



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА VII – БРОЈ 15

12. СЕПТЕМБАР 2014. године

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 29. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/2009), члана 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Сл. гласник РС“, број 80/2010) и члана 30. Стаута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 11.09.2014. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о мрежи предшколских установа на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 10/2011).

Члан 2.

У члану 3. Одлуке став 1. алинеја 1. мења се и гласи:

- Предшколска установа „Бајка“ са седиштем у Књажевцу, улица Капларова број 6, које обухвата 4 вртића и 5 васпитних група у издвојеним одељењима у Књажевцу и то:

У табели члана 3. Одлуке редни број 7. мења се и гласи:

„Три васпитне групе у издвојеном одељењу у Књажевцу (полудневни боравак)“

Члан 3.

Члан 5. Одлуке постаје члан 4.

Члан 4.

Члан 6. Одлуке постаје члан 5.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 022-36/2014-01
11.09.2014. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

2

На основу члана 30. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, број 18/2010), члана 10. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Бајка“ Књажевац („Сл. лист општина“, број 8/97, 25/02, 13/03 и 4/05) и („Сл. лист општине Књажевац“, број 9/2010) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09) Скупштина општине Књажевац, на седници од 11.09.2014. године, донела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „БАЈКА“ КЊАЖЕВАЦ

1. Утврђује се да се у васпитним групама Предшколске установе „Бајка“ Књажевац, у радној 2014/2015 години може уписати највише 20% већи број деце од броја који је прописан Законом.

2. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

3. Одлуку објавити у „Сл. листу општине Књажевац“.

Број: 022-27/2014-01
11.09.2014. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

3

На основу члана 7. и 16. став 9. Закона о превозу у друмском саобраћају («Сл. гласник РС», бр. 46/95, 66 /01, 91/05, 62/06 и 31/2011), члана 20, тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр.129/07), члана 2. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» бр. 88/11) и члана 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист

општине Књажевац», бр. 4/2009), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 11.09. 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин организовања и обављања јавног превоза путника на територији општине Књажевац.

Члан 2.

Јавни превоз путника у смислу ове Одлуке може се обављати као линијски и ванлинијски превоз.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Члан 3.

Линијски превоз путника на територији општине Књажевац обавља се као:

- градски превоз
- приградски превоз

Градским превозом путника сматра се јавни превоз путника на подручју насељеног места Књажевац.

Приградским превозом путника сматра се јавни превоз путника између два или више насељених места на територији општине Књажевац.

Градски и приградски линијски превоз путника на територији општине Књажевац је комунална делатност од општег интереса.

Члан 4.

Линијски превоз путника обавља се на одређеној линији, по утврђеном реду вожње, возилима која испуњавају услове прописане Законом и одговарајућим стандардима.

Линијски превоз на територији општине обавља се аутобусима и минибусима.

Члан 5.

Линија је одређени превозни пут од почетне до крајње станице односно стајалишта, са једним или више полазака односно повратка.

Линије се одређују у складу са Годишњим планом линија који доноси Општинско веће, на предлог Општинске управе Књажевац– Одељења за привреду и друштвене делатности на основу потреба становништва и саобраћајно – техничких услова.

Годишњи план линија се доноси у последњем тромесечју за наредну годину.

Годишњи план линија обавезно садржи:

- број и назив линија
- дужину линија
- трасе линија
- даљинар
- стајалишта.

Члан 6.

Тарифни систем обухвата:

1. подручје примене (граница тарифних зона, релације и др.)
2. систем карата у линијском превозу (појединачне, претплатне, временске, повлашћене и др.)
3. услове коришћења превоза, категорије корисника услуга, начин и поступак плаћања возних исправа
4. систем наплате и контроле путника
5. систем продаје услуге (продајна мрежа, дистрибуција и др.)
6. цена превоза.

Тарифни систем линијског превоза утврђује се посебним актом који доноси Општинско веће општине Књажевац.

Члан 7.

Овлашћује се Општинска управа Књажевац– Одељење за привреду и друштвене делатности да врши организационе послове на управљању системом јавног превоза на територији општине Књажевац.

Члан 8.

Градски и приградски линијски превоз путника може да обавља привредно друштво, друго правно лице и предузетник регистрован за обављање те врсте превоза (у даљем тексту: превозник) и ако испуњава услове утврђене Законом о безбедности саобраћаја и Законом о превозу у друмском саобраћају у погледу опремљености и других услова.

Градски и приградски линијски превоз путника може обављати превозник које је власник најмање три регистрована аутобуса.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Општина Књажевац обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналне делатности јавног превоза путника као делатности од општег интереса.

Члан 10.

Линијски превоз се обавља на:

сталним линијама - у току године
сезонским линијама, на којима се врши превоз у
одређеном периоду током године,
привременим линијама - за време одржавања
сајмова, културних и спортских манифестација,
ванредних догађаја, прекида саобраћаја због
више силе и сл.

Врсту линије из става 1. тачке 3. овог члана, у
зависности од времена рада линије, броја полазака,
врсте превозног средства и типа возила, потребе
корисника и развој општине, припрема Општинска
управа Књажевац – Одељење за привреду и друштвене
делатности

Члан 11.

Свака линија мора имати ред вожње.

Ред вожње утврђује Општинске веће на захтев
превозника уз достављен образложен предлог
Општинске управе Књажевац – Одељења за привреду и
друштвене делатности.

Ред вожње региструје надлежно одељење
Општинске управе и води о томе евиденцију – Регистар
реда вожње.

Члан 12.

Ред вожње садржи:

1. Назив превозника;
2. Број и назив линије;
3. Трасу линије и дужину у км;
4. Стајалишта и међустајалишна растојања
5. Назив сезонског реда вожње
6. Врсту линијског превоза
7. Број полазака и повратака дневно;
7. Број одобрења односно овере;
8. Време важења реда вожње;
9. Време укидања линије;
10. Број и ознаку тарифног система;
11. Простор за напомену.

Члан 13.

Превозник може отпочети и обављати линијски
превоз ако има регистрован и оверен ред вожње.
Пре отпочињања обављања линијског превоза,
превозник обавештава кориснике путем локалних
средстава информисања или на други одговарајући
начин.

Члан 14.

Ред вожње превозник мора објавити путем
локалних средстава информисања или на други
одговарајући начин.

Члан 15.

Превозник се мора придржавати регистрованог
и овереног реда вожње.

Изузетно, могу се привремено, из оправданих
разлога, вршити одступања од регистроване линије у
погледу скраћења, продужења или делимичне измене
трасе линије.

Под оправданим разлозима у смислу става 2.
овог члана, сматрају се:

- елементарне непогоде (снежни наноси, поледица,
поплаве и сл.);
- извођење радова на реконструкцији пута, улице или
путног објекта;
- због мера надлежног органа које непосредно утичу на
ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан да о одступању и разлозима
за исто од регистроване линије и реда вожње одмах
обавести орган надлежан за регистрацију и оверу реда
вожње, а преко средстава јавног информисања и
кориснике услуга превоза.

Члан 16.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње
брисаће се из регистра ако превозник:

- 1) не отпочне обављати превоз по регистрованом реду
вожње у року од три дана од дана почетка важења реда
вожње или важења режима обављања превоза на
линији;
- 2) престане обављати превоз по регистрованом реду
вожње дуже од пет дана узастопно;
- 3) повремено обуставља превоз по регистрованом реду
вожње у укупном трајању дужем од десет дана у току
важења реда вожње;
- 4) са почетне аутобуске станице, односно стајалишта,
не обавља полазак у време предвиђено регистрованим
редом вожње дуже од 20 дана у периоду важења реда
вожње, односно у режиму важења обављања превоза
на линији, већ обављање поласка на линији започиње
поред почетне аутобуске станице, односно са
аутобуског стајалишта које није уписано као почетно у
важећи ред вожње;
- 5) на кога не гласи ред вожње, обавља превоз по
регистрованом реду вожње другог превозника у укупном
трајању дужем од 15 дана у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из
регистра у случајевима из става 1. овог члана врши
орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње.

Превозник коме је брисан ред вожње, односно
полазак из регистрованог реда вожње у случајевима из
става 1. овог члана не може на тој релацији у следећа
два регистрациона рока регистровати редове вожње са
већим бројем полазака од броја полазака које има по
извршеном брисању.

Члан 17.

Укрцавање и искрцавање путника врши се на аутобуској станици и стајалиштима.

Стајалишта за јавни превоз путника одређује се Решењем о техничкој регулацији саобраћаја на територији општине Књажевац, које доноси Општинска управа Књажевац– Одељење за привреду и друштвене делатности.

Стајалиште је уређен простор поред коловоза, односно означен простор на коловозу, на којем се заустављају аутобуси ради укрцавања и искрцавања путника.

Извод из реда вожње на аутобуском стајалишту, дужан је постави превозник.

Стајалиште мора имати дужину за заустављање најмање једног возила које саобраћа на линији и испуњавати и друге саобраћајне услове у погледу безбедности саобраћаја и безбедног прилаза путника.

Члан 18.

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком, а на коловозу ознаком „БУС“.

Стајалишна ознака садржи: назив стајалишта и важећи ред вожње.

Стајалишна ознака, поред података из става 2. овог члана, може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника.

Члан 19.

О постављању и одржавању стајалишта, надстрешница на стајалишту, стајалишних ознака и информативних паноа стара се ЈП „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“.

На надстрешницама и на површинама предвиђеним за ту намену не могу се постављати рекламе и натписи, у складу са Законом, осим назива превозника.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И КОРИСНИКА ПРЕВОЗА**Члан 20.**

Возила којима се обавља превоз морају се редовно одржавати и контролисати ради обезбеђења њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

Члан 21.

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити:

1) акт о испуњености услова за обављање јавног линијског превоза;

2) путни налог попуњен на прописан начин и оверен и потписан од стране овлашћеног лица и возача да је примио возило без видљивих техничких недостатака;

3) важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;

4) важећи и оверен ценовник;

5) општи услови превоза;

6) истакнут, у доњем делу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, назив линије са назначењем најмање једног успутног стајалишта који ближе одређују правац линије;

7) видљиво истакнуте одређене забране (забрана пушења, разговора са возачем за време вожње и сл.);

8) уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника на кога је регистрован ред вожње,

9) видљиво истакнуте обавезе путника (обавезно држање за време вожње због могућности кочења и др.);

10) исправан апарат за гашење пожара;

11) приручну апотеку.

Рекламе и други натписи у возилу не смеју се постављати тако да заклањају видик возачу или обавезне натписе и ознаке.

Не може се користити возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја, за време трајања искључења.

Члан 22.

Издавање и вођење путних налога и евиденција о путним налозима мора се вршити на прописан начин.

Члан 23.

Превозник у линијском превозу путника је дужан да прими сваког путника у границама расположивих места за путнике и издати возну карту.

Превозник је дужан обезбедити превоз ручног пртљага истовремено са превозом путника коме пртљаг припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се сместити у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 24.

У возилу којим се обавља превоз путника не могу се превозити:

- путници оболели од заразних болести;

- путници у напитом стању;

- путници који својом одећом могу оштетити и упрљати унутрашњост возила;

- посмртни остаци;

- експлозив и експлозивна средства;

- лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризајуће, заразне материје и органски

пероксиди;

- животиње;

- предмети којима се може извршити повреда путника уколико нису прописно заштићени.

Члан 25.

Корисник услуге линијског превоза је лице које поседује одговарајућу возну карту и ступа у возило у намери да се превезе (у даљем тексту: путник).

Путник улази у возило и из истог излази тек након што се исто заустави на стајалишту.

Првенство при уласку у возило имају посебне категорије путника (инвалиди, труднице, мајке са децом до шест година, стара и изнемогла лица).

Путник може унети у возило искључиво ручни пртљаг.

За коришћење услуга превоза путник је дужан да у возилу поседује важећу возну карту.

Путник је обавезан да покаже важећу возну карту возачу и овлашћеном контролору.

Путник који је затечен у возилу без возне карте, дужан је да на захтев овлашћеног контролора плати доплатну карту, у висини утврђеној ценовником и потом насати вожњу.

Путнику који се затекне у возилу без возне карте и који не поступи по захтеву овлашћеног контролора, контролор ће уручити опомену која обавезно садржи:

1. податке о путнику (име и презиме и сл.),
2. висину накнаде утврђене ценовником,
3. датум доспећа,
4. линију јавног превоза, број и врсту возила,
5. датум издавања и
6. потпис и службени број овлашћеног лица.

Путник је по уручењу опомене из става 8. овог члана дужан да се удаљи из возила на првом наредном стајалишту.

Члан 26.

У возилу линијског превоза забрањено је:

- ометати возача у току вожње
- узнемиравати путнике
- пушити.

Путника који се и поред опомене не придржава забрана из става 1. овог члана, возач ће удаљити из возила, без права на повраћај плаћеног износа возне карте.

V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА**Члан 27.**

Средства за обављање линијског превоза обезбеђују се из цене услуге и из буџета општине Књажевац.

Општинско веће доноси акт којим утврђује категорију лица која ће остварити право на повлашћену вожњу као и висину субвенције, у склопу тарифног система.

Цене комуналне услуге из става 1. овог члана образују се на основу елемената за образовање цена

комуналних услуга а исте се утврђују посебним актом које доноси Општинско веће.

VI ПОВЕРАВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА**Члан 28.**

Поверовање обављања линијског превоза врши се на основу уговора закљученим са превозником, након спроведеног поступка, у складу са Одлуком о начину поверовања комуналних услуга и са одредбама члана 9. Закона о комуналним делатностима.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИТУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА**Члан 29.**

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује тако да континуирано и несметано пружа услугу линијског превоза корисницима, обезбеди прописан обим, врсту и квалитет услуге и сл.

Превозник је дужан да на основу писаног налога надлежног одељења општинске управе врши и ванредне послове у вези са обављањем линијског превоза за које се обезбеђују додатна новчана средства.

Члан 30.

Ако услед више силе или из других разлога који се нису могли предвидети односно спречити, дође до поремећаја или прекида у обављању линијског превоза, превозник мора без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Мере које превозник предузима у случајевима из става 1. овог члана су:

- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, тј. Разлога због којих је дошло до прекида у пружању услуге линијског превоза,
- 2. хитне поправке возила којима се обезбеђује обављање линијског превоза
- предузимање и других мера које утврди Општинска управа Књажевац- Одељење за привреду и друштвене делатности.

VIII НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА**Члан 31.**

Превозник је дужан да у случају прекида у обављању линијског превоза насталог у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне

непогоде и др.) штрајка запослених код превозника, као и кад услед више силе дође до смањеног обима линијског превоза, о томе без одлагања обавести Општинско веће општине Књажевац.

Члан 32.

Када Општинско веће прими обавештење о прекиду односно смањеном обиму линијског превоза, доводи се да без одлагања:

- одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама
- предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за пружање услуге
- ангажује другог превозника за обављање линијског превоза непосредном погодбом, до отклањања поремећаја и
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду причињене штете.

Члан 33.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка, Превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза, у складу са актом превозника, односно закљученим уговором.

IX ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ

Члан 34.

Ванлинијски превоз путника на територији општине може обављати превозник који је власник најмање једног регистрованог аутобуса. Власником превоза из става 1. овог члана сматра се и прималац лизинга.

Члан 35.

Ванлинијски превоз путника обавља се на основу писменог уговора закљученог пре отпочињања превоза, између превозника и корисника превоза.

Уговором из става 1. овог члана нарочито се утврђује:

1. релација са утврђеним полазиштем и одрдиштем
2. време обављања превоза
3. цене превоза
4. мест укрцавања и искрцавања путника.

У ванлинијском превозу путника, превозник може за једну возњу закључити само један уговор, који је нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само у местима која су утврђена уговором.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора бити закључен пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Уговор о превозу путника и списак путника, превозник је дужан да чува две године од дана обављеног превоза.

Члан 36.

Као ванлинијски превоз путника сматра се и превоз радника из места становања на посао и са посла, односно ђака из места становања до школе и из школе на основу писаног уговора, са посебним идентификационим возним исправама (недељна, месечна годишња и сл.) и без примања других путника.

Превозници који обављају ванлинијски превоз путника не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Члан 37.

У аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз опутника, мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, општи услови превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис „СЛОБОДНА ВОЖЊА“.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити закључен и оверен печатом превозника пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити сачињен посебно за сваку возњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи возила.

У возилу у којем се обавља ванлинијски превоз путника, мора се налазити Уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника који обавља ванлинијски превоз.

X НАДЗОР

Члан 38.

Инспекцијски надзор над одредбама ове Одлуке врши инспектор надлежног Одељења Општинске управе Књажевац надлежан за друмски саобраћај.

Инспектор надлежног Одељења Општинске управе Књажевац надлежан за друмски саобраћај има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- 1) прегледа аутобусе којима се обавља превоз у ванлинијском, градском и приградском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, саобраћајне дозволе, уговоре о закупу и друго);
- 2) прегледа аутобуске станице и аутобуска стајаљшта која се користе за градски и приградски превоз путника;
- 3) контролише важеће и оверене редове возње;
- 4) утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа;

5) контролише превозна документа и другу документацију у обављању градског и приградског превоза.

Члан 39.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектор надлежног Одељења Општинске управе Књажевац надлежан за друмски саобраћај је овлашћен и да:

- 1) подноси захтев за бисање реда вожње, односно поласка из реда вожње, када утврди да превозник не обавља линијски превоз у складу са овереним редом вожње;
- 2) нареди отклањање недостатака и донесе Решење у погледу:
 1. испуњености прописаних услова и начина за обављање линијског превоза;
 2. прописаних услова за рад аутобуских станица и аутобуских стајалишта за градски и приградски превоз путника;
 3. придржавања реда вожње;
 4. извршења задатака и послова прописаних за превозника, посаду возила и аутобуске станице у делу који се односи на градски и приградски линијски превоз;
- 3) забрани превоз и употребу аутобуса у градском и приградском превозу ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;
- 4) искључи аутобус којим се врши градски и приградски превоз противно прописаним одредбама, одреди место за паркирање и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључења возила истог превозника у трајању од 5 дана.

Члан 40.

Превозник коме је искључено возило, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

Члан 41.

Против решења инспектор надлежног Одељења Општинске управе Књажевац за друмски саобраћај може се изјавити жалба Општинском већу у року од осам дана од дана достављања. Жалба не одлаже извршење.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Новчаном казном од 50.000 динара до 500.000 динара казниће се привредно друштво и друго правно лице ако:

- обавља превоз, а не испуњава услове или поступа супротно прописаним условима из члана: 3., 4, 8, 10, 13, 14, 15 став 1 и 3, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36 и 37 ове Одлуке;

За прекршај из става 1. алинеја 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500 динара до 50.000

динара и одговорно лице у привредном друштву и другом правном лицу.

За прекршаје из става 1. алинеја 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 150.000,00 динара.

За прекршаје из 26. члана ове Одлуке казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 2.500,00 до 50.000,00 динара.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника на територији општине Књажевац („Сл. лист општина“, број 12/2000).

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана, од дана објављивања у «Службеном листу општине Књажевац».

Број:023 – 75/2014-01
11.09.2014. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

4

На основу члана 9. став 2. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС», бр. 88/2011), члана 20, тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр.129/07) и члана 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац», бр. 4/2009), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 11.09.014. године, донела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Књажевац.

Члан 2.

Општина Књажевац може обављање комуналних делатности на територији општине поверити привредном друштву или другом правном лицу, које испуњава услове утврђене законом и законским прописима и општинским одлукама којима се уређују комуналне делатности, осим када се оснива јавно предузеће.

Члан 3.

Комуналне делатности, у смислу закона су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња и дистрибуција топлотне енергије;
- 4) управљање комуналним отпадом;
- 5) градски и приградски превоз путника;
- 6) управљање гробљима и погребне услуге;
- 7) управљање јавним паркиралиштима;
- 8) обезбеђивање јавног осветљења;
- 9) управљање пијацама;
- 10) одржавање улица и путева;
- 11) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 12) одржавање јавних зелених површина;
- 13) димничарске услуге;
- 14) делатност зоохигијене.

II ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 4.**

Комуналне делатности из члана 3. тачка 1. и 6. ове Одлуке обавља јавно предузеће основано од стране општине Књажевац за ту делатност.

Члан 5.

Финансирање обављања комуналне делатности врши се из прихода који се остварује обављањем те комуналне делатности, односно наплатом накнаде од корисника комуналних услуга и из буџета општине Књажевац.

Члан 6.

Комуналне делатности, за чије обављање се не оснивају јавна предузећа, као и комуналне делатности које се финансирају наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, поверавају се на начин и по поступку прописаном одредбама закона којим се уређују концесије и овом Одлуком.

Комуналне делатности које се финансирају из буџета општине Књажевац поверавају се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и овом Одлуком.

II 1. ПОСТУПАК ПОВЕРАВАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ НАПЛАТОМ НАКНАДЕ ОД КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**Члан 7.**

На поступак поверавања обављања комуналне делатности, када вршилац добија право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије.

Члан 8.

Поступак реализације пројекта јавно – приватног партнерства (ЈПП) са елементима концесије за коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби или обављања делатности од општег интереса састоји из следећих корака:

1. покретање поступка
2. припрема предлога за доношење концесионог акта
3. усвајање концесионог акта
4. објављивање јавног позива
5. достављање понуда
6. одлука о избору најповољније понуде
7. одлука о поништају поступка давања концесије
8. сагласност на јавни уговор
9. потписивање јавног уговора

Покретање поступка

Члан 9.

Општинско веће општине Књажевац покреће поступак реализације пројекта јавно – приватног партнерства (ЈПП) са елементима концесије у циљу обављања делатности од општег интереса.

Општинско веће, пре сачињавања предлога за доношење концесионог акта, именује стручни тим за израду конкурсне документације који врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузимање свих осталих радњи које претходе поступку давања концесије у складу са одредбама закона и посебних прописа којима се ближе уређује област из које је предмет концесије.

Задаци Стручног тима су:

- 1) пружање стручне помоћи Општинском већу при припреми потребних анализа, односно студија оправданости давања концесије, при припреми и изради услова и конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде;
- 2) прегледање и оцена пристиглих понуда;
- 3) утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за давање концесије или предлога одлуке о поништају поступка давања концесије, и образложење тих предлога;
- 4) обављање осталих послова потребних за реализацију поступка давања концесије.

Стручни тим за концесије, о свом раду води записник и сачињава друга документа која потписују сви чланови стручног тима.

Припрема Предлоге за доношење концесионог акта**Члан 10.**

Општинско веће, на основу економских, финансијских, социјалних и других показатеља и процене утицаја концесионе делатности на животну средину, припрема предлог за доношење концесионог акта који доставља, ради усвајања Скупштини општине Књажевац.

Усвајање концесионог акта

Члан 11.

У складу са Законом, у поступку доношења концесионог акта, предлог концесионог акта се доставља и Комисији за ЈПП ради давања мишљења и оцене да ли се конкретни пројекат може реализовати у форми ЈПП са елементима концесије.

По добијању позитивног мишљења, предлог концесионог акта се доставља Скупштини општине Књажевац на усвајање.

По усвајању предлога за доношење концесионог акта од стране Скупштине општине Књажевац, предложени концесиони акт постаје концесиони акт, у складу са законом.

Објављивање јавног позива

Члан 12.

По доношењу концесионог акта од стране Скупштине општине Књажевац, поступак давања концесије почиње даном објављивања јавног позива у "Службеном гласнику Републике Србије", а окончава се доношењем коначне Одлуке о избору најповољније понуде или доношењем коначне Одлуке о поништају поступка давања концесије.

Објављивање јавног позива врши се у складу са одредбама члана 22. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Достављање понуда

Члан 13.

Понуде се достављају у писаном облику у затвореној коверти са адресом даваоца концесије, назнаком поступка за давање концесије на који се односи, назнаком "не отварати" и адресом понуђача, где је понуда обавезујућа за понуђача који је понуду доставио до истека рока за достављање понуда, као и да у току рока за достављање понуда понуђач може мењати и допуњавати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Рок за достављање понуда износи најмање 60 дана, од дана објављивања Јавног позива у "Службеном гласнику Републике Србије".

Одлука о избору најповољније понуде

Члан 14.

Давалац концесије доноси Одлуку о избору најповољније понуде за коју ће понудити потписивање Јавног уговора о концесији.

Одлуку о избору најповољније понуде, са копијом записника о отварању и оцени понуда, давалац концесије дужан је да, без одлагања, достави сваком понуђачу препорученом поштом са повратницом или на други начин којим достављање може бити доказано.

Копијом записника о отварању и оцени понуда не могу бити повређене одредбе Закона којим се уређује заштита тајности података и документације.

Члан 15.

Давалац концесије не може потписати Јавни уговор о концесији пре истека периода мировања, које износи 15 дана, од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде сваком понуђачу.

По истеку периода мировања из става 1. овог члана дозвољено је потписивање Јавног уговора о концесији између даваоца концесије и одабраног понуђача, ако захтев за заштиту права није поднет.

Члан 16.

Ако је захтевом за заштиту права покренут поступак правне заштите, јавни уговор о концесији може се закључити по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 17.

Рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде мора бити примерен, а почиње да тече даном истека рока за достављање понуда. Уколико у конкурсној документацији није наведено другачије, рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде износи 60 дана.

У случају да давалац концесије не донесе одлуку о избору најповољније понуде и не достави је понуђачима у прописаном року, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Одлука о поништају поступка давања концесије

Члан 18.

Давалац концесије поништава поступак давања концесије након истека рока за достављање понуда у следећим случајевима:

- 1) ако постану познате околности које би, да су биле познате пре покретања поступка давања концесије, довеле до необјављивања јавног позива или до садржински битно другачијег јавног позива;
- 2) ако до истека рока за достављање понуда није достављена ниједна понуда;
- 3) ако након искључења понуда у поступку давања концесије не преостане ниједна прихватљива понуда;
- 4) ако се на основу критеријума за избор најповољније понуде не може извршити избор.

Давалац концесије може да поништи поступак давања концесије ако је до истека рока за достављање понуда пристигла само једна понуда, односно ако након искључења понуда у поступку давања концесије преостане само једна прихватљива понуда.

Члан 19.

Одлуку о поништају поступка давања концесије доснои давалац концесије.

Одлуку о поништају поступка давања концесије, са копијом записника о отварању и оцени понуда, давалац концесије је дужан да достави сваком понуђачу без одлагања, препорученом поштом са повратницом или на други начин за који је могуће доказати пријем.

Нови поступак давања концесије може се покренути по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, односно по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Сагласност на јавни уговор

Члан 20.

Општинско веће, пре доношења одлуке о избору приватног партнера и закључења Јавног уговора, има обавезу да Скупштини општине Књажевац достави коначни нацрт Јавног уговора укључујући прилоге који чине његов саставни део, ради давања сагласности.

Члан 21.

Скупштина општине Књажевац, на основу оцене о усаглашености нацрта уговора са законом и са конкурсном документацијом, даје сагласност на коначни нацрт уговора у року од 30 дана од дана његовог достављања.

Јавни уговор може бити закључен по добијању сагласности из става 1. овог члана.

На све измене и допуне закљученог јавног уговора којима се мењају права и обавезе уговорних страна, примењује се поступак у складу са одредбама овог члана.

Уколико није другачије уговорено у писаном облику, јавно тело (Општинско веће) које је јавни партнер у Јавном уговору увек је одговорно за реализацију пројекта ЈПП и за његове евентуалне последице.

Потписивање јавног уговора

Члан 22.

Општинско веће (јавни партнер) одабраном најповољнијем понуђачу нуди потписивање Јавног уговора о концесији у року који је одредио Одлуком о избору најповољније понуде, а по добијеној сагласности из члана 21. Одлуке..

Јавни уговор у писаном облику потписују овлашћена лица јавног партнера и одабраног најповољнијег понуђача.

Уколико се уговором предвиђа располагање непокретностима, односно располагање уделима у заједничком привредном друштву, уговор се обавезно оверава.

Члан 23.

Закључењем Јавног уговора приватни партнер стиче право и преузима обавезу обављања делатности за коју је јавни уговор додељен.

Јавни уговор мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом, свим подацима из јавног позива, изабраном понудом и Одлуком о избору најповољније понуде.

Члан 24.

Јавни партнер је дужан, пре потписивања јавног уговора, преузме од одабраног најповољнијег понуђача потребна јемства, односно средства обезбеђења наплате концесионе или друге накнаде, као и накнаде могуће штете настале због неиспуњења обавеза из јавног уговора (заложне изјаве, банкарске гаранције, лична јемства, менице и др.), у складу с проценом очекиване вредности која произилази из права датог јавним уговором.

Јемства и средства обезбеђења из става 1. овог члана депонују се на за то прикладном месту код јавног партнера који је дужан да их чува током времена на које је закључен јавни уговор у складу са овим законом.

Члан 25.

Јавни уговори се евидентирају у Регистру јавних уговора који води Министарство надлежно за послове финансија као јединствену електронску базу података на порталу јавних набавки – подпортал, где је јавно тело дужно да достави надлежном министарству закључен јавни уговор са свим прилозима, као и измене уговора и свих прилога ради уписа у Регистар, у складу са Законом.

Члан 26.

Рок на који се закључује јавни уговор одређује се на начин који не ограничава тржишну утакмицу више него што је то потребно да се обезбеди амортизација улагања приватног партнера и разуман повраћај уложеног капитала, истовремено узимајући у обзир ризик који је повезан са комерцијалним коришћењем предмета уговора.

Рок из става 1. овог члана не може бити краћи од пет година ни дужи од 50 година, уз могућност да се након истека уговореног периода закључи нови уговор уз избор приватног партнера на начин и у поступку прописаном овим законом.

II 2. ПОСТУПАК ПОВЕРАВАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ

Члан 27.

Послове из члана 3. став 1. тачка 5. и 14 ове Одлуке обавља привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат коме се обављање ових послова повери у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Права, обавезе и одговорности између привредног друштва, предузетника или другог привредног субјекта, коме се, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, повери обављање послова наведених у претходном ставу овог члана, уређују се уговором у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним набавкама.

III НАДЗОР НАД ОБАВЉАЊЕМ ПОВЕРЕНЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 28.

Надзор над обављањем поверене комуналне делатности, као и над извршавањем уговором поверених послова, врши надлежно одељење Општинске управе.

Члан 29.

Предузеће, односно предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности у обавези је да Општинском већу доставља Извештај о реализацији

обављања комуналне делатности односно поверених послова.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

На питања која нису регулисана овом Одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о комуналним делатностима, Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 31.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Књажевац ("Службени лист општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања", број 11/1998).

Члан 34.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Књажевац".

Број:344 - 76/2014-01

11.09.2014. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

5

На основу члана 30. став 1. тачка 25. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац», број 4/09) и члана 13. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима («Сл. лист општине Књажевац», број 4/2013 и 6/2013), Скупштина општине Књажевац, на седници од 11.09.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о реализацији Програма пословања ЈП „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац, број 98, од 15.04.2014. године, који је усвојио Надзорни одбор Одлуком број 208 на седници одржаној 14.07.2014. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Књажевац».

III

Решење доставити: ЈП «Спортско туристички ресурси Књажевац» Књажевац, Општинској управи - Одељењу за привреду и друштвене делатности и архиви општине Књажевац.

Број: 023 - 69/2014 - 01
11.09.2014. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

6

На основу члана 30. став 1. тачка 25. Статута општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац“, број 4/09) и члана 14. став 1. тачка 15. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац, ради усклађивање са законским прописима („Сл.лист општине Књажевац“, број 4/2013 и 5/2014), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној дана 11.09.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм о измени и допуни Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац за 2014. годину, број 1421, од 02.07.2014. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Стандард“, Одлуком број 1420/1, од 02.07.2014. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: ЈКП „Стандард“, Општинској управи – Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац.

Број: 023 - 64/2014-01
11.09.2014. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

7

На основу члана 30. став 1. тачка 25. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09) и члана 23. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Књажевац, ради усклађивање са законским прописима („Сл.лист општине Књажевац“, број 4/2013 и 5/2014), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 11.09.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац, број 1422 од 02.07.2014. године, о одобравању задуживања по основу узимања кредита у износу од 10.000.000,00 динара, у циљу обављања делатности од општег интереса.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

Решење доставити: ЈКП „Стандард“ Књажевац, Општинској управи – Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода и архиви општине Књажевац.

Број: 023 -65/2014-01
11.09.2014. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

8

На основу члана 134. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Србије”, бр.107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-др. закон), члана 20. и 29. Одлуке о оснивању Дома здравља Књажевац («Сл. лист општине Књажевац», број 28/13) и члана 30. Статута општине Књажевац («Сл. лист општине Књажевац», број 4/09), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 11.09.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља Књажевац

I

Прим. др мед. **Негован Василијић**, из Књажевца, ул. Боре Станковића 25, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља Књажевац.

II

Вршилац дужности директора се именује на период од 6 месеци.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

IV

Решење доставити: именованом, Дому здравља Књажевац и архиви општине Књажевац.

Број: 022 - 37/2014-01
11.09.2014. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

САДРЖАЈ

1

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....1

2

ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „БАЈКА“ КЊАЖЕВАЦ.....1

3

ОДЛУКА О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....1

4

ОДЛУКА О НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....7

5

РЕШЕЊЕ.....11

6

РЕШЕЊЕ.....12

7

РЕШЕЊЕ.....12

8

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА КЊАЖЕВАЦ.....12

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730