



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА IX – БРОЈ 07

15.МАРТ 2016

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

На основу члана 85. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон и 103/2015), члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон) и члана 48. Статута општине Књажевац („Службени лист општине Књажевац“, број 4/2009 и 10/2015), председник Општине Књажевац доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ И РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Служба за буџетску инспекцију општине Књажевац (у даљем тексту: Служба), уређују се функције, начин рада, овлашћења, обавезе, обележја, правна заштита, као и друга питања од значаја за обављање послова Службе.

Служба се оснива као колегијални орган и чине је руководилац Службе и најмање два лица одређена на пословима буџетског инспектора.

Службу образује председник Општине Књажевац, из редова запослених на неодређено време код корисника јавних средстава општине Књажевац, посебним решењем.

Члан 2.

Служба спроводи инспекцијски надзор над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета општине Књажевац,
- јавним предузећима основаним од стране општине Књажевац, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, односно над правним лицима над којима општина Књажевац има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима локална јавна средства чине више од 50% укупног прихода,
- правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета општине Књажевац за одређену намену, правним лицима и и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине Књажевац по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Члан 3.

Функција Службе је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава,

организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Рад Службе је независан и самосталан.

Служба организује свој рад на начин којим обезбеђује примену методологије за послове инспекције, коју утврђује ресорни министар, у складу са законом.

Служба је обавезна да доставља документацију и извештаје на захтев функционера који руководи радом буџетске инспекције министарства надлежног за послове финансија, ради вршења контроле квалитета рада, а у складу са законом.

Члан 5.

Служба има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из члана 2. ове Одлуке над којима се врши инспекцијски надзор.

Служба има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу.

Служба је обавезна да чува тајност службених и пословних података у обављању послова у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима којима се уређују рад и функција Службе.

Члан 6.

Послови контроле обављају се у складу са Програмом рада Службе, који доноси председник Општине.

Програм из става 1. овог члана предлаже руководилац Службе.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, на захтев председника Општине врши се ванредна контрола, која није обухваћена Програмом рада службе.

Члан 7.

Руководилац Службе доноси План рада за текућу годину, у складу са Програмом из члана 6. ове Одлуке.

Послове контроле код органа и организација и других субјеката из члана 2. ове Одлуке обављају буџетски инспектори, на основу Плана рада Службе из става 1. овог члана и налога који издаје Председник општине.

Налогом из става 2. овог члана нарочито се одређује: буџетски инспектор за обављање контроле, орган или организација код које ће се обавити контрола, предмет контроле, односно сегмент и област материјално-финансијског пословања, временски период који се обухвата контролом, рок у коме ће се контрола обавити, као и да ли је контрола планирана или ванредна, односно најављена или ненајављена.

Члан 8.

Буџетски инспектор у поступку контроле својство службеног лица доказује службеном легитимацијом, кој је издата од стране председника Општине, а чија садржина и изглед су прописани Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС“, број 10/2004 и 84/2007).

Члан 9.

Служба има свој печат.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним у концентричним круговима око грба.

„Република Србија, Општина Књажевац, Служба за буџетску инспекцију Књажевац“.

Текст печата се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Пре отпочињања контроле буџетски инспектор је дужан да најави контролу функционеру који руководи органом или организацијом из члана 2. ове Одлуке, код које ће се вршити контрола.

Изузетно од става 1. овог члана, контрола неће бити најављена ако је то изричито наведено у налогу за обављање контроле.

На захтев буџетског инспектора одговорно лице у органу или организацији дужно је да сачини објашњење у вези са предметом контроле у писаној форми.

Члан 11.

Ако се у поступку контроле органа и организација из члана 2. ове Одлуке утврди да није извршен попис, да није исказано стање имовине, капитала, обавеза, прихода и расхода или финансијског резултата, односно да књиговодствене евиденције нису потпуне, уредне или ажурне, или да обрачуни нису урађени на прописани начин, због чега није могуће обавити контролу, буџетски инспектор доноси закључак којим налаже да се недостаци отклоне.

Закључак из става 1. овог члана доноси се у писаној форми у складу са законом којим се уређује управни поступак, којим се одређује рок за отклањање недостатака.

На закључак из става 2. овог члана може се изјавити приговор у року од три дана од дана доставе закључка.

Буџетски инспектор одлучује о приговору из става 3. овог члана у року од пет дана од дана пријема приговора. Решење којим се одлучује о приговору из става 3. овог члана је коначно.

Орган или организација из става 1. овог члана дужна је да о извршењу закључка, односно решења, обавести буџетског инспектора, који после добијања обавештења о извршењу закључка, наставља започету контролу.

Члан 12.

Буџетски инспектор саставља записник о извршеној контроли, у складу са законом, који доставља функционеру, односно одговорном лицу у

органу или организацији код које је извршена контрола и председнику Општине Књажевац.

Пре достављања записника из става 1. овог члана, буџетски инспектор упознаје одговорна лица у органу или организацији код које је извршена контрола са налазом контроле.

Ако се контролом утврде незаконитости или неправилности, у записнику се наводи у чему се оне састоје, докази на основу којих су утврђене, предлог мера и одређују рокови за њихово отклањање.

Орган или организација код које је вршена контрола може уложити примедбе на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Аку буџетски инспектор утврди да су примедбе основане сачиниће допуну записника коју доставља органу или организацији у року од 15 дана од дана пријема примедби.

Ако су примедбе неосноване, буџетски инспектор о томе писмено обавештава орган или организацију.

Орган или организација су дужни да у року одређеном у записнику обавесте буџетског инспектора о поступању по налозима и мерама из записника и приложе доказе о томе.

Након пријема обавештења из става 7. овог члана буџетски инспектор врши контролу извршења предложених мера, о чему саставља записник који доставља субјекту контроле и председнику Општине Књажевац.

Члан 13.

Ако субјект контроле- орган или организација не поступи по мерама из члана 12. ове Одлуке, буџетски инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости и предузима друге законом прописане поступке.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 12. ове Одлуке.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Књажевац у року од осам дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана Општинско веће општине Књажевац одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Решење по жалби из става 4. овог члана коначно је у управном поступку.

Члан 14.

Служба доставља председнику Општине Књажевац, као надлежном органу локалне власти, тромесечни извештај о раду Службе, најкасније до 10-ог у месецу за претходно тромесечје.

Служба доставља Скупштини општине Књажевац извештај о извршеним контролама и записнике о спроведеним инспекцијским надзорима корисника буџета општине Књажевац из члана 2. ове Одлуке, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности, најмање једном годишње, до 31. марта текуће за претходну буџетску годину.

Члан 15.

Служба има на располагању одговарајуће ресурсе (простор и опрему) који обезбеђују вршење њених функција.

Средства за финансирање рада Службе обезбеђују се у буџету општине Књажевац.

Члан 16.

Служба, односно буџетски инспектор, за свој рад и за законито и благовремено извршавање послова одговара Председнику општине.

Члан 17.

За буџетског инспектора може бити одређено лице са VII степеном стручне спреме, које има стручни назив дипломираног економисте, сертификат за овлашћеног рачуновођу, три године радног искуства на пословима финансијске контроле или финансијско-рачуноводственим пословима.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 400-83/2016-02
Дана: 15.03.2016. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ
мр Милан Ђокић

САДРЖАЈ

1

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ И РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ОПШТИНЕ
КЊАЖЕВАЦ.....1

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ:019 731 623 ФАКС:019 732 730