупштини општине Књажевац листу кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима на даљу надлежност,
- 12) закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Дому културе на неодређено време, закључује Анекс Уговора о раду, у складу са законом,
- 13) одлучује о другим питањима, у складу са законом и Статутом Дома културе.

Члан 25.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном

судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Дома културе,

- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Дома културе.

Дужност новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

4.3 НАДЗОРНИ ОДБОР ДОМА КУЛТУРЕ

Члан 26.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома културе.

Надзорни одбор Дома културе има три члана, од којих су два представници оснивача, а један представник запослених у Дому културе.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине. Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина општине из реда чланова Надзорног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Надзорног одбора.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је Члан Управног одбора Дома културе.

Члан 27.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Дома културе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Дома културе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Дома културе,
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Дома културе.

Дужност новоименованог појединог члана Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора.

Члан 29.

У Дому културе се образује Програмски савет.

Програмски савет разматра питања из програмске делатности установе и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, односно програмски рад установе.

У састав Програмског савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада Програмског савета ближе се уређују Статутом Дома културе.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Дому културе примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено.

Члан 31.

Управни одбор Дома културе у обавези је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усаглашавању организације рада Дома културе "Књажевац" у Књажевцу са постојећим прописима ("Сл. лист општина", број 14/1997, 10/1999, 15/2001, 8/2005 и „Сл. лист општине Књажевац„ бр. 5/2009 и 7/2010).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 022 – 64/2016 -01
07.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,

мр Миодраг Ивковић, с.р.

11

На основу члана 10. Закона о културним добрима ("Сл. гласник РС", број 71/1994, 52/2011-др. закони и 99/2011-др. закон), члана 23. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 4. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/1991, 71/1994, 79/2005- др. закон, 81/2005- испр. др. закона, 83/2005- испр. др. закона и 83/2014- др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014- др. закон), члана 30. став 1. тачка 8. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац„, бр. 4/2009 и 10/2015), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 07.10.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У КЊАЖЕВЦУ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Одлуке о усаглашавању организације рада Завичајног музеја у Књажевцу са постојећим прописима ("Сл. лист општина", број 14/1997, 3/1998-испр., 4/2005 и „Сл. лист општине Књажевац„ бр. 5/2009, 7/2010 и 5/2014), у циљу усклађивања исте са важећим законским прописима.

Члан 2.

Завичајни музеј у Књажевцу основан је Одлуком о оснивању Р.О. "Завичајни музеј" у Књажевцу, број 40 од дана 30.12.1980. године, донетом од стране Скупштине самоуправне интересне заједнице културе општине Књажевац; Одлуком о допуни Одлуке о оснивању Р.О. Завичајни музеј ("Сл. лист општина", број 4/94) и Одлуком о усаглашавању организације рада Завичајног музеја у Књажевцу са постојећим прописима ("Сл. лист општина", број 14/1997, 3/1998-испр., 4/2005 и „Сл. лист општине Књажевац„ бр. 5/2009, 7/2010 и 5/2014), ради обављања послова од општег интереса из области заштите и коришћења културних добара на територији општине Књажевац.

Завичајни музеј обавља делатност као установа културе из области заштите и коришћења културних добара на територији општине Књажевац, у складу са Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС", број 71/1994, 52/2011- др. закони и 99/2011-др. закон) и Законом о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.).

Матични број Завичајног музеја је 07301464, порески идентификациони број (ПИБ) је 100630758.

Члан 3.

Оснивач Завичајног музеја је општина Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1. матични број 07212674.

Установа послује под називом Завичајни музеј у Књажевцу (у даљем тексту: Завичајни музеј).

Члан 4.

Седиште Завичајног музеја је у Књажевцу, у улици Карађорђева 17.

Члан 5.

Завичајни музеј је статус правног лица стекао уписом у регистар Привредног суда у Зајечару.

2. ДЕЛАТНОСТ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА

Члан 6.

У обављању делатности од општег интереса из области заштите и коришћења културних добара на територији општине Књажевац, Завичајни музеј се бави следећим пословима:

- истраживање и евидентирање добара која уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање културних добара,

- вођење регистра и документације о културним добрима,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара,
- старање о коришћењу културних добара у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара,
- спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара,
- издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити,
- излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- чување и одржавање уметничко-историјских дела која су му поверена,
- обезбеђује коришћење уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби и на други начин,
- старање о оржавању и чувању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван музеја на територији општине Књажевац, на које врши делатност заштите истих,
- обавља и друге послове у области заштите културних добара, који су утврђени Законом о културним добрима.

Члан 7.

Претежна делатност Завичајног музеја је:

91.02- делатност музеја, галерија и збирки.

Завичајни музеј обавља и друге делатности, у складу са законом и Статутом Завичајног музеја, и то:

91.03- заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика,
 13.20- производња тканина,
 13.91- производња плетених и кукичаних материјала,
 13.92- производња готових текстилних производа, осим одеће,
 13.99- проиводња осталих текстилних предмета,
 14.31- производња плетених и кукичаних чарапа,
 14.39- производња остале плетене и кукичане одеће,
 16.29- производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа,
 47.11- трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићем и дуваном,
 47.19- остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
 47.99- остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
 55.10- хотели и сличан смештај,
 55.20- одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
 58.11- издавање књига,
 58.19- остала издавачка деланост,

Завичајни музеј може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

Члан 8.

Завичајни музеј има свој текући рачун код Управе за трезор.

Члан 9.

Средства за финансирање делатности Завичајног музеја обезбеђују се:

- 1) из буџета општине Књажевац,
- 2) из пројектног финансирања,
- 3) из сопствених прихода (продаја производа и услуга на тржишту и сл.),
- 4) из донација, легата, завештања, спонзорства,
- 5) из других извора, у складу са законом.

Члан 10.

Земљиште, зграде, опрема и друга средства која у свом раду користи Завичајни музеј су у јавној својини општине Књажевац.

Члан 11.

Завичајни музеј има Статут.

Статут је основни општи акт Завичајног музеја.

Статут доноси Управни одбор, а сагласност на Статут даје Скупштина општине.

3. МЕЂУСОБНИ ОДНОС ОСНИВАЧА И ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА

Члан 12.

Скупштина општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје сагласност на Статут Завичајног музеја,
- 2) даје сагласност на статусне промене Завичајног музеја,
- 3) даје сагласност на промену седишта и пословног имена Завичајног музеја,
- 4) даје сагласност на промену делатности Завичајног музеја,
- 5) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Завичајног музеја,
- 6) даје сагласност на друге акте Завичајног музеја, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом,
- 7) именује и разрешава директора, председника и чланове управног и надзорног одбора Завичајног музеја, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом,
- 8) обавља и друге послове, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 13.

Општинско веће општине
Књажевац обавља следеће
послове:

- 1) даје мишљење о правилнику о организацији и систематизацији послова у Завичајном музеју,
- 2) разматра и одлучује по посебним жалбама кандидата за директора Завичајног музеја, за чију је пријаву утврђено да је неблаговремена, недопуштена, неразумљива или непотпуна, односно уз чију пријаву нису приложени сви потребни докази,
- 3) даје сагласност на ценовник услуга који утврђује Управни одбор Завичајног музеја.

Председник општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Завичајном музеју, по претходно датом мишљењу Општинског већа.

Члан 14.

Завичајни музеј је дужан да Скупштини општине Књажевац подноси годишњи Извештај о раду.

Независно од става 1. овог члана, Завичајни музеј је дужан да поднесе Извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, кад то затражи извршни орган општине или Скупштина општине Књажевац.

Завичајни музеј, односно његови органи, дужни су да поступе по предлозима оснивача који се односе на делатност Завичајног музеја.

Надзор над радом Завичајног музеја врши Општинска управа Књажевац.

4. ОРГАНИ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА**Члан 15.**

Органи Завичајног музеја су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Директора, чланове управног и надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 16.

Завичајни музеј може имати једног или више програмских директора, који руководе стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење програмског директора, уређују се Статутом Завичајног музеја, у складу са законом.

4.1. ДИРЕКТОР ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА**Члан 17.**

Завичајним музејом руководи директор.

Директора Завичајног музеја именује Скупштина општине Књажевац, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године. Директор може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Завичајног музеја.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса на званичној интернет презентацији Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Општинском већу општине Књажевац у року од три дана од дана достављања закључка. Посебна жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини општине Књажевац образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине Књажевац именује директора Завичајног музеја са листе, на основу предлога надлежног радног тела Скупштине општине Књажевац.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину општине, односно уколико Скупштина општине не именује директора установе са листе.

Члан 18.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Завичајног музеја, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане мандат пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора, у складу са законом и овом Одлуком.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора на основу предлога надлежног радног тела Скупштине општине Књажевац.

Члан 19.

Кандидат за директора Завичајног музеја мора да има високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за директора Завичајног музеја утврђују се Статутом Завичајног музеја.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Завичајног музеја, као саставни део конкурсне документације.

Члан 20.

Директор Завичајног музеја обавља следеће послове:

- 1) организује и руководи радом Завичајног музеја,
- 2) доноси правилник о организацији и систематизацији послова у Завичајном музеју,
- 3) извршава одлуке Управног одбора,
- 4) заступа Завичајни музеј,
- 5) стара се о законитости рада Завичајног музеја,
- 6) одговоран је за спровођење Програма рада Завичајног музеја,
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Завичајног музеја,
- 8) обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом Завичајног музеја.

Члан 21.

Дужност директора Завичајног музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине Књажевац разрешиће директора пре истека мандата у следећим случајевима:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Завичајном музеју, или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду Завичајног музеја,
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Завичајног музеја,

- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Завичајног музеја.

4.2. УПРАВНИ ОДБОР ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА**Члан 22.**

Управни одбор Завичајног музеја је орган управљања.

Управни одбор Завичајног музеја има пет чланова, од којих су три представници оснивача, а два представници запослених у Завичајном музеју.

Састав Управног одбора мора да обезбеди заступљеност најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. Програмске делатности.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Скупштина општине из реда чланова Управног одбора.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 23.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Управног одбора Завичајног музеја да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Завичајног музеја Књажевац и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 24.

Управни одбор Завичајног музеја обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Завичајног музеја,
- 2) доноси друга општа акта предвиђена законом и Статутом,
- 3) утврђује пословну и развојну политику Завичајног музеја,
- 4) одлучује о пословању Завичајног музеја,
- 5) доноси годишњи Програм рада Завичајног музеја, на предлог директора,
- 6) доноси годишњи Финансијски план Завичајног музеја,
- 7) усваја годишњи обрачун Завичајног музеја,
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању Завичајног музеја,
- 9) даје предлог о статусним променама Завичајног музеја, у складу са законом,
- 10) расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора Завичајног музеја, најкасније 60 дана пре истека мандата директора,
- 11) сачињава листу кандидата за директора Завичајног музеја по расписаном јавном

конкурсу у складу са законом и овом Одлуком, и доставља Скупштини општине Књажевац листу кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима на даљу надлежност,

- 12) закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Завичајном музеју на неодређено време, закључује Анекс Уговора о раду, у складу са законом,
- 13) одлучује о другим питањима, у складу са законом и Статутом Завичајног музеја.

Члан 25.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Завичајног музеја,
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Завичајног музеја.

Дужност новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

4.3 НАДЗОРНИ ОДБОР ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА

Члан 26.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Завичајног музеја.

Надзорни одбор Завичајног музеја има три члана, од којих су два представници оснивача, а један представник запослених у Завичајном музеју.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине. Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина општине из реда чланова Надзорног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Надзорног одбора.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је Члан Управног одбора Завичајног музеја.

Члан 27.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Завичајног музеја да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора

Завичајног музеја и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 28.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Завичајног музеја,
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Завичајног музеја.

Дужност новоименованог појединог члана Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора.

Члан 29.

У Завичајном музеју се образује Стручни савет.

Стручни савет разматра питања из програмске делатности Завичајног музеја и директору, односно програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за стручни рад Завичајног музеја.

У састав Стручног савета бирају се лица од високог стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада Стручног савета ближе се уређују Статутом Завичајног музеја.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Завичајном музеју, примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено.

Члан 31.

Управни одбор Завичајног музеја у обавези је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлуке о усаглашавању организације рада Завичајног музеја у Књажевцу са постојећим прописима ("Сл. лист општина", број 14/1997, 3/1998-испр., 4/2005 и „Сл. лист општине Књажевац“, бр. 5/2009, 7/2010 и 5/2014).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 022 – 63/2016 -01
07.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
мр Миодраг Ивковић, с.р.

12

На основу члана 12. Закона о библиотечно-информационој делатности ("Сл. гласник РС", број 52/2011), члана 23. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 4. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/1991, 71/1994, 79/2005- др. закон, 81/2005- испр. др. закона, 83/2005- испр. др. закона и 83/2014- др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014- др. закон), члана 30. став 1. тачка 8. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац,, бр. 4/2009 и 10/2015), Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 07.10.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ
ОСНИВАЧКОГ АКТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
"ЊЕГОШ" У КЊАЖЕВЦУ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА
СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о промени оснивачког акта Народне библиотеке "Његош" у Књажевцу („Сл. лист општине Књажевац,, бр. 22/2014), у циљу усклађивања исте са важећим законским прописима.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке о промени оснивачког акта Народне библиотеке "Његош" у Књажевцу („Сл. лист општине Књажевац,, бр. 22/2014, у даљем тексту: Одлука), додаје се нови став 3. који гласи:

"Матични број Народне библиотеке "Његош" у Књажевцу је 07127847, порески идентификациони број (ПИБ) је 100630740."

Члан 3.

После члана 5. Одлуке додаје се нови члан 5а. који гласи:

"Члан 5а.

Народна библиотека "Његош" у Књажевцу је статус правног лица стекала уписом у регистар Привредног суда у Зајечару."

Члан 4.

После члана 8. Одлуке додаје се нови члан 8а који гласи:

"Члан 8а.

Библиотека има свој текући рачун код Управе за трезор"

Члан 5.

Члан 12. Одлуке брише се.

Члан 6.

После члана 13. Одлуке додаје се члан 13а. који гласи:

"Члан 13а.

Општинско веће општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје мишљење о правилнику о организацији и систематизацији послова у Библиотеци,
- 2) разматра и одлучује по посебним жалбама кандидата за директора Библиотеке, за чију је пријаву утврђено да је неблагоприятна, недопуштена, неразумљива или непотпуна, односно уз чију пријаву нису приложени сви потребни докази,
- 3) даје сагласност на ценовник услуга који утврђује Управни одбор Библиотеке.

Председник општине Књажевац обавља следеће послове:

- 1) даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци, по претходно датом мишљењу Општинског већа.

Члан 7.

У члану 14. Одлуке додаје се нови став 3. који гласи:

"Библиотека, односно њени органи, дужни су да поступе по предлозима оснивача који се односе на делатност Библиотеке."

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 8.

У члану 15. Одлуке додаје се нови став 2. који гласи:

"Директора, чланове управног и надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом."

Члан 9.

Члан 16. Одлуке мења се и гласи:
"Члан 16.

Библиотеком руководи директор.

Директора Библиотеке именује Скупштина општине Књажевац, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године. Директор може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса на званичној интернет презентацији Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Општинском већу општине Књажевац у року од три дана од дана достављања закључка. Посебна жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини општине Књажевац образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине Књажевац именује директора Библиотеке са листе, на основу предлога надлежног радног тела Скупштине општине Књажевац.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину општине, односно уколико Скупштина општине не именује директора установе са листе."

Члан 10.

Члан 17. Одлуке мења се и гласи:

"Члан 17.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане мандат пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора, у складу са законом и овом Одлуком.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора на основу предлога надлежног радног тела Скупштине општине Књажевац."

Члан 11.

После члана 17. Одлуке додаје се члан 17а. који гласи:

"Члан 17а.

Кандидат за директора Библиотеке мора да има високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за директора Библиотеке утврђују се Статутом Библиотеке.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке, као саставни део конкурсне документације."

Члан 12.

Члан 20. Одлуке мења се и гласи:

"Члан 20.

Библиотека може имати једног или више програмских директора, који руководе стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење програмског директора, уређују се Статутом Библиотеке, у складу са законом."

Члан 13.

У члану 21. Одлуке додаје се нови став 8. који гласи:

"У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора".

Досадашњи ставови 8. и 9. постају ставови 9. и 10.

У члану 21. Одлуке додаје се нови став 11. који гласи:

"Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 14.

У члану 22. став 1. Одлуке, тачке 10-13. замењују се новим тачкама 9-13. које гласе:

"9) даје предлог о статусним променама Библиотеке, у складу са законом,

10) расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора Библиотеке, најкасније 60 дана пре истека мандата директора,

11) сачињава листу кандидата за директора Библиотеке по расписаном јавном конкурсном у складу са законом и овом Одлуком, и доставља Скупштини општине Књажевац листу кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима на даљу надлежност,

12) закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а

када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује Анекс Уговора о раду, у складу са законом,

- 13) одлучује о другим питањима, у складу са законом и Статутом Библиотеке."

Члан 15.

Члан 23. Одлуке мења се и гласи:

"Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Библиотеке
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Библиотеке.

Дужност новоименованог појединог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора."

Члан 16.

У члану 24. Одлуке додаје се нови став 8. који гласи:

"У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Надзорног одбора".

Досадашњи ставови 8. и 9. постају ставови 9. и 10.

У члану 24. Одлуке додаје се нови став 11. који гласи:

" Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину."

Члан 17.

Члан 25. Одлуке мења се и гласи:

"Члан 25.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности

члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Библиотеке,

- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Библиотеке.

Дужност новоименованог појединог члана Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора."

Члан 18.

Члан 26. Одлуке мења се и гласи:

"Члан 26.

У Библиотеци се образује Стручни савет.

Стручни савет разматра питања из програмске делатности установе и директору, односно програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за програмски рад установе.

У састав Стручног савета бирају се лица од високог стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада Стручног савета ближе се уређују Статутом Библиотеке".

Члан 19.

Члан 27. Одлуке мења се и гласи:

"Члан 27.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Библиотеци примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено."

Члан 20.

Управни одбор Библиотеке у обавези је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 022 – 62/2016 - 01

07.10.2016. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
мр Миодраг Ивковић, с.р.

13

На основу члана 22. Одлуке о радним телима Скупштине општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 5/2009) и члана 11. Одлуке о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“ бр.23/2016), Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе на седници одржаној дана 03.10.2016. године, утврђује и објављује пречишћен текст Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама, који садржи Одлуку о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 8/2008), Одлуку о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“ бр.12/2013), Одлуку о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. лист општине Књажевац“

бр.20/2013), Одлуку о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. Лист општине Књажевац“ бр. 13/2015) и Одлуку о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама („Сл. Лист општине Књажевац“ бр. 23/2016),

О Д Л У К А
О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ
ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ И ОСТАЛИМ
ПОВРШИНАМА
(пречишћен текст)

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови за изградњу и постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама, План локација за постављање мањих монтажних објеката, издавање одобрења за постављање, издавање употребне дозволе и уклањање мањих монтажних објеката са јавних и осталих површина на територији општине Књажевац.

Члан 2.

Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.)

Јавне површине у смислу ове Одлуке јесу изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби: коловози, тротоари, скверови, тргови, пешачке и бициклистичке стазе, пешачка стрва, пролази, степеништа која повезују јавне површине, мостови, кеј – обала, аутобуска и такси стајалишта и паркиралишта, јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, површине око стамбених зграда за колективно становање, паркови, парк шуме и спомен паркови, гробља, пијаце, простор око аутобуске и железничке станице, спортски и забавни терени и друге изграђене површине намењене за јавно коришћење. Јавне површине јесу и неизграђено јавно грађевинско земљиште које је планом намењено за изградњу јавних објеката од општег интереса и за јавне површине, а које је у јавној својини.

Остале површине у смислу ове Одлуке су површине на катастарским парцелама чији су корисници правна и физичка лица, водене површине, водно земљиште и друго.

Члан 3.

Под мањим монтажним објектима сматрају се:

- монтажне бараке и киосци за продају различитих врста робе и пружања услуга,
- монтажне гараже за путничка возила,
- баште,
- тенде и надстрешнице,
- објекти на водном земљишту,
- остали мањи монтажни објекти.

Члан 4.

За постављање монтажних барака, монтажних гаража на јавним површинама и киоска плаћа се закупнина за локацију у корист буџета општине

Књажевац, осим за локације где општина није корисник земљишта.

За постављање монтажних барака, монтажних гаража на јавним површинама и киоска плаћа се закупнина за локацију.

II – УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПОСТАВЉАЊЕ
МАЊИХ МОНТАЖНИХ
ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

1. Монтажне бараке, гараже и киосци

Члан 5.

Под монтажним баракама подразумевају се објекти монтажног - демонтажног система градње, односно постављања чија бруто површина не прелази 30 м².

У изузетним случајевима и то само за постојеће објекте, уз детаљно сагледавање целине и намене простора, као и других битних елемената, бруто површина објеката монтажног - демонтажног система градње може да износи и преко 30 м².

Монтажне бараке се постављају: за продају прехранбених, пољопривредних и индустријских производа, за вршење занатских услуга и делатности, за продају производа занатских делатности, вршење угоститељске делатности, за адвокатске канцеларије, за обављање трговинске и друге делатности.

Члан 6.

Киоск је монтажно - демонтажни објект површине до 15 м², за обављање занатско - услужних и других делатности.

Киосци се постављају: за продају дувана, сувенира, бижутерије, новина, канцеларијског материјала и школске опреме, лутријских сређака, индустријских производа, или производа занатске делатности, за продају цвећа, за продају прехранбених производа, (печива, сендвича, роштиља, салата, млечних производа, колача, кикирикија, семенки и сличних производа), освежавајућих напитака и других сличних прехранбених производа, за вршење угоститељске делатности, за вршење других делатности – вршење слободних професија.

Члан 7.

Под монтажним гаражама подразумевају се објекти монтажно - демонтажног система градње, односно постављања, чија бруто површина не прелази 15 м².

Монтажне гараже се постављају за гаражирање само путничких возила, а за друге сврхе се не могу користити.

Члан 8.

Монтажне бараке, гараже и киосци се могу поставити на јавној и осталој површини у складу са условима утврђеним овом Одлуком и Планом локација за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама.

План локација за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама садржи:

1. Урбанистичке услове, са графичким приказима, који, поред осталог, одређују површину сваке поједине локације за монтажне бараке, гараже и

киоске, место за постављање монтажних барака, гаража и киоска, са условима за изградњу и прикључење монтажних барака и киоска на инфраструктуру (у даљем тексту: Локације за монтажне бараче, гараже и киоске);

2. Делатности које се могу обављати у монтажној бараци и киоску на одређеној локацији;

3. Тип и величину монтажних барака и киоска који се могу постављати на свакој појединој локацији;

4. Посебно одређене резервне локације за измештање монтажних барака, гаража и киоска, ако због извођења радова на јавним површинама, постављена монтажна барача, гаража и киоск мора да се уклони,

5. Урбанистичко техничке услове за постављање осталих мањих монтажних објеката,

6. Урбанистичко техничке услове за постављање мањих монтажних објеката на осталим површинама,

7. и друго.

План локација за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама (у даљем тексту: План локација), доноси Општинско веће општине Књажевац (у даљем тексту: Општинско веће) и објављује се у „Службеном листу општине Књажевац“.

Стручне послове израде Плана локација за постављање мањих монтажних објеката, обавља ЈП "Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац", која је дужна да од надлежних јавних и других предузећа прибави сву потребну документацију за израду плана.

Измена и допуна Плана локација, или стављање ван снаге, доноси се на начин као и у поступку његовог доношења, са једнаким правним дејством.

Изузетно, локације за постављање монтажне бараче и киоска у сеоским насељима, може одредити Општинско веће, уз мишљење месне заједнице, на захтев заинтересованог лица, а на основу урбанистичко-техничких услова које израђује ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“.

За подручје Парка природе „Стара планина“ доноси се План локација, уз претходно прибављену сагласност управљача Парка природе „Стара планина“ и Завода за заштиту природе РС.

Члан 9.

Локације за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама, дају се у закуп на одређено време до 5 година, по поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

Закупци из става 1. овог члана, дужни су да у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу поднесу захтев за издавање одобрења за постављање монтажног објекта код надлежног органа Општинске управе.

Члан 10.

Оглас за давање у закуп локација за монтажне бараче, гараже и киоске путем јавног надметања, или прикупљањем писаних понуда расписује Општинско веће.

Оглас се објављује у средствима информисања и на огласној табли Општинске управе Књажевац.

Члан 11.

Оглас садржи:

1. Локације за монтажне бараче, гараже и киоске,

2. Тип и површину монтажних барака и киоска који се могу поставити,

3. Делатност која може да се обавља у монтажној бараци и киоску,

4. Време на које се даје локација за монтажне бараче, гараже и киоске.

5. Рок и начин подношења писаних понуда, односно пријава за јавно надметање,

6. Почетни износ месечне закупнине за локацију,

7. Висину гарантног износа за учешће на оглас,

8. Место и време јавног отварања понуда, односно време и место одржавања јавног надметања,

9. Рок и начин објављивања резултата огласа,

10. Назнаку да учесник огласа који добије локацију у закуп, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа,

11. Назнаку да право учешћа у поступку прикупљања писаних понуда односно јавног надметања нема најповољнији понуђач за закуп локације који је одустао од закључења уговора о закупу, у року од 3 године од дана одустанка од закључења уговора о закупу,

12. Назнаку да право учешћа у поступку прикупљања писаних понуда, односно јавном надметању, немају правна и физичка лица који као закупци локација, имају дуговања због неизмирених обавеза по основу закупнине и дуговања за комуналне трошкове и др. Неизмирене обавезе према јавном предузећу ЈП "Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац" и ЈКП "Стандард" Књажевац.

Члан 12.

Општинско веће решењем утврђује почетни износ закупнине на предлог надлежног органа ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац према следећим зонама:

ПРВА ЗОНА обухвата улице: Трг ослобођења, Кеј Димитрија Туцовића, Књаза Милоша до пресека са Капларовом улицом;

ДРУГА ЗОНА обухвата улице: Али Агићева, Аце Станојевића, Бохињска, Бранке Динић, Бранка Ћопића, Бранка Металца до броја 7 и до броја 14 (до улице Југ Богданове), Бранка Радичевића, Васе Чарапића, Војводе Путника до броја 29 и до броја 50 (до улице Омладинске), Војводе Степе, Гавре Аничича, 9-ти август, 9-те бригаде до броја 11 и до броја 42 (до улице Омладинске), Добривоја Радосављевића – Бобија до броја 14 и до броја 43 (до улице Гавре Аничича), Доктора Савића, Ђуре Ђаковића, Илије Бирчанина, Јанка Катића, Јована Јовановића – Змаја до броја 28 и до броја 31 (до улице Д.Р.Бобија), Јове Курсуле, Југ Богданова, Капларова, Карађорђево до броја 71 и до броја 126 (до окретнице код Џервина), Књаза Милоша од пресека са Капларовом улицом до улице 9-те бригаде, Кеј Вељка Влаховића, Копецкова, Луке

Лазаревића, Лоле Рибара до броја 18 и до броја 33 (до улице Бранке Динић), Љубице Павловић, Љутомира Ђорђевића, Марка Краљевића, Милана Пунчића, Милоша Обилића до броја 32 (до улице Д.Р.Бобија), Наташина, Немањина, Његошева, Омладинска, Сарајевска, Светозара Марковића, Спасоја Милкића, Сретена Марковића, Стевана Ђорђевића, Стевана Мокрањца, Тимочка, Хајдук Вељкова, Хаџи Ђерина, Цара Душана, Филипа Вишњића, 4. јули;

ТРЕЋА ЗОНА обухвата улице: Благоја Паровића, Боре Станковића, Бранка Металца од броја 9 и од бр. 16, Владе Зечевића, Витомира Ђорђевића, Војводе Путника од броја 31 и од броја 52, Војислава Илића, Вука Караџића, 9. бригаде од броја 13 и од броја 44, Добривоја Радосављевића-Бобија од броја 16 и од броја 45, Др Хаџића, Доситејева, Драгољуба Јанковића, Дрварска, Душана Петровића – Жике, Ђуре Јакшића, Ђуре Салаја, Ђуре Хорватовића, Игманска, Јабланичка, Јована Јовановића-Змаја од броја 28 и од броја 31, Козарачка, Косте Рацина, Лазе Лазаревића, Лоле Рибара од броја 20 – 36 и од броја 35 – 61, Мајке Јевросиме, Милоша Обилића од броја 34, Мирка Пауновића, Моше Пијаде, Октобарске револуције, Пана Ђукића, Петра Добрњца, Петра Кочића, Пионирска, Поручника Атанасковића, Радничка, 7. бригаде, Сремског фронта, Станоје Главаша, Стевана Јаковљевића, Стевана Лазаревића, Стевана Синђелића, Тихомира Ђорђевића, Танаска Рајића, Ђирила и Методија, Устаничка, Филипа Кљајића, Фрање Клуза, Царице Милице, Џервинска, Поп Владе Зечевића;

ЧЕТВРТА ЗОНА обухвата улице: Бранка Цветковића, Васе Пелагића, Видовданска, Владимира Назора, Вукашина Милића-Вује, Вукице Митровић, Гаврила Принципа, 22. Децембар, 25. Мај, 23. Дивизије, Дубравска, Душана Петровића-Шанета, Ивана Горана Ковачића, Ивана Милутиновића, Иве Андрића, Јована Кеџмана – Чеде, Капетана Божидра Митића, Карађорђева од броја 73 и од броја 128, Косте Абрашевића, Лоле Рибара од броја 38 и од броја 63, Максима Горког, Мије Орешковића, Миле Јулин, Милуна Минића, Мирослава Крлеже, Михајла Вујића, Николе Тесле, 8. Август, Пиротска, Првомајска, Раде Кончара, Радомира Ђирковића, Рударска, Саве Ковачевића, 7. Јули, Симе Матавуља, Слободана Пенезића – Крцуна, Стевана Сремца, Ужичка, Цветана Лазаревића, Церска, Цара Лазара, 4. септембар, Шпанских бораца, Карађорђева од броја 73 и од броја 128, у Трговишту, у Минићеву и у Кални.“

ПЕТА ЗОНА обухвата сва остала насељена места.

Гарантни износ утврђује орган који расписује Оглас, у висини петоструког износа почетне месечне закупнине.

Члан 13.

Поступак по огласу спроводи комисија коју образује Општинско веће .

Комисију чине: председник и два члана, који имају заменике.

Члан 14.

Понуде, односно пријаве за јавно надметање подносе се комисији у затвореној коверти са знакомом: „понида на оглас за локацију за монтажне бараке, гараже и киоске“, односно „пријава за јавно

надметање за локацију за монтажну бараку, гаражу и киоск“, преко надлежног одељења Општинске управе.

Писана понуда, односно пријава за учешће на јавном надметању, физичког лица садржи:

7. Назнаку локације, која је предмет закупа,
8. Име и презиме и адресу,
9. Матични број и потпис,
10. Изјаву о прихватању свих услова из огласа,
11. Доказ о уплаћеном гарантном износу,
12. Број рачуна за враћање гарантног износа.

Писана понуда, односно пријава за учешће на јавном надметању правног лица садржи:

13. Назнаку локације која је предмет закупа,
14. Фирму и матични број,
15. Име и презиме директора и његов потпис,
16. Оверену фотокопију овлашћења за заступање на надметању коју доноси надлежни орган,
17. Оверену изјаву овлашћеног лица о прихватању свих услова из огласа,
18. Решење о регистрацији,
19. Доказ о уплаћеном гарантном износу,
20. Број рачуна за враћање гарантног износа.

На омоту приспелих понуда, односно, пријава, означаје се датум предаје, а учесницима Огласа издаје се доказ о предаји понуде, односно, пријаве.

Члан 15.

Јавно надметање се може одржати ако су пријављена најмање два независна учесника, који су уредно поднели пријаве.

О јавном отварању писаних понуда и одржаном јавном надметању, комисија води записник.

По истеку рока за прикупљање писаних понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде послате у року.

Понуде, односно пријаве које су поднете после одређеног рока, одбацују се као неблаговремене.

Неблаговремене, непотпуне и неуредне понуде и пријаве се не разматрају.

Члан 16.

У записник са јавног отварања понуда, односно одржавање јавног надметања, комисија уноси посебно за сваку локацију за монтажну бараку, гаражу или киоск:

1. Број уредних, потпуних и благовремено поднетих понуда, односно пријава за јавно надметање.

2. Доказ о уплаћеном гарантном износу.

3. Понуђени износ закупнине, односно постигнути највећи износ закупнине.

Члан 17.

Јавно отварање писаних понуда ће се извршити ако су достављене најмање две независне понуде.

Јавно надметање ће се одржати ако истом приступе најмање два независна учесника лично, или преко овлашћеног пуномоћника, са овереним овлашћењима за заступање на јавном надметању.

Уколико јавно отварање понуда, или јавно надметање, не успе, тј. нема довољно приспелих понуда, поступак оглашавања ће се поновити по истеку рока од најмање 15 дана.

Члан 18.

У поступку јавног отварања писаних понуда Председник комисије отвара понуде и јавно саопштава садржину сваке понуде.

Комисија утврђује редослед понуда према висини понуђеног износа закупнине.

Члан 19.

Јавно надметање се одржава у месту и у време које је одређено огласом.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа месечне закупнине за конкретну локацију.

Комисија затим позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Учесници јавног надметања, пред комисијом усмено дају своје понуде.

Свака наредна понуда мора бити увећана најмање за 10% а највише за 20% од износа претходне понуде.

Јавно надметање се завршава, када се после највећег постигнутог износа, по трећем позиву комисије, не јави учесник јавног надметања са већим износом.

Право на доделу локације за монтажну бараку, гаражу и киоск стиче учесник јавног надметања који је понудио највећи износ закупнине за локацију.

Члан 20.

Критеријуми за најповољнијег учесника Огласа за прикупљање писаних понуда су:

9. понуђена висина закупнине,
10. понуђена висина закупнине за одређени временски период унапред,
11. понуда дефицитарних услуга и заната,
12. запошљавање радника,
13. и друго.

Избор критеријума утврђује Општинско веће.

Члан 21.

Учеснику огласа коме није додељена локација за монтажну бараку, гаражу или киоск, враћа се уплаћени гарантни износ у року од 5 дана од дана одржане лицитације.

Учеснику огласа коме је додељена локација за монтажну бараку, гаражу или киоск, не враћа се уплаћени гарантни износ, већ се урачунава у износ закупнине.

Члан 22.

Учесник огласа који је одустао од закључења уговора нема права на повраћај гарантног износа и учешћа у поступку јавног надметања, односно, поступку прикупљања писаних понуда у року од 3 године од дана одустанка од закључења уговора о закупу.

Обавештење о резултатима огласа истиче се на огласној табли Општинске управе.

Члан 23.

На основу предлога комисије, Општинско веће доноси решење о давању у закуп локације за монтажну бараку, гаражу или киоск.

Уколико први најповољнији понуђач, одустане од закључења уговора, или у прописаном року не закључи уговор о закупу, локација за монтажну бараку, гаражу, или киоск, се додељује другом најповољнијем понуђачу, а уколико и други најповољнији понуђач у прописаном року не

закључи уговор о закупу, поступак оглашавања ће се поновити.

Члан 24.

Учесник огласа коме је решењем дата у закуп локација за монтажну бараку, гаражу или киоск дужан је да у року од осам дана од дана пријема решења закључи уговор о закупу локације.

Уговор о закупу локације у име општине закључује Председник општине, или лице које он овласти.

Уговор о закупу локације садржи: уговорне стране, датум и место закључења уговора, податке о локацији (тип и површину монтажне бараке, гараже или киоска који се може поставити, делатност која се може обављати), време коришћења локација, висину закупнине, рок и начин њеног плаћања, средства обезбеђења плаћања, обавезе и права лица које је добило у закуп локацију да поднесе захтев за одобрење за постављање монтажне бараке, гараже, или киоска и одредбе о случајевима за раскид уговора.

Члан 25.

Закупнина се плаћа до 15 у месецу за текући месец.

Закупнина утврђена Уговором о закупу усклађује се два пута годишње за висину стопе раста индекса потрошачких цена према подацима органа надлежног за послове статистике.

Члан 26.

Уговор о закупу престаје:

6. истеком времена на који је закључен,
7. споразумним раскидом,
- отказом, уз отказни рок од најмање 30 дана,
- нестанком монтажног објекта услед више силе, односно, даном извршења одлуке надлежног органа о уклањању објекта,
8. на други начин.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора или уколико се укаже потреба за другачијим коришћењем простора, односно локације или на други начин.

Закуподавац може отказати уговор из следећих разлога:

- ако се локација за монтажни објекат не користи у складу са уговором,
- 9. ако се локација даје у подзакуп,
- 10. ако закупац не плати закупнину ни у року од 15 дана од дана када га је закуподавац позвао на плаћање,
- 11. уколико закупац два месеца узастопно не измири обавезе на основу закупнине, или не плати комуналне трошкове,
- 12. у другим случајевима.

Члан 27.

На захтев лица које је добило локацију за постављање монтажне бараке, гараже, или киоска, надлежни орган Општинске управе издаје Извод из плана локација.

Извод из плана локација се издаје у року од 8 дана од дана подношења комплетног захтева, а престаје да важи по истеку 3 месеца од издавања,

уколико се у том року не прибави одобрење за постављање монтажне бараке, гараже, или киоска.

Изводом из плана локација одређује се место на коме ће се поставити монтажна барака, гаража, или киоск, намена објекта са прецизном назнаком делатности, урбанистичко – технички услови, услови прикључка на комуналну инфраструктуру и други услови у складу са овом Одлуком и посебним законом.

Извод из плана локација се издаје на захтев лица које поднесе решење и уговор о закупу локације на којој намерава да постави објекат, а за монтажне јавне тоалете и ситуациони план са датом сагласношћу од стране ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“.

Против Извода из плана локација може се уложити приговор у року од 15 дана од дана пријема истог. По приговору одлучује орган који је издао Извод из плана локација.

Члан 28.

На основу захтева лица које је добило локацију за монтажну бараку, гаражу или киоск и закљученог уговора надлежно одељење Општинске управе општине Књажевац, издаје одобрење за постављање монтажне бараке, гараже или киоска са роком важења до истека времена одређеног уговором о закупу локације.

Уз захтев се подноси:

13. Извод из плана локација за монтажне бараке, гараже и киоске,

14. Идејни пројекат монтажне бараке, гараже или киоска, или пројекат произвођача (са предмером, предрачуном и мерама које дефинишу изглед монтажне бараке, гараже или киоска, положај, опис примењеног материјала и др.),

15. Уговор о накнади за уређење грађевинског земљишта, закључен са ЈП "Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац",

16. Доказ о праву закупа локације на којој ће се поставити монтажна барака, гаража или киоск.

Члан 29.

Закупац локације не може: преносити право закупа локације на друго лице, издати монтажну бараку, гаражу, или киоск у закуп или под закуп другом лицу.

Члан 30.

Лице коме је издато одобрење за постављање монтажне бараке, гараже или киоска је дужно да исте постави у складу са условима из одобрења и да монтажну бараку или киоск користи за обављање делатности за које је издато одобрење.

Члан 31.

Одобрење за постављање монтажне бараке, гараже, или киоска престаје да важи:

1. истеком времена за које је издато,
2. ако се монтажна барака, гаража или киоск не постави у року од три месеца од дана пријема одобрења,
3. ако се не обавља делатност у монтажној бараци или киоску дуже од два месеца, изузев у случајевима привремене одјаве,

4. уколико дође до раскида уговора о закупу локације пре истека времена и то даном раскида Уговора о закупу локације.

Уколико након раскида Уговора о закупу локације и истека важности издатог одобрења за постављање монтажне бараке, гараже или киоска, монтажна барака, гаража или киоск остану на истој локацији, дотадашњи купац је дужан да плаћа коришћење локације до момента уклањања монтажне бараке, гараже или киоска, а по цени коју је плаћао у моменту раскида Уговора о закупу локације.

Члан 32.

Закуп локације за монтажну бараку, гаражу или киоск и одобрење за постављање монтажне бараке, гараже, или киоска могу привремено престати да важе ако се изводе неопходни радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре, или саме јавне површине.

У споразуму са лицем коме привремено престаје да важи право на закуп локације и одобрење, ЈП "Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац" одређује нову привремену локацију, а Општинска управа издати одобрење за постављање.

Трошкове измештања монтажне бараке, гараже или киоска сносиће инвеститор радова на јавној површини.

Члан 33.

Монтажне бараке, или киосци не могу се користити док купац локације не прибави употребну дозволу

Уз захтев за издавање употребне дозволе купац локације подноси одобрење за постављање

Члан 34.

Подобност монтажне бараке, или киоска за употребу утврђује се техничким прегледом.

Технички преглед врши се по завршетку постављања монтажне бараке, или киоска и обухвата контролу усклађености изведених радова са идејним пројектом, или проспектом произвођача, као и прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важи за поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталације.

Технички преглед мора отпочети најкасније у року од 15 дана, од дана пријема захтева за издавање употребне дозволе.

Члан 35.

Технички преглед монтажне бараке, или киоска врши Комисија коју образује Општинска управа општине Књажевац.

Налаз Комисије за технички преглед којим се констатује подобност за употребу и усклађеност изведених радова са одобрењем за постављање, чини чињенични и правни основ, заједно са одобрењем за постављање, за добијање употребне дозволе.

Употребну дозволу издаје Општинска управа општине Књажевац, у року од 8 дана, од дана пријема налаза комисије којим је утврђено да су монтажна барака, или киоск подобни за употребу, односно у истом року одбија захтев за издавање употребне дозволе из разлога наведених у налазу комисије.

Трошкове техничког прегледа сноси закупац локације.

1. Баште

Члан 36.

Баште су отворени монтажно – демонтажни објекти, намењени угоститељској делатности, који се постављају на јавним површинама, испред пословног објекта, или просторије у којој се та делатност обавља.

Баште се могу постављати на тротоарима, трговима, пролазима и другим јавним површинама у складу са условима прописаним овом Одлуком.

Ако у једном објекту има више угоститељских локала, власници локала могу поставити баште сразмерно дужини стране објекта.

Члан 37.

Баште се могу изузетно постављати на јавним површинама изнад прикључног шахта, комуналне инфраструктуре, телефонско-телеграфских и енергетских објеката и сл. уз обавезу лица, које је добило одобрење за постављање, да омогући интервенције надлежних служби привременим уклањањем баште и уз поштовање позитивних прописа који регулишу ову област.

Башта се не може поставити испред киоска, на зеленим површинама и травњацима, противпожарним путевима, паркиралиштима и степеништима која повезују јавне површине.

Члан 38.

Башту чини одговарајући број столова и столица.

У башти се могу поставити: сунцобрани, монтажно демонтажна тенда, посуде са биљном декорацијом максимално до висине стола, расвета, прозирни ПВЦ застори.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар простора одређеног површином баште.

У башти се не могу постављати роштиљ, ражањ, монтажни пулт или бар, музички уређај, уређај за репродукцију звука и озвучење.

У башти није дозвољено извођење музике живо.

Члан 39.

На јавним површинама на којима се могу поставити баште, обавезно је издизање нивелете, додавањем новог застора – израда платформе, осим у изузетним случајевима, под условима одређеним од стране ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“.

Члан 40.

Башта се може поставити на тротоару, ако се обезбеди минимална ширина пролаза од 1,6 м и минимална слободна висина од 2,50 м за кретање пешака.

Члан 41.

Башта мора бити постављена тако да површина коју заузима представља јединствену целину.

Члан 42.

Башта се не сме постављати без претходно прибављеног одобрења.

На основу поднетог захтева, пре издавања одобрења за постављање баште, надлежни орган

Општинске управе, по службеној дужности прибавља сагласност на локацију, са условима за постављање.

Сагласност на локацију, са условима за постављање баште, даје ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, у року од пет дана.

Одобрење за постављање баште издаје надлежно одељење Општинске управе на захтев странке, у коме се мора прецизирати локација, површина која се заузима, време на које се заузима и скица објекта са тачним мерама и котатама које дефинишу положај баште.

Члан 43.

Постављање башти се може вршити током целе године.

Одобрењем се одређује локација, време коришћења заузетог простора, површина која се може заузети, као и посебни услови у погледу обезбеђења пролаза пешака и безбедности саобраћаја и начин уређивања заузетог простора.

За заузету већу површину од одобрењем дозвољене, утврђену записником од стране надлежне инспекције, налаже се уклањање баште са те површине, уз примену одговарајућих мера.

Члан 44.

Лице које је добило одобрење за постављање баште, дужно је да:

1. башту постави у складу са издатим одобрењем,

2. башту уклони и пре истека времена важења одобрења ако се измени намена јавне површине, ако се изводе неопходни радови на реконструкцији, одржавању или постављању комуналних објеката и уређаја, или саме јавне површине,

3. башту уклони даном истека времена за које је дато одобрење за постављање баште.

Члан 45.

Одобрење за постављање баште престаје да важи пре истека времена за који је издато:

1. ако се не постави башта у складу са условима наведеним у одобрењу и другим прописаним условима,

2. ако лице коме је дато одобрење престане да обавља делатност у пословном објекту, или просторији испред које је постављена башта,

3. користи башту супротно условима из ове Одлуке.

2. Тенде и надстрешнице

Члан 46.

Тенда је слободностојећа монтажно - демонтажна конструкција са одговарајућим застором, која се поставља на јавној површини као самостални објекат и саставни је део баште.

Одобрење за постављање тенде издаје Општинска управа Књажевац и може се издати само лицу које има одобрење за постављање баште, или се издаје истовремено са одобрењем за постављање баште, а на основу претходно прибављене сагласности на идејно решење, или проспект произвођача, од стране ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“.

Надстрешница је конзолна конструкција са одговарајућим застором, која се поставља на фасаду зграде, са наменом за заштиту од сунца.

Одобрење за постављање надстрешнице може се издати правном или физичком лицу које је власник, односно корисник објекта, или пословног простора у објекту на чију фасаду се поставља тенда, а на основу идејног пројекта.

Ако се надстрешница поставља изнад пословног дела, пословно стамбеног објекта, на фасади у делу стамбене спратне висине, потребна је сагласност скупштине станара, или сагласност више од половине власника станова.

Члан 47.

Ако се тенда, или надстрешница поставља на јавној површини, или објекту, која представља амбијенталну целину, или простор од културно-историјског значаја, и за који важи посебан режим уређења, одржавања и коришћења, подносилац захтева за издавање одобрења, дужан је да приложи мишљење Завода за заштиту споменика културе Ниш.

Члан 48.

Тенда и надстрешница се може поставити под условом да се обезбеди слободна висина од нивелете пешачког тротоара најмање 2,50м.

Конструкција и застор тенде и надстрешнице не смеју ометати постојеће и планирано комунално зеленило, инсталације, вертикалну саобраћајну сигнализацију, нити задирати у профил саобраћајнице.

Конструкције и засторе власници морају одржавати у исправном стању и чисте. Оштећене и дотрајале конструкције и засторе власници морају уклонити.

3. Објекти на водном земљишту

Члан 49.

Објекти на водном земљишту у смислу ове одлуке су: понтони, сплавови и друге пловне направе које плутају (пливају) на води, или су изнад воде и које се могу привремено поставити на воденим површинама, или изнад.

Воденим површинама сматрају се речни токови на територији општине Књажевац.

На водном земљишту се може монтирати објекат за обављање одређене делатности.

Објекти на водном земљишту се могу поставити на уређеном - регулисаном водотоку и нерегулисаном водотоку.

Члан 50.

За заузимање водених површина, објектом на водном земљишту, плаћа се накнада на рачун ЈВП "Србијаводе" - ВПЦ "Сава-Дунав" - Београд, у складу са посебном одлуком.

За држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води плаћа се локална комунална такса, сагласно посебној одлуци.

Члан 51.

Објекат на водном земљишту се може поставити у складу са условима утврђеним овом Одлуком и Планом локација за објекте на водном земљишту на територији општине Књажевац, који је саставни део Плана локација за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим

површинама.

План локација за објекте на водном земљишту садржи:

1. услове који дефинишу, локацију - стационажу регулисаног корита, димензије – површину, као и услове за прикључење на инфраструктуру - услове јавних предузећа;

2. делатности које се могу обављати на објекту на водном земљишту;

3. резервна локација у случају наиласка великих вода.

ЈВП "Србијаводе" - ВПЦ "Сава-Дунав" – Београд, за свако предложено место за постављање објекта на водном земљишту, од стране ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац”, дефинисаће:

- тачан положај, стационажу регулисаног корита,

- димензије - површину,

- резервну локацију и поступке са објектом на водном земљишту при наиласку великих вода,

- начин везивања и остале потребне услове за правилно функционисање објекта на водном земљишту.

Члан 52.

За постављање - монтирање објекта на водном земљишту израђује се техничка документација - идејни и главни пројекат.

Техничку документацију за монтирање објекта на водном земљишту може да израђује лице које испуњава услове прописане Законом.

Саставни део главног пројекта је и пројекат рушења тог објекта, са предрачуном трошкова рушења. Средства у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта депонују се код овлашћеног надлежног органа, односно организације, приликом добијања одобрења за постављање - монтирање објекта на водном земљишту.

Главни пројекат подлеже техничкој контроли.

Члан 53.

Техничка документација за монтирање објекта на водном земљишту израђује се у складу са урбанистичко - техничким условима утврђеним Планом локације за сваку поједину локацију и водопривредним условима.

Водопривредна решења (услови, сагласности и дозвола) се прибављају на основу захтева, сходно одредбама посебног закона.

Водопривредна решења прибавља лице које је добило локацију од стране ЈВП "Србијаводе" - ВПЦ "Сава-Дунав" - Београд, односно има акт о додели локације.

Члан 54.

На основу акта о додели локације за објекат на водном земљишту и идејног пројекта објекта на

водном земљишту урађеног у складу са урбанистичко-техничким и водопривредним условима, Општинска управа издаје одобрење за постављање - монтирање објекта на водном земљишту .

Одобрење се издаје на захтев лица које је добило локацију тј. поседује акт о додели локације.

Одобрење се издаје у року од 15 дана од дана подношења захтева, са прописном документацијом и роком важења у складу са актом о додели локације.

Члан 55.

Одобрење за постављање садржи податке о: објекту чије се постављање - монтирање одобрава, документацији према којој се издаје одобрење за постављање - монтирање, документацији коју је потребно припремити за почетак монтирања, року важења одобрења за монтирање, као и друге податке.

Одобрење за постављање - монтирање објекта на водном земљишту престаје да важи:

1. истеком времена за које је издато;
2. ако се објекат на водном земљишту монтира супротно одредбама урбанистичких услова, водопривредних услова, односно документацији према којој се издаје одобрење;
3. ако се објекат на водном земљишту не постави у року од годину дана од пријема одобрења .

Члан 56.

Одобрење за постављање - монтирање објекта на водном земљишту може привремено престати да важи, ако се изводе радови на уређењу водотока или обале.

У случају из става 1. овог члана Општинска управа, ЈВП "Србијаводе" - ВПЦ "Сава-Дунав" - Београд и инвеститор, коме привремено престаје да важи одобрење за постављање - монтирање објекта на водном земљишту, споразумом ће регулисати међусобна права и обавезе.

Члан 57.

Ништавно је свако одобрење за постављање објекта на водном земљишту, ако је издато супротно одредбама ове одлуке и Плану локација за објекте на водном земљишту.

Члан 58.

Инвеститор је дужан да 8 дана пре почетка радова пријави постављање - монтирање објекта на водном земљишту Општинској управи и тада поред назива извођача радова, почетка извођења радова и рока завршетка радова подноси:

1. Главни пројекат објекта на водном земљишту, са потврдом о извршеној техничкој контроли;
2. Одобрење за постављање - монтирање објекта на водном земљишту ;
3. Водопривредну сагласност на техничку документацију (главни пројекат објекта на водном земљишту);

4. Доказ о извршеним обавезама утврђеним овом одлуком, или одредбама посебног закона тј. одлуке.

Члан 59.

Општинска управа у случају непотпуне пријаве, тј. документације, одмах обавештава инвеститора, а ако је техничка документација у реду, потврђује пријем документације на главном пројекту у року од осам дана.

Члан 60.

Лице коме је издато одобрење за постављање - монтирање објекта на водном земљишту дужно је да постави објекат на водном земљишту у складу са условима из одобрења, односно према техничкој документацији - главном пројекту.

Члан 61.

Објекат на водном земљишту, на воденој површини обухваћеној Планом локације може поставити - монтирати лице које је уписано у одговарајући регистар за извођење тих радова.

Члан 62.

Објекат на водном земљишту може да се користи по прибављању одобрења за употребу - употребне дозволе, коју издаје Општинска управа.

Захтев за издавање одобрења за употребу објекта на водном земљишту подноси инвеститор, по завршетку свих радова.

Члан 63.

Одобрење за употребу објекта на водном земљишту може да се изда када се утврди да је објекат подобан за употребу и када се прибави водопривредна дозвола.

Објекат је подобан за употребу:

1. ако је објекат изграђен - монтиран у складу са техничком документацијом на основу које је издато одобрење за постављање - монтирање објекта на водном земљишту;
2. ако се исти може користити сагласно својој намени;
3. ако не доводи у опасност живот и здравље људи;
4. ако су испуњени услови за безбедност од пожара и услови за заштиту на раду;
5. ако су испуњени посебни услови предвиђени посебним прописима.

Члан 64.

Подобност објекта на водном земљишту за употребу утврђује се техничким прегледом.

Технички преглед објекта на водном земљишту врши комисија за технички преглед, коју образује Општинска управа, или предузеће, односно друга организација, којој се повери вршење тих послова, а које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова.

Комисија ради у присуству инвеститора објекта и извођача радова.

О извршеном техничком прегледу саставља се

записник.

У записник се уноси нарочито: предмет техничког прегледа, која и каква документација је достављена комисији, налаз, мишљење и предлози комисије.

Записник потписују чланови комисије, инвеститор објекта и извођач радова.

Члан 65.

Општинска управа дужна је да изда одобрење за употребу у року од седам дана од дана подношења захтева, ако је налазом комисије утврђено да је објекат на водном земљишту подобан за употребу, односно да у истом року решењем одбије захтев за издавање одобрења, из разлога наведених у налазу комисије.

Члан 66.

Ако се приликом техничког прегледа утврди да се недостаци на објекту на водном земљишту не могу отклонити и да због тих недостатака постоји непосредна опасност за безбедност и здравље људи, оштећење водопривредних објеката, Општинска управа донеће решење да се објекат демонтира односно уклони.

Жалба против решења из става 1. овог члана не задржава његово извршење.

Члан 67.

Лице коме је издато одобрење за постављање - монтирање објекта на водном земљишту дужно је да најкасније 15 дана пре истека рока важења, утврђеног одобрењем, поднесе захтев за добијање новог одобрења.

Уколико лице не поднесе захтев за добијање новог одобрења, дужно је да даном престанка важења одобрења, објекат демонтира и уклони са водног земљишта.

Уколико лице не поступи у року из става 2. овог члана, надлежни инспектор спровешће поступак принудног уклањања објекта на водном земљишту.

Принудно уклањање извршиће јавно, или друго предузеће коме буду поверени ови послови, по налогу надлежног инспектора.

4. Остали мањи монтажни објекти

Члан 68.

Остали мањи монтажни објекти су:

1. тезге за продају непрехрамбених производа,
2. слободностојеће и зидне витрине за излагање робе,
3. расхладни уређаји за продају напитака, индустријског сладоледа и кремава,
4. апарати за кокице,
5. телефонске говорнице,
6. монтажни јавни тоалети
7. мобилијар за забавне активности,
8. други слични објекти, уређаји и остала заужећа јавних површина.

Члан 69.

Поводом обележавања државних, верских и других празника, одржавање спортских, културних и других манифестација у граду, као и за време вашара, уколико се за то укаже потреба, Општинска

управа, орган надлежан за послове урбанизма, решењем одређује јавне површине за привремено постављање продајних тезги и то највише 4м² по поднетом захтеву, који се може поднети најраније 30 дана пре постављања тезги.

Решење из става 1. овог члана садржи: назив органа који доноси решење, период у коме се тезге могу поставити, назив улица, тргова и других јавних површина, број тезги и ближе назначена места њиховог распореда.

Покретна тезга на јавној површини може да заузме највише 2м² и да буде издигнута од површине тла најмање 0,5м.

Предност код постављања продајних тезги има лице које је прво поднело потпун захтев.

На покретним тезгама није дозвољено излагање и продаја воћа и поврћа, као и осталих прехранбених производа.

Члан 70.

Слободностојеће и зидне витрине израђују се од истих материјала од којих су израђени излози локала и постављају се на јавним површинама са наменом за: излагање и рекламирање робе ван пословних просторија, оглашавање културних, спортских и других јавних манифестација.

Слободностојеће витрине се могу одобрити само за пословне објекте који немају излог према улици.

На основу поднетог захтева, пре издавања одобрења за постављање, надлежни орган Општинске управе, по службеној дужности прибавља сагласност на локацију са условима за постављање.

Сагласност на локацију са условима за постављање слободностојеће и зидне витрине даје ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, у року од пет дана.

Ималац одобрења за постављање слободностојеће, или зидне витрине, дужан је да их одржава у чистом и исправном стању и да их естетски аранжира.

Члан 71.

Расхладни уређаји за продају напитака, индустријског сладоледа и кремава, могу се поставити на јавној површини испред пословне просторије у којој се делатност обавља и на местима где постоји могућност прикључка на електричну мрежу.

Електроенергетски кабл за снабдевање уређаја електричном енергијом, мора се поставити тако да се обезбеди слободан и безбедан пролаз пешака и моторних возила, којима је у пешачким зонама дозвољен пролаз и заустављање.

Расхладни уређај може се поставити и на захтев физичког лица, које врши продају по уговору закљученим са произвођачем, а који доставља уз захтев за издавање одобрења.

Ималац одобрења дужан је да поред уређаја постави корпу за смеће.

Члан 72.

Наведени објекти у члану 68. не смеју ометати пешачке токове и одржавање јавних површина и инсталација. Морају бити удаљене од ивице коловоза минимално 0,50 м, а минимална ширина пролаза за пешаке је 1,60 м.

Члан 73.

У погледу издавања одобрења за постављање осталих мањих монтажних објеката и вршењу надзора примењују се и одредбе Одлуке о комуналним делатностима.

За остале мање монтажне објекте из члана 68. ове Одлуке комунална такса се може плаћати током целе године.

Члан 74.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да, уз захтев за заузеће јавне површине, приложи следећу документацију:

1. доказ о оснивању радње за обављање одговарајуће делатности, односно доказ о уписаној делатности у регистар надлежног суда и испуњености услова за обављање делатности,

2. доказ о уплати комуналне таксе,

3. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених у овој одлуци за постављање конкретног објекта, или уређаја на јавној површини.

Одобрење се издаје најдуже на период до годину дана.

Члан 75.

Монтажне јавне тоалете могу поставити на јавној површини јавна предузећа, чији је оснивач општина Књажевац, у складу са Планом локација за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама.

Локацију за постављање монтажног јавног тоалета решењем додељује Општинско веће, јавном предузећу, без накнаде, са уговором регулисаним међусобним обавезама.

Начин издавања одобрења за постављање, издавање употребне дозволе, као и уклањање, надзор и казнене одредбе, за монтажни јавни тоалет, су исте као и за монтажне бараке, гараже и киоске.

IIa – НАДЛЕЖНОСТ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ, УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“ КЊАЖЕВАЦ

Члан 75а.

Стручни послови на одржавању, обнављању, унапређењу и др. (у даљем тексту: стручни послови), без права располагања, локацијама поверени су Јавном предузећу „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац (у даљем тексту: Дирекција).

Дирекција из става 1. овог члана дужна је да стручне послове обавља на начин којим се обезбеђује економично, целисходно, рационално коришћење локација, очување истих и др. у интересу локација, уз понашање при обављању стручних послова као добар привредник.

Обављање стручних послова врши се у складу са Планом локација за постављање мањих монтажних објеката који доноси Општинско веће општине Књажевац и у складу са годишњим програмом пословања (у даљем тексту: Програм) који усваја Скупштина општине Књажевац на предлог Општинског већа и Надзорног одбора ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу

општине Књажевац“ Књажевац, као и у складу са актима Општинског већа или других органа Општине Књажевац.

Стручне послове Дирекција из овог члана врши на начин и по поступку у складу са законским и подзаконским прописима, овом одлуком и актима надлежних органа општине Књажевац.

Члан 75б.

Дирекција обавља стручне послове у вези закупа, односно коришћења локација и то:

- обавља стручне послове у складу са Планом локација за постављање мањих монтажних објеката, законским и подзаконским прописима, овом одлуком и другим одлукама надлежних органа општине Књажевац,

- врши стручне послове израде Плана локација за постављање мањих монтажних објеката,

- стара се о реализацији Плана локација за постављање мањих монтажних објеката, из овог члана,

- обезбеђује примену Плана локација и врши обележавање локација на терену,

- предузима све мере ради заштите и очувања локација,

- врши надзор над извршењем уговорених обавеза из Уговора о закупу, доставља закупцу потребне опомене, позиве на испуњење обавеза под претњом принудног извршења, обавештење о испуњености услова за отказ уговора о закупу, накнади штете и др. и предузима и друге радње у циљу испуњења уговора,

- врши наплату закупнине,

- обезбеђује и спроводи да се средства од убране закупнине уплаћују у буџет општине Књажевац,

- подноси Општинском већу општине Књажевац,

најмање на сваких шест месеци или на захтев овлашћених лица, писмени извештај о наплаћеној закупнини,

- врши контролу коришћења локација у погледу намене, површине локација, зона у којој се налазе, да ли је локација издата у закуп или подзакуп, да ли закуподавац благовремено измирује обавезе на име закупнине, комуналних и других трошкова који терете предмет закупа и да ли о томе благовремено доставља извештаје

– доказе надлежним органима у прописаном року,

да ли врши одржавања у складу са законским прописима, овом одлуком и уговором, која закупнина се плаћа за закупљену локацију и врши у целисти контролу испуњења свих уговорних обавеза на начин, у роковима и по поступку како је то прописано уговором о закупу и у зависности од присутне проблематике и др. о извршеној контроли подноси извештај Општинском већу, најмање на сваких шест месеци или на захтев овлашћених лица, са предлогом мера.

- води евиденцију издатих локација и расположивих локација и обавештава, односно доставља информацију овлашћеном органу Општинске управе о расположивим локацијама ради даљег спровођења поступка издавања у закуп.

Информацију о расположивим односно упражњеним локацијама ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац обавезна је да најкасније у року од 8 дана од дана стицања услова за давање у закуп достави овлашћеном органу Општинске управе,

- обавештава одмах по стицању разлога овлашћени орган Општинске управе о испуњености услова раскида односно отказа уговора о закупу ради даљег спровођења поступка у вези с тим,
- води евиденцију о закљученим уговорима о закупу локација, коришћењу и др. уговора,
- предлаже мере и предузима правне радње у вези правилне примене свих закључених Уговора у вези са локацијама,
- припрема потпуну и веродостојну документацију за предузимање свих правних радњи пред судовима и другим надлежним органима, припрема предлоге тужби, жалби, предлога за извршење и др. поднеске, ради закључења судских и вансудских поравнања у поступку пред судовима, ради принудне наплате закупнине, извршења обавеза произашлих из уговора о закупу и предмета закупа које су биле на терет закупца, накнаде штете, неоснованог обogaћења, отказа уговора о закупу, принудног исељења, а у циљу испуњења уговорних обавеза закупца локација, корисника и др. лица, и доставља Правобранилаштву општине Књажевац ради покретања поступка пред надлежним органима.
- пружа стручну помоћ при одлучивању Општинског већа о извођењу потребних грађевинских радова у складу са законским прописима по захтеву закупца или по службеној дужности,
- поступа у целости на начин и по поступку прописаном овом одлуком,
- и друге стручне послове у складу са позитивним законским прописима, овом одлуком и актима надлежних органа општине, и другим прописима. Дирекција је обавезна да Општинском већу током године, најмање на сваких шест месеци или на захтев овлашћених лица, доставља извештаје о реализацији обавеза прописаних овом Одлуком.

Члан 75в.

Надзор над коришћењем локацијама по основу уговора о закупу врши Дирекција путем овлашћених запослених.

У вршењу надзора над коришћењем локација Дирекција је овлашћена да улази у све делове мањих монтажних објеката на локацијама које су дате у закуп односно на коришћење ради контроле у погледу закупца, величине и локација, намене за коју се локација користи, одржаности локација и мањих монтажних објеката, извршених улагања, испуњења уговорних обавеза закупца, као и за друге потребе.

Уколико при вршењу надзора Дирекција утврди да купац локације не користи локацију или не измирује обавезе проистекле из уговора о закупу или из предмета закупа у складу са законским и подзаконским прописима, овом одлуком и уговором, сачињава записник и овлашћена је да записником наложи закупцу да коришћење локација и испуњење обавеза усклади са законским и подзаконским прописима, одредбама ове одлуке и уговора о закупу локације у случају непоштовања налога од стране закупца, Дирекција даље предузима мере и радње у складу са законским и подзаконским прописима, овом Одлуком и конкретно закљученим уговором у циљу даље реализације уговорених обавеза или вануговорних обавеза и према потреби и надлежности даље одмах писмено обавештава надлежни орган Општине у циљу поступања.

III – УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 76.

Инвеститори мањих монтажних објеката дужни су да о свом трошку уклоне објекте даном истека времена за које је дато одобрење за постављање објеката.

Власници монтажних покретних објеката дужни су да исте уклоне одмах по истеку рока одређеног у одобрењу за постављање.

Уколико лица не поступе у року из претходних ставова овог члана, надлежни инспектор спровешће поступак принудног уклањања мањег монтажног објекта.

Принудно уклањање извршиће ЈКП "Стандард" о трошку власника мањег монтажног објекта.

Ако власник, односно корисник, не преузме принудно уклоњени објекат у року од 30 дана од дана принудног уклањања, мањи монтажни објекат се може продати на јавној лицитацији. Средства остварена од продаје уклоњеног објекта користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања. Уколико средства нису довољна, наплаћује се од власника, односно корисника, по ценовнику Јавног предузећа које је извршило принудно уклањање.

IV – НАДЗОР

Члан 77.

Инспекцијски надзор над применом и спровођењем ове Одлуке за мање монтажне објекте и то: за монтажне бараке, гараже, киоске и објекте на водном земљишту, врши грађевински инспектор Општинске управе Књажевац, а надзор над баштама и тендама и над осталим мањим монтажним објектима, врши комунални инспектор.

Сопственик односно, корисник објекта дужан је да омогући инспектору да изврши преглед објекта, уређаја и опреме у њему, као и преглед документације на основу које је објекат постављен.

Члан 78.

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има права и дужност да проверава:

1. Да ли је за објекат који се поставља издато одобрење за постављање,

2. Да ли се објекат који се поставља, поставља према техничкој документацији на основу које је издато одобрење за постављање,

3. Да ли је извођач радова предузео мере безбедности објекта, мере заштите суседних објеката, саобраћаја, пролазника, живота и здравља људи и околине,

4. Да ли се објекат који је постављен користи са употребном дозволом,

5. Да ли корисник, односно сопственик објекта користи објекат за обављање делатности у складу са наменом утврђеним Планом и одобрењем за постављање.

Члан 79.

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор надлежан је да предузима следеће мере:

1. Ако утврди да се објекат поставља без одобрења за постављање, наложиће решењем рушење – уклањање објекта одмах.

2. Ако утврди да се објекат поставља супротно одобрењу за постављање, наложиће решењем обуставу радова и одредиће рок за усклађивање изведеног стања са одобрењем за постављање, који не може бити краћи од 3 дана нити дужи од 8 дана, а уколико не усклади изведено стање са одобрењем за постављање у том року, решењем ће наложити рушење – уклањање објекта.

3. Ако утврди да на постављеном објекту постоје недостаци, који представљају непосредну опасност по стабилност, односно, безбедност објекта и његове околине и живот и здравље људи, решењем ће наложити уклањање објекта, уколико се уочени недостаци не могу отклонити.

4. Ако утврди да се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, или угрожава животна средина, наложиће извођење потребних радова у циљу отклањања те опасности и док се не отклоне иста, забраниће коришћење постављеног објекта.

5. Ако утврди да се мањи монтажни објекти користе без употребне дозволе, решењем ће забранити коришћење тог објекта и наложити инвеститору прибављање употребне дозволе у року који не може бити краћи од 8 дана нити дужи од 15 дана, а уколико инвеститор у остављеном року не прибави употребну дозволу, решењем ће наложити уклањање објекта.

6. Ако утврди да је одобрење за постављање монтажног објекта истекло, даје налог да се исто прибави, или објекат уклони, у року од 15 дана, а ако у остављеном року инвеститор не поступи по датом налогу, налаже решењем рушење и уклањање објекта.

7. Ако утврди да се постављени објекат не користи за обављање делатности ради чијег обављања је и постављен, решењем ће наложити инвеститору забрану коришћења и наложити да у року који не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 15 дана усклади коришћење објекта са наменом утврђеном одобрењем за постављање, а уколико инвеститор то не учини у остављеном року, решењем ће му наложити уклањање објекта. Уколико инвеститор усклади намену објекта са наменом утврђеном одобрењем за постављање пре истека рока наведеног решењем инспектора, дужан је да пре почетка коришћења објекта пријави почетак коришћења грађевинској инспекцији.

Жалба на решење инспектора не одлаже извршење решења.

Члан 80.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора има права и дужност да проверава:

1. Да ли је за објекат који се поставља издато одобрење за постављање.

2. Да ли је објекат постављен према издатом одобрењу за постављање

3. Да ли је инвеститор предузео мере безбедности, мере заштите суседних објеката, саобраћаја, пролазника, живота и здравља људи и околине.

Члан 81.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор надлежан је да предузима следеће мере:

1. Ако утврди да се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, или угрожава животна средина, наложиће извођење потребних радова у циљу отклањања те

опасности и док се не отклоне исти, забраниће коришћење постављеног објекта.

2. Ако утврди да је одобрење за постављање монтажног објекта истекло, даје налог да се исто прибави, или објекат уклони, у року од 3 дана, а ако у остављеном року корисник не поступи по датом налогу, налаже решењем уклањање објекта.

3. Ако утврди да се постављени објекат не користи за обављање делатности ради чијег обављања је и постављен, решењем ће наложити инвеститору забрану коришћења и наложити да у року од 3 дана усклади коришћење објекта са наменом утврђеном одобрењем за постављање, а уколико инвеститор то не учини у остављеном року, решењем ће му наложити уклањање објекта.

V – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице, које као инвеститор, или извођач:

1. Приступи постављању мањег монтажног објекта без одобрења за постављање.

2. Поставља, или је поставио мањи монтажни објекат, супротно издатом одобрењу за постављање.

3. Настави са извођењем радова и након уручења решења о обустави радова.

4. Отпочне са коришћењем објекта без употребне дозволе.

5. Настави са коришћењем објекта и након доношења решења о забрани коришћења.

6. Не прибави одобрење за постављање мањег монтажног објекта пре истека рока претходног одобрења.

7. Не поступи по решењу инспектора.

8. Изврши веће заузеће јавне површине од површине дате одобрењем за постављање мањег монтажног објекта.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. тачка 1. 2. и 6 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара.

Члан 83.

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор има обавезу да уколико утврди да постоје неправилности из чл. 78. ове Одлуке, дужан је да истовремено предузима мере из чл. 79 и чл. 82. ове Одлуке.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор има обавезу да уколико утврди да постоје неправилности из чл. 80. ове Одлуке, дужан је да истовремено предузима мере из чл. 81. и чл. 82. ове Одлуке.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Јавно предузеће «Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац»

Књажевац дужно је да изради План локација за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама и објеката на водном земљишту, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 85.

До доношења Решења из чл. 12 ове одлуке примењиваће се Решење Скупштине општине број 38-6/07-01, од 30.03.2007. године.

Члан 86.

О додељеним локацијама у закуп и издатим одобрењима за постављање монтажних барака, гаража, киоска, летњих башти, тенди и осталих мањих монтажних објеката, Општинска управа општине Књажевац, води посебан регистар.

Један примерак издатог одобрења, доставља се надлежној инспекцијској служби.

Члан 87.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама («Сл. лист општина», број 2/04 и 5/05).

Члан 88.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Књажевац».

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ И ОСТАЛИМ ПОВРШИНАМА („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 12/2013),

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Књажевац».

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ И ОСТАЛИМ ПОВРШИНАМА („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 20/2013),

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Књажевац».

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ И ОСТАЛИМ ПОВРШИНАМА („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 13/2015)

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Књажевац».

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ И ОСТАЛИМ ПОВРШИНАМА („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 23/2016)

Члан 10.

Обавезује се ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац да изради пречишћен План локација за постављање мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама («Сл. лист општина», бр. 6 /2004 и „Сл. лист општине Књажевац“, 11/2008, бр. 2/2010, бр. 3/2010, бр. 9/2010, бр. 350-14/2011-09, бр. 13/2014 и бр. 1/2016), и да изради и предложи све друге потребне планове из Одлуке и ове Одлуке о измени и допуни Одлуке, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Обавезује се ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац да, преко свог надлежног органа, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, достави Општинском већу општине Књажевац предлог за утврђивање почетног износа закупнине према зонама, у складу са чланом 12. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама.

До доношења новог Решења из члана 12. Одлуке примењиваће се Решење Општинског већа општине Књажевац, бр. 463-10/2012-09 од 27.02.2012. године.

Члан 11.

Овлашћује се Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе да, након ступања на снагу ове Одлуке, утврди пречишћен текст Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним и осталим површинама, и исти објави у «Службеном листу општине Књажевац».

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Књажевац».

КОМИСИЈА ЗА НОРМАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ, ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

Број: 463 - 40/2016-01
03.10.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
мр Миодраг Ивковић, с.р.

САДРЖАЈ

1

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....1

2

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА СА ЈП „БОГОВИНА“ БОР ЗА 2016. ГОДИНУ.....1

3

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈП „БОГОВИНА“ БОР СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2015. ГОДИНУ.....1

4

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАЈКА“ КЊАЖЕВАЦ ЗА РАДНУ 2016/2017 ГОДИНУ.....2

5

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....2

6

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА „АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“, ДОО.....2

7

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА „АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“, ДОО.....2

8

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „КЊАЖЕВАЦ“ У КЊАЖЕВЦУ.....3

9

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У КЊАЖЕВЦУ.....3

10

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ДОМА КУЛТУРЕ „КЊАЖЕВАЦ“ У КЊАЖЕВЦУ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.....3

11

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У КЊАЖЕВЦУ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.....8

12

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЊЕГОШ“ У КЊАЖЕВЦУ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.....13

13

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ И ОСТАЛИМ ПОВРШИНАМА.....15

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730