



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА VII – БРОЈ 12

07.ЈУЛ 2014.године

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007) а у вези Закона о добробити животиња („Сл. Гласник РС“, број 41/2009) и члана 30. Статута општине Књажевац, Скупштина општине Књажевац на седници одржаној дана 04.07.2014. године, донела је

## ОДЛУКУ О НАЧИНУ ДРЖАЊА И ЗАШТИТЕ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКОГ И СЕОСКИХ НАСЕЉА У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком прописују се ближи услови за држање и заштиту домаћих и egzотичних животиња у градском насељу и сеоским насељима на територији општине Књажевац.

#### Члан 2.

Домаћим животињама у смислу ове одлуке сматрају се: пси, мачке, копитари, папкари, живина, кунјићи и голубови.

Еgzотичне животиње у смислу ове одлуке су: голубови украсне, такмичарске и привредне расе.

Еgzотичне птице у смислу ове одлуке су: папагаји (велике, средње и мале врсте), канаринци и друге еgzотичне птице које нису аутохтоне на територији Републике Србије.

Украсне животиње у смислу ове одлуке су: украсна живина (велике, средње и мале врсте), и друге украсне животиње које се узгајају у изложбене сврхе.

Мале еgzотичне животиње, у смислу става 2. овог члана су тераријумске и акваријумске животиње (змије, гуштери, пауци, корњаче, рибице, инсекти и ситни глодари) и друге животиње које нису аутохтоне на територији Републике Србије.

#### Члан 3.

Власником животиња у смислу ове одлуке сматра се свако правно, физичко лице, или предузетник

који је власник, корисник, чувар или узгајивач одређене врсте животиња (у даљем тексту држалац животиња).

Власник животиње не може бити лице млађе од 18 година.

Ако лице из претходног става поседује животињу, власником, односно држаоцем животиње сматра се његов родитељ или старалац.

#### Члан 4.

Власник домаћих или еgzотичних животиња дужан је да обезбеди чување и надзор, негу, исхрану, хигијенске услове и лечење домаћих и еgzотичних животиња, као и да се држањем истих не загађује околина и не узнемиравају трећа лица.

Власник је такође дужан да обезбеди:

- одговарајући сигуран смештај животиње, као и микроклиматске услове, хигијену, довољно простора, слободу кретања, храну, а према врсти, раси, полу, старости и физичким, биолошким и производним потребама и потребама у понашању животиње,
- заштиту животиње од штетног утицаја временских прилика као и од природног непријатеља,
- одвојено држање животиња које узнемиравају једна другу или представљају опасност за друге животиње или људе,
- одвојено држање болесних, повређених и изнемоглих животиња.

#### Члан 5.

Власник, односно држалац животиње је дужан да спречи настанак технопатије, односно поремећаја здравственог стања животиња проузрокован грешкама у процесу држања, односно репродукције која се испољава као физикопатија ( болести и повреде) и етопатија (поремећаји у понашању).

#### Члан 6.

Власник, односно држалац животиње дужан је да у зависности од врсте животиња које држи, чува или узгаја, да исту храни и негује у складу са потребама и условима који су стандардизовани и прописани за одређене врсте животиња, као и да јој пружи сву потребну здравствену заштиту, да је редовно вакцинише уколико је установљена таква обавеза, а у складу са

одговарајућим законским прописима који регулишу ову област.

#### Члан 7.

Власник, односно држалац животиња је дужан да исте држи у одговарајућим објектима или просторијама у којима је обезбеђено присуство дневне или вештачке светлости, прописна вентилација, који су саграђених од чврстих водоотпорних материјала, који су погодни за редовно одржавање (прање, чишћење и дезинфекцију) у санитарно хигијенским и другим условима прописаним законом и одредбама ове одлуке.

#### Члан 8.

На територији општине Књажевац дозвољено је држање, чување и узгајање свих врста домаћих животиња за своје потребе чије поседовање или промет није забрањен законом и овом одлуком, под условом да се њиховим држањем, чувањем или узгајањем не узнемиравају или угрожавају трећа лица изазивањем опасности по здравље и имовину људи, њиховим немарним и нехигијенским држањем, буком, ремећењем мира и спокојства суседа и пролазника, ширењем тешких, оштрих и непријатних мириса, или на други начин.

Окућнице и дворишта на територији градског насеља не представљају економске објекте а држање регистрованих узгајивачница могуће је само на основу одобрења органа Општинске управе надлежног за послове инспекције за заштиту животне средине.

#### Члан 9.

На територији сеоских насеља дозвољено је гајење свих врста животиња у смислу обављања пољопривредне производње, под условима из члана 4., 5. и 6. и 7. ове одлуке.

Стаје, обори, живинарници, свињци, козарници, овчарници и сл. за држање, чување и узгајање животиња морају бити одвојени од стамбеног објекта, окућнице оградом.

Објекти из става 2. овог члана морају бити снабдевени инсталацијом за одвод отпадних вода и осоке и исте се не смеју изливати у суседна дворишта и на јавну површину.

Објекти из става 2. овог члана морају бити удаљени од суседних стамбених и других објеката и објеката водоснабдевања у складу са одредбама закона и одредбама ове одлуке.

Власник, односно држалац животиња у сеоским насељима обавезан је да поведе рачуна о спречавању непотребног мириса.

### УСЛОВИ И НАЧИН ДРЖАЊА ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА

#### Члан 10.

Услови и начин држања домаћих и егзотичних животиња зависе од :

1. врсте домаћих и егзотичних животиња

2. врсте стамбеног објекта у којем или у чијем дворишту држалац домаће, односно егзотичне животиње држи домаће односно егзотичне животиње и
3. подручја града у коме се стамбени објекат држаоца домаће, односно егзотичне животиње налази.

#### Члан 11.

Зависно од врсте домаћих и егзотичних животиња, услови и начин држања се разликује у односу на:

1. псе и мачке
2. куниће
3. живине
4. копитаре и папкаре
5. голубове
6. пчеле
7. егзотичне животиње

#### Члан 12.

На подручју општине Књажевац које се граничи следећим улицама:

Бранке Динић од Аутобуске станице, Иве Лоле Рибара, Џервинском, па поред пута са југоисточне стране гробља до дворишта ППК „Џервин“, потоком поред дворишта ППК „Џервин“, па преко Карађорђевог, па путем поред стоваришта Југопетрола, до моста на Грезанској реци, низводно Грезанском реком до ушћа у Сврљишки Тимок, затим низводно до гвозденог моста у улици Његошевој, Његошевом, Ђуре Хорватовића, 4. Септембром до вијадукта, Доситејевог, Стевана Синђелића, Петра Добрњца, Јована Јовановића Змаја до Дома за васпитање младежи, левом обалом Трговишког Тимока до ушћа са Сврљишким Тимоком па правцем на железничку пругу Књажевац – Зајечар, пругом у правцу железничке станице и завршно до Аутобуске станице, забрањено је чување копитара и папкара.

На подручју рубног дела општине Књажевца - градског насеља, изузев подручја описаног у ставу 1. овог члана, дозвољено је чување то:

- највише до 2 комада крупне стоке или 4 ситне (копитара и папкара),
- највише до 50 кунића,
- највише до 50 пернате живине.

#### Члан 13.

Забрањено је на целој територији општине држати, чувати и узгајати и изводити на јавне површне опасне врсте дивљих или егзотичних животиња и предатора, отровне и агресивне животиње.

Опасним врстама се сматрају све животиње које могу директно да угрозе живот и здравље људи, као и недомцилне врсте чије би неконтролисано размножавање могло да доведе до поремећаја природне равнотеже у овом поднебљу, истребљивања, неконтролисаног укрштања и мутација домицилних врста животиња, или економске штете.

Животиње које не потичу са овог поднебља није могуће држати, чувати и узгајати без посебног сертификата надлежног министарства, одобрења за њен увоз, и уверења да је животиња прошла одговарајући медицински третман.

#### **Члан 14.**

У објектима породичног становања са двориштем, уколико у дворишту не постоје објекти за држање домаћих и егзотичних животиња могу да се држе пси, мачке, голубови и егзотичне животиње под условима и на начин прописан овом одлуком. У објектима вишеспратног становања могу да се држе пси мачке и егзотичне животиње, под условима и на начин прописан овом одлуком.

### **ДРЖАЊЕ, ЧУВАЊЕ И УЗГАЈАЊЕ ПАСА И МАЧАКА**

#### **Члан 15.**

На територији градског насеља, у зградама за индивидуално становање, као и у њиховим двориштима, могу се држати највише два пса и две мачке, као и остале врсте домаћих животиња које према одредбама ове одлуке спадају у категорију кућних љубимаца, а под условима наведеним у члановима 4., 5. и 6. ове одлуке.

Подмладак животиња из става 1. овог члана може се држати у индивидуалном објекту најдуже до 4. месеца старости.

У објектима за индивидуално становање са двориштем пси морају да се држе у ограђеном простору у одговарајућој кућици или на начин који ће спречити неконтролисани излазак из дворишта на јавне површине и у суседно двориште. Ограђени простор, односно кућица за држање пса мора да буде удаљен од стамбеног објекта у суседном дворишту најмање 5 (пет) м.

Дворишта у којима се налазе индивидуални стамбени објекти морају бити обезбеђена на начин да пас не може неконтролисано да напушта двориште, излази на јавну површину, нити да на било који начин изазива препаст и узнемирава пролазнике и суседе.

#### **Члан 16.**

У објектима вишеспратног становања без дворишта може се у једном стану уз писмену сагласност свих суседа или скупштине зграде, држати највише два пса и две мачке и њихов подмладак најдуже до два месеца старости.

У објектима вишеспратног становања без дворишта није дозвољено држање паса и мачака на балкону, тераси или лођи, на тавану, у подруму, шупи и вртној башти или другој заједничкој просторији као и увођење паса и мачака у лифтове.

У објектима са заједничким двориштем пси могу да се држе под условима и на начин прописан у члану 14. ове одлуке само ако постоји сагласност свих суседа.

Испред и око зграда за колективно становање у ходницима и заједничким просторијама забрањено је

хранити псе и мачке луталице и правити им станишта на јавним и неограђеним површинама (кућице и сл.).

#### **Члан 17.**

Забрана из чл. 15. ове одлуке односи се на држање паса и мачака у објектима вишепородичног становања са заједничким двориштем.

#### **Члан 18.**

Власник или држалац пса је дужан да на објектима породичног становања на улазним вратима односно на капији на видном месту истакне обавештење о присуству пса.

#### **Члан 19.**

По извођењу паса на јавну површину и неограђене просторе држалац животиња је дужан да ову у потпуности контролише и онемогућава њен контакт са трећим лицима.

#### **Члан 20.**

Пас изведен на јавне површине и неограђене просторе мора бити на кратком поводнику до 1м, пси као што су на пример: Немачки овчар, Ротвајлер, Доберман, Чау-чау, Мاستиф, Стафордширски теријер, Пит-бул Теријер, Данска дога, Шарпланинац и др. морају бити извођени искључиво са заштитном корпом на њушци.

На јавним местима на којима се скупља већи број грађана пси се морају водити на кратком поводнику дужине до 1м.

Заштитна корпа на њушци није обавезна за неагресивне псе или украсне врсте паса као и за штенад до 4 месеца старости под условом да име је онемогућен слободан контакт са трећим лицима.

#### **Члан 21.**

Пси и мачке не могу се доводити у јавна купатила, на јавна купалишта, у јавне просторије, продавнице прехрамбене робе, школске и предшколске установе болничке кругове гробља и зелене пијаце.

#### **Члан 22.**

У случајевима организовања разних изложби по одобрењу надлежног органа, дозвољено је да у просторе које одреди организатор, доводити и излагати одређене врсте домаћих животиња и кућних љубимаца за све време трајања изложбе, уз одговарајуће обезбеђење за које сноси одговорност организатор.

#### **Члан 23.**

Забрањено је пуштање паса са поводника и њихово слободно кретање, осим на деловима јавних површина које су посебно одређене и обележене за ту намену.

Агресивни пси се не могу пуштати са поводника, укључујући и делове јавних и неограђених површина из става 1 овог члана.

Делови јавних површина на којима се пси могу слободно шетати, без поводника али уз пратњу држаоца односно власника утврђују се посебним решењем надлежног органа општинске управе, а на основу прибављеног мишљења предузећа надлежног за послове урбанизма и јавног комуналног предузећа, другог предузећа или предузетника коме су поверени послови одржавања јавних зелених површина.

#### Члан 24.

Уколико пас и мачка приликом извођења из стана, загаде заједничко степениште или друге заједничке површине, власник односно држалац је дужан да без одлагања, загађену површину очисти и опере а по потреби и дезинфикује. Уколико пас или мачка приликом извођења и кретања, загаде јавне површине, држалац је дужан да их без одлагања очисти.

#### Члан 25.

Власник је дужан да региструје пса на начин одређен посебним прописом – чиповањем и уколико жели да размножава псе дужан је да у року од 40 дана пријави надлежној инспекцији размножене псе и да их чипује.

#### Члан 26.

Ако пас и мачка озледе неко лице, власник односно држалац животиње је дужан да о томе одмах обавести орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције и комуналног инспектора и да, по налогу тог органа, приведе животињу на преглед.

Није дозвољен промет паса из става 1. овог члана уколико нису чиповани и евидентирани код надлежног органа.

#### Члан 27.

Пси, мачке и остали кућни љубимци у градском насељу се не могу слободно кретати без пратње држаоца на јавним површинама и у том случају ће се сматрати животињама без старања господара (луталицама) са свим последицама које из таквог статуса произилазе.

### КУНИЋИ

#### Члан 28.

Кунићи могу да се држе у економским објектима, као и у економском делу парцеле индивидуалне стамбене изградње у ограђеном простору или кавезу.

Економски објекат, ограђен простор или кавез, морају да буду израђени од чврстог материјала који се може лако очистити и дезинфиковати.

Економски објекти или просторије у којима се држе кунићи:

- до 100 животиња морају бити удаљени најмање 50 метара од стамбених објеката,
- до 1000 животиња морају бити удаљени најмање 150 метара од стамбених објеката,
- преко 1000 животиња морају бити удаљени најмање 1000 метара од стамбених објеката.

У двориштима породично стамбених кућа једно домаћинство може да држи куниће у објектима који су удаљени од најближих стамбених објеката најмање 10 метара и то до 15 животиња. Уколико власник прибави сагласност станара може да држи и већи број животиња. Уколико објекат користи више корисника власник односно држалац је дужан да прибави њихову сагласност.

Ђубриште из става 3. тачке 1. овог члана морају бити удаљени најмање 50 метара од суседних стамбених објеката, чесми, бунара или других извора водоснабдевања а за објекте из става 3. тачке 2. и 3. овог члана морају бити удаљени најмање 50 метара од суседних стамбених објеката, чесми, бунара и других извора водоснабдевања.

Објекти из овог члана морају бити снабдевени инсталацијом за одвод отпадних вода и осоке. Власник је у обавези да спречи изливање отпадних вода и осоке у суседна дворишта и на јавну површину.

### ПЕРНАТА ЖИВИНА

#### Члан 29.

Перната живина може да се држи у економски објектима, као и у двориштима индивидуалне изградње у ограђеном простору или у кавезу.

Помоћни објекат или просторија, ограђени простор или кавез за држање пернате живине морају бити израђени од чврстог материјала који се може лако очистити и дезинфиковати.

Помоћни објекти или просторије у којима се држи перната живина:

- до 100 животиња морају бити удаљени најмање 50 метара од стамбених објеката
- до 1000 животиња морају бити удаљени најмање 150 метара од стамбених објеката.
- Преко 1000 животиња морају бити удаљени најмање 1000 метара од стамбених објеката

У наведеним типовима објеката може се држати до 5 животиња по 1 м<sup>2</sup>.

У двориштима породично стамбених кућа са више станова и у двориштима са већим бројем породично стамбених кућа, једно домаћинство може да држи пернату живину у објектима који су удаљени од најближих стамбених објеката најмање 15 метара и то уколико власник односно држалац прибави сагласност станара. Уколико објекат користи више корисника власник односно држалац је дужан да прибави њихову сагласност.

Ђубриште из става 3. тачке 1. овог члана морају бити удаљени најмање 50 метара од суседних стамбених објеката, чесми, бунара или других извора водоснабдевања а за објекте из става 3. тачке 2. и 3. овог члана морају бити удаљени најмање 50 метара од суседних стамбених објеката, чесми, бунара и других извора водоснабдевања.

Објекти из овог члана морају бити снабдевени инсталацијом за одвод отпадних вода и осоке. Власник је у обавези да спречи изливање отпадних вода и осоке у суседна дворишта и на јавну површину.

## КОПИТАРИ И ПАПКАРИ

### Члан 30.

На изграђеним парцелама индивидуалног становања могу се држати копитари, папкари и нојеви у економским објектима који морају да испуњавају стандарде прописане посебним законима и подзаконским актима

Објекти за држање стоке морају бити изграђене од тврдог материјала (и затворени и отворени објекти), са подовима од непропустљивог материјала и нагибом према каналу за одвођене осоке и ђубрива у прихватни базен, односно ђубриште.

Прихватни базен за осоку и ђубриште морају бити изграђени од непропустљивог материјала тако да не може доћи до загађења земљишта, вода и подземних вода тј. осока и друге воде (нпр. киша) које се сливају са ђубришта, не смеју се слободно разливати по околини.

Објекти за држање животиња из претходног члана ове одлуке морају бити удаљени од суседних стамбених објеката:

- до 10 комада крупне стоке(говеда и коњи) или 40 ситне стоке (свиње, овце, козе и нојеви) најмање 50 метара уколико су затворени објекти или 25 уколико су отворени објекти
- до 100 комада крупне стоке(говеда и коњи) или 400 ситне стоке (свиње, овце, козе и нојеви) најмање 50 метара уколико су затворени објекти или 75 уколико су отворени објекти
- преко 1000 комада крупне стоке(говеда и коњи) или 400 ситне стоке (свиње, овце, козе и нојеви) најмање 500 метара уколико су затворени објекти или 1500 уколико су отворени објекти.

Прихватни базен за осоку и ђубриште за објекте из става 1. тачке 1. овог члана морају бити удаљени најмање 50 метара од суседних стамбених објеката чесми, бунара или других извора водоснабдевања а за објекте из става 3. тачке 2. и 3. овог члана морају бити удаљени најмање 50 метара од суседних стамбених објеката, чесми, бунара и других извора за водоснабдевање.

Објекти из овог члана морају бити снабдевени инсталацијом за одвод отпадних вода и осоке. Власник је у обавези да спречи изливање отпадних вода и осоке у суседна дворишта и на јавну површину.

## ГОЛУБОВИ

### Члан 31.

Голубови се могу држати у објектима изграђеним на парцелама индивидуалног становања у посебним просторијама или објектима или кавезима у дворишту.

За држање више од 10 голубова мора се изградити привремени објекат.

У објектима колективног становања голубови могу да се држе у кавезима на тавану само уз сагласност свих станара.

Помоћни објекат или просторија или кавез за држање голубова морају да буду изграђени од чврстог материјала који се лако може очистити и дезинфиковати.

Ако двориште користи више власника или корисника, голубови могу да се држе под условима прописаним овом одлуком само уз сагласност свих власника или корисника.

Испред и око зграда за колективно становање у ходницима и заједничким просторијама забрањено хранити голубове и правити им станишта на јавним површинама.

## ПЧЕЛЕ

### Члан 32.

Гајење пчела врши се у пчелињаку, који може да се налази на отвореном простору, на превозном средству и у објекту изграђеном од чврстог материјала.

### Члан 33.

Пчелињак у зависности да ли се пресељава са сталног места држања може бити:

- стационарни пчелињак,
- селећи пчелињак.

Стационарни пчелињак јесте пчелињак у којем пчелиња друштва бораве у току целе године. Селећи пчелињак јесте пчелињак који пчелар, у сезони медоносног биња, сели са једне пчелиње паше на другу пчелињу пашу.

### Члан 34.

Гајење пчела може да се врши у стационарном пчелињаку под условом да је постављен на удаљености која мора бити најмање и то:

1. 500 метара од произвођачких и прерађивачких погона, који врше прераду пољопривредних производа, односно 100 метара од осталих погона,
2. 20 метара од објеката за боравак људи или гајење животиња,
3. 100 метара од предшколске или школске установе, интерната, игралишта и других спортских терена за децу и одрасле,
4. 15 метара од категорисаног пута, односно најмање 5 метара ако између пчелињака и категорисаног пута постоји препрека висине 2,20 м (зид, објекат, густо засађена стабла, жива ограда, ограда без отвора и др.),
5. 500 метара од суседног пчелињака који има најмање 21 кошницу или 200 метара од суседног пчелињака који има до 20 кошница, а који се налази ван насељеног места
6. 300 метара, као и бочно 150 метара од суседног пчелињака у правцу излета пчела, на паши

ратарских воћарских и индустријских медоносних култура, који се налази ван насељеног места,

7. 50 метара од првог суседног пчелињака који се налази у насељеном месту.

Изузетно од одредбе става 1., тачка 1., 3., 6. и 7. овог члана удаљеност од суседног пчелињака може бити и мања ако се пчелари суседних пчелињака или власници објеката за боравак људи или гајење животиња о томе писмено сагласе.

#### Члан 35.

Гајење пчела може да се врши у селећем пчелињаку ако су испуњени услови из претходног члана ове одлуке и ако је селећи пчелињак удаљен од суседног пчелињака најмање 200 метара ваздушне линије, односно најмање 500 метара од стационараног пчелињака.

Изузетно о удаљеност пчелињака од суседног стационараног пчелињака може бити и мања, ако се пчелари суседних пчелињака о томе писмено сагласе.

#### Члан 36.

Након постављања пчелињака, власник је дужан да одмах на видљивом месту постави плочу правоугаоног облика, димензија најмање 20x30 цм, на којој је читко написано име и презиме, односно назив адреса и телефонски број пчелара, односно власника.

### ЕГЗОТИЧНЕ ЖИВОТИЊЕ

#### Члан 37.

У објектима колективног становања могу се у становима држати украсне и егзотичне птице (канаринци, папагаји, сенице и др.) у броју којим се други станари не ометају.

Украсне и егзотичне птице могу се чувати на начин прописан законом и овом одлуком.

У објектима индивидуалног становања свих типова, помоћним просторијама изграђеним у двориштима, у кавезима, могу се држати украсне и егзотичне птице а у циљу размножавања и продаје само под условом да се претходно прибави сагласност органа управе надлежног за послове ветеринарске инспекције.

### ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ

#### Члан 38.

Напуштени пси и мачке, чиповани пси и мачке, односно пси и мачке који се затекну ван стана, односно сви пси и мачке који се затекну ван дворишта, односно на начин и на подручјима супротно одредбама ове одлуке, смештају се на посебно уређеном простору ( у даљем тексту: прихватилиште).

Трошкови хватања, превоза и смештаја животиња из става 1. овог члана падају на терет власника, односно држаоца животиње.

Ако је власник, односно држалац животиње из става 1 овог члана непознат, трошкови хватања,

превоза и смештаја животиња из става 1. овог члана падају на терет буџета општине Књажевац.

#### Члан 39.

Животиње које се смештају у прихватилиште морају се очистити и дезинфиковати, те им мора бити пружена потребна здравствена заштита.

Животиње смештене у прихватилиште морају се редовно хранити и појити.

#### Члан 40.

Ухваћени пси и мачке који имају на себи евиденциону (регистарску ) ознаку смештају се у посебне објекте, а под истим условима као и друге животиње.

Трошкови хватања, превоза и смештаја, исхране и неге животиња из претходног става сноси власник односно држалац животиње.

О ухваћеним Животињама из става 1 овог члана, одмах, а најкасније у року од 24 часа, обавештава се ветеринарски инспектор, општински инспектор заштите животне средине и комунални општински инспектор.

#### Члан 41.

Послове хватања, превоза и смештаја напуштених животиња у прихватилиште врши предузеће или предузетник коме буде поверено обављање ових послова, путем јавном набавком а у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Књажевац.

#### Члан 42.

Сахрањивање уинулих домаћих животиња врши се на посебно уређеном простору за те намене- гробљу животиња које одржава надлежно предузеће ( ЈКП „Стандард“, Књажевац).

### МЕРЕ ЗАБРАНЕ

#### Члан 43.

У складу са овом одлуком забрањено је:

- злостављање и напуштање животиња,
- хватање и уништавање домаћих животиња, осим од стране овлашћене организације или службе у складу са прописаним са поступком и начином,
- остављање лешева уинулих животиња и њихових делова,
- сахрањивање лешева уинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху,
- хушкање једне животиње на другу,
- организовање борби животиња и учешће животиња у тим борбама,
- увођење паса и мачака и других животиња у службене просторије, средства јавног саобраћаја, на јавна купалишта и шеталишта или на друга јавна места где се скупља већи број грађана,
- појење животиње на јавним чесмама и бунарима намењеним водоснабдевању грађана,

- самостално збрињавање и храњење паса и мачака луталица на јавним површинама у заједничким просторијама и двориштима објеката вишеспратног становања,
- одливање осоке у канализацију, суседна дворишта и на јавну површину,
- и др. у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком.

## НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### 1. надзор

#### Члан 44.

Надзор над применом ове одлуке врши општински инспектор за заштиту животне средине, општински комунални инспектор и општински грађевински инспектор.

#### Члан 45.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, општински инспектор за заштиту животне средине је овлашћен да:

- утврђује да ли се животиње држе и да ли се са њима поступа на начин прописан одредбама ове одлуке;
- налаже мере из области своје надлежности који се тичу услова држања животиња
- у случајевима предвиђеним одредбама ове Одлуке налаже уклањање животиња
- врши надзор над поступањем према ухваћеним животињама смештеним у карантин или азил,
- врши надзор над уклањањем животињских остатака
- издаје у оквирима својих надлежности одговарајућа одобрења и налоге по правилима општег управног поступка
- изриче мандатне казне и подноси предлоге за покретање прекршајних поступака у свим случајевима поступања супротно одредбама ове Одлуке над чијим испуњењем врши надзор
- предузима остале радње из области својих надлежности.

#### Члан 46.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, општински комунални инспектор је овлашћен да:

- врши надзор над испуњењем мера забране држања одређених врста животиња, како по територијалним ограничењима, тако и по броју и врстама,
- врши надзор над мерама забране које се тичу коришћења јавних површина у вези испуњења одредби ове одлуке
- налаже мере из области својих надлежности које се тичу извођења животиња на јавне површине,
- у случајевима предвиђеним одредбама ове одлуке налаже се уклањање животиња и животињских остатака са јавних површина,
- издаје у оквирима својих надлежности одговарајуће налоге по правилима општег управног поступка,

- изриче мандатне казне и подноси предлоге за покретање прекршајних поступака у свим случајевима поступања супротно одредбама ове одлуке над чијим испуњењем врши надзор
- предузима остале радње из области својих надлежности.

#### Члан 47.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, општински грађевински инспектор је овлашћен да:

- врши надзор да испуњењем услова за постављање објеката за држање, чување или узгој животиња предвиђених овом одлуком
- налаже мере из области својих надлежности које се тичу уклањања појединих грађевинских објеката, у случајевима предвиђеним одредбама ове одлуке,
- издаје у оквирима својих надлежности одговарајућа одобрења и налоге по правилима општег управног поступка
- изриче мандатне казне и подноси предлоге за покретање прекршајних поступака у свим случајевима поступања супротно одредбама ове одлуке над чијим испуњењем врши надзор
- предузима остале радње из области својих надлежности.

#### Члан 48.

По жалби на решење инспекције одлучује Општинско Веће општине Књажевац.

#### Члан 49.

Надлежна инспекција покреће поступак за принудно извршење-уклањање животиња уколико власник, односно држалац животиње не поступи у складу са решењем о забрани држања животиње односно ако животињу не отуђи у остављеном року.

#### Члан 50.

Уклањање животиња у поступку принудног извршења извршиће се на терет власника, односно држаоца и то тако што ће се уклоњена животиња предати одговарајућем правном или физичком лицу уз накнаду.

Уклањање животиње у поступку принудног извршења обавља предузеће или предузетник коме су поверени ови послови.

## 2. Казнене одредбе

#### Члан 51.

Новчаном казном у износу од 75.000,000 динара до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице уколико поступи супротно одредбама 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 42 ове Одлуке.

За прекршаје одредби из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу ће бити кажњено у износу од 30.000,00 до 75.000,00 динара уколико поступи супротно одредбама 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 42 ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице уколико поступи супротно одредбама 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 42 ове Одлуке.

Инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Књажевац приликом вршења инспекцијског надзора је овлашћен да за прекршаје одредби из ставова 1, 2. и 3. овог члана на лицу места наплати мандатну казну физичком лицу у износу од 10.000,00 динара, правном лицу 75.000,00 а предузетнику 50.000,00 динара.

#### Члан 52.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о начину држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији градског насеља и сеоских насеља општине Књажевац, („Сл. лист општина“, број 3/2006).

#### Члан 53.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 352 - 56/2014-01  
04.07.2014. године  
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,**  
Драган Манчић, с.р

2

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 4/09), Скупштина општине Књажевац, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за давање мишљења о годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2014. годину, бр. 320-42/2014-03 од 04.06.2014. године и дате сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2014. годину, од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-11-01306/2014-14 од 03.07.2014. године, на седници одржаној дана 04.07.2014. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О Д О Н О Ш Е Њ У Г О Д И Ш Њ Е Г П Р О Г Р А М А З А Ш Т И Т Е ,**  
**У Р Е Ћ Е Њ А**  
**И К О Р И Ш Ћ Е Њ А П О Љ О П Р И В Р Е Д Н О Г З Е М Љ И Ш Т А**  
**О П Ш Т И Н Е**  
**К Њ А Ж Е В А Ц З А 2 0 1 4 . Г О Д И Н У**

1.

Доноси се Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2014. годину.

2.

Саставни део ове Одлуке је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Књажевац за 2014. годину.

3.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 320 - 52/2014-01  
04.07.2014. године  
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,**  
Драган Манчић, с.р

3

На основу члана 37 Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009), члана 14а. Одлуке о усаглашавању организације рада Завичајног музеја у Књажевцу („Сл. лист општине“, број 14/97, 3/98, 4/05, и „Сл. лист општине Књажевац“ бр. 5/09, 7/2010 и 5/2014) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/09), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 04.07.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану вршиоца дужности директора**  
**Завичајног музеја у Књажевцу**

I

**МИЛАН ЖИВКОВИЋ** дипл. политиколог за међународне послове из Књажевца, именује се за вршиоца дужности директора Завичајног музеја у Књажевцу, на мандатни период од најдуже годину дана, **односно до именовања директора.**

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

III

**Решење доставити:** именованом, Завичајном музеју у Књажевцу и архиви општине Књажевац.

Број: 022 - 33/ 2014-01  
04.07.2014. године  
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,**  
Драган Манчић, с.р



4

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), члана 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима ( Сл. Лист општине Књажевац“, број 4/2013 и 5/2014) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 4/09) Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 04.07.2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац

1.

Овим решењем мења се Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Стандард“ Књажевац бр.023-46/2013-01 од 24.06.2013. године.

Разрешава се дужности председника Надзорног одбора:

– **Милан Муминовић**, дипл. инжењер шумарства из Књажевца, улица Добривоја Радосављевића 2, представник оснивача

Именује се за председника Надзорног одбора:

– **Зоран Ђорђевић**, дипл. инж. грађевине, из Трговишта бр. 87, представник оснивача.

2.

Мандат новоизабраног председника Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорном одбору.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац“.

4.

Решење доставити: именованом и разрешеном лицу, Јавном предузећу и а/а.

Број: 023 - 66/2014-01  
04.07.2014. године  
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК СО,**  
Драган Манчић, с.р

5

На основу члана 51. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 4/09) и члана 38. Пословника о раду Општинског већа општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 5/09), Општинско веће општине Књажевац, на седници одржаној дана 27.06.2014. године, донело је

### ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

Члан 1.

Овим Правилником о награђивању талентованих ученика Књажевачких основних и средњих школа, утврђује се начин награђивања и стимулисања рада и развоја талентованих ученика у циљу постизања натпросечних резултата у области образовања, науке, културе, уметности и спорта, критеријуми и мерила за избор талентованих ученика као и начин рада Комисије за подстицај развоја талентованих ученика.

Члан 2.

За подстицај рада талентованих ученика у буџету Општине Књажевац обезбеђују се средства која ће се користити за:

- награђивање талентованих ученика;
- новчане накнаде;
- накнаду трошкова учешћа на истраживачким пројектима

Члан 3.

Талентованим ученицима у смислу овог Правилника сматрају се: ученици основних и средњих школа који освајају најмање једну од прве три награде са републичких, и међународних такмичења у организацији Министарства просвете и науке.

Приликом утврђивања права талентованих ученика у смислу овог Правилника, узимаће се у обзир и:

- изузетни резултати у разним областима образовања, науке, културно уметничког стваралаштва и спорта за шта имају доказе и званична признања;
- званична признања за изваредан успех су освојено прво друго и треће место на републичком такмичењу и међународна признања у области образовања културе уметности и спорта;

Члан 4.

О додели средства за подстицај развоја талентованих ученика предвиђених у члану 2. тачке 2. и 3. одлучује Комисија за награђивање талентованих ученика (у даљем тексту: Комисија).

Члан 5.

Комисија има 9 чланова из реда познаваоца области образовања, културе и спорта, и представника локалне самоуправе.

Комисију именује Председник општине Књажевац, уз сагласност општинског већа на период од четири године.

Чланови комисије раде волонтерски.  
Рад комисије је јаван.

#### Члан 6.

Стручне и административне техничке послове за потребе Комисије обавља одељење надлежно за послове образовања, културе и спорта.

#### Члан 7.

Комисија подноси годишњи извештај о свом раду Председнику општине Књажевац и Скупштини општине Књажевца до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

О годишњем извештају Комисије се расправља на првој наредној седници Скупштине општине Књажевца од дана подношења извештаја.

#### Члан 8.

Задатак Комисије је да:

- донесе пословник о свом раду;
- прати рад талентованих ученика;
- предлаже мере за награђивање талентованих ученика;
- утврди износ награда за талентоване ученике и донесе одлуке о додели награда.

#### Члан 9.

Комисија може у обављању задатака из члана 8 овог Правилника затражити мишљења и препоруке од основних и средњих школа општине Књажевца.

#### Члан 10.

Талентовани ученици у смислу овог Правилника, који имају пребивалиште на територији општине Књажевац остварују право за доделу награда.

#### Члан 11.

Право на награду имају ученици основних и средњих школа који освоје једно од прва три места на званичним републичким, и међународним такмичењима из области природних и друштвених наука, уметности и спорта .

Званичним такмичењима у смислу овог Правилника сматрају се такмичења утврђена годишњим програмом-календаром такмичења за текућу школску годину који доноси Министарство Просвете и науке.

#### Члан 12.

Ученицима који су освојили једно од прва три места на републичком и међународним такмичењима додељују се награде на основу предлога које достављају Министарство просвете и науке- Школска управа у Зајечару, или основне и средње школе.

Предлог за доделу награда талентованим ученицима из области спорта доноси Спортски савез Књажевца.

Предлог за доделу награда садржи имена и презимена ученика, врсту, време и место одржавања такмичења, доказ о оствареним резултатима.

Предлог се подноси одељењу надлежном за послове образовања, културе и спорта.

#### Члан 13.

Новчане награде се додељују ученицима у следећим случајевима:

- за освојено прво место на републичком и међународном такмичењу исплаћује се новчана награда у износу до 60% просечне бруто зараде републичког просека исплаћене за јануар текуће године.
- за освојено друго место на републичком и међународном такмичењу исплаћује се новчана награда у износу до 50% просечне бруто зараде републичког просека исплаћене за јануар текуће године.
- за освојено треће место на републичком и међународном такмичењу исплаћује се новчана награда у износу до 40% просечне бруто зараде републичког просека исплаћене за јануар текуће године.

#### Члан 14.

За освојено прво, друго или треће место на ликовном или литерарном конкурсима или смотри знању и вештина награђују се ученици

- за освојено прво место на републичком и међународном такмичењу исплаћује се новчана награда у износу до 25% просечне бруто зараде републичког просека исплаћене за јануар текуће године.
- за освојено друго место на републичком и међународном такмичењу исплаћује се новчана награда у износу до 20% просечне бруто зараде републичког просека исплаћене за јануар текуће године.
- за освојено треће место на републичком и међународном такмичењу исплаћује се новчана награда у износу до 15 % просечне бруто зараде републичког просека исплаћене за јануар текуће године.

#### Члан 15.

За освојено прво, друго или треће местоу области спорта екипа се награђује :

- за освојено прво место на републичком и међународном такмичењу исплаћује се новчана награда у износу целе просечне бруто зараде републичког просека исплаћене за јануар текуће године.
- за освојено друго место на републичком и међународном такмичењу исплаћује се новчана награда у износу до 80% просечне бруто зараде републичког просека исплаћене за јануар текуће године.
- за освојено треће место на републичком и међународном такмичењу исплаћује се новчана награда у износу до 60 % просечне бруто зараде републичког просека исплаћене за јануар текуће године.

**Члан 16.**

За учешће ученика на истраживачким пројектима општина сноси трошкове превоза учесника у висини до 50 % трошкова.

**Члан 17.**

Учесник такмичења или екипа који освоји једно од прва три места на републичком и међународном такмичењу из више области остварује право на награде за сва освојена места.

**Члан 18.**

Награде свечано додељује Председник општине Књажеваца за ученике основних и средњих школа по завршетку школске године.

**Члан 19.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 67 – 5/2014-09

27.06.2014. године.

К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
мр Милан Ђокић, с.р.

**6**

На основу члана 22. Одлуке о радним телима Скупштине општине Књажевац ( „Сл. лист општине Књажевац“, број 5/2009) и члана 12. Одлуке о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног Предузећа „ Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“Књажевац ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 11/2014), Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе на седници одржаној дана 03.07.2014. године, утврђује и објављује пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног Предузећа „ Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима који садржи Одлуку о промени оснивачког акта Јавног Предузећа „ Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“Књажевац ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2013), Одлуку о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног Предузећа „ Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“Књажевац ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 5/2014) и Одлуку о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног Предузећа „ Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“, број 11/2014),

**О Д Л У К У**  
**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ,**  
**УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“**  
**КЊАЖЕВАЦ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ**  
**ПРОПИСИМА**  
**- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-**

**1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац („Сл. лист општине Књажевац, бр. 5/2009), ради усклађивања са оодредбама закона о јавним предузећима.

**Члан 2.**

Општина Књажевац основала је Јавно предузеће „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац дана 18. априла 1996 године (у даљем тексту: Јавно предузеће) Одлуком о оснивању Јавног предузећа за урбанизам и изградњу „Развој“ Књажевац („Сл.лист општина бр. 5/96, 13/96, 14/97, 23/01, 8/05 и „Сл. лист општине Књажевац „ бр. 5/09)

Јавно предузеће је регистровано у Трговинском суду у Зајечару , број регистарског улошка 1-5914 и преведено у Регистар привредних субјеката БД. 24932/2005 од 03.06.2005. године под пословним именом „Јавно предузеће Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, Трг ослобођења 1“.

Промене у Регистру привредних субјеката извршене су: БД 101575/2005 од 27.12.2005. године; БД 139255/2007 од 05.11.2007. године, БД 109822/2009 од 06.07.2009 године, БД 118921/2009 од 20.07.2009 године.

**Члан 3.**

Оснивач јавног предузеће је општина Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1. матични број 7212674.

Оснивачка права врши Скупштина општине Књажевац.

**Члан 4.**

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

**Члан 5.**

Седиште Јавног предузећа је у Књажевцу

улица Кеј Димитрија Туцовића бр. 30

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

#### Члан 6.

Јавно предузеће обавља делатности управљања, одржавања и заштите улица и путева на територији општине Књажевац и обезбеђивање јавног осветљења као делатност од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника а посебно:

- управљање, одржавање и заштита, улица и путева на територији општине Књажевац којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност путев, улица, тргова, платоа и сл;

- обезбеђење јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајне и друге површине за јавне намене.

Јавно предузеће обавља и друге послове који су неопходни за рад оснивача и за задовољавање потреба локалног становништва, а посебно:

- уређивање, коришћење и заштита грађевинског земљишта,
- стручне послове у области урбанистичког планирања и уређења простора,
- стручне послове одржавања стамбених зграда и станова.

Јавно предузеће обавља и послове из стамбене области и то:

- управљање и одржавање јавног ренталног и социјалног стамбеног фонда,
- стварање одговарајућег институционалног инструмента за решавање стамбених потреба локалног становништва, израда нормативних и других докумената,
- управљање средствима намењеним за социјално становање,
- израду дугорочних, средњорочних и годишњих програма у вези са социјалним становањем,
- припрему модела финансирања програма социјалног становања,
- прикупљање података потребних за израду и утврђивање стамбене политике општине

Књажевац ( снимање и анализа постојећег стамбеног фонда и стамбених потреба и др. и израђује Стамбену стратегију општине Књажевац),

- израда програма за реализацију утврђене стамбене политике општине Књажевац и његово спровођење,

- спровођење локалне стамбене политике и успостављање и развој сектора социјалног становања,

- развој нових програма финансирања становања, рехабилитација постојећег стамбеног фонда, јавно – приватно партнерство, као и развој програма финансирања социјалног становања,

- израда евиденције (катастра) јавног стамбеног фонда,

- управљање пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време, без могућности откупа или

куповине, односно без могућности стицања својине путем куповине,

- управљање изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговарање продаје тих станова,

- управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају под закуп ( наплата закупине, отплата кредита према републичкој агенцији и другим зајмодавцима, организовање послова одржавања станова и друго),

- обављање послова који се односе на избор станова за социјално становање, уговарање закупа и куповину станова, наплата закупине, у сарадњи са институцијама социјалне заштите и органима локалне самоуправе,

- разрада грађевинских објеката – стамбених објеката за комерцијално тржиште локалног становништва, као и пројектовање таквих објеката,

- управљање изградњом станова за продају под профитним условима и уговарање продаје тих станова.

#### Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је:  
42.11 –изградња путева и аутопутева

Осим наведене делатности Јавно предузеће може да се бави и другим делатностима :

- 41.10 – разрада грађевинских објеката
- разрада грађевинских објеката за стамбене и нестамбене зграде обједињавањем финансијских, техничких и физичких средстава неопходних за реализацију грађевинских пројеката ради касније продаје
- 42.13 – изградња мостова и тунела
- 43.11 – рушење објеката
- 43.12 – припрема градилишта
- 43.21 – постављање електричних инсталација
- 43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови

- 64.91 – финансијски лизинг
- 64.99 – остале непоменуте финансијске услуге,

осим осигурања и пензијских Фондова

- 68.31 – делатност агенција за некретнине

- 71.11 – архитектонска делатност

- 71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање

- 71.20 – техничко испитивање и анализе
- 70.22 – консултанске активности у вези са

пословањем и осталим управљањем

- 73.12 – медијско представљање

- 73.20 – испитивање тржишта и испитивање јавног мњења.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

У оквиру наведених делатности Јавно предузеће обавља и конкретне послове у циљу

обављања делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

О промени претежне делатности, као и о промени других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

#### Члан 8.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

4) стицања добити;

5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

#### Члан 9.

Јавно предузећа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом и овом Одлуком.

У правном промету Јавно предузећа има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Јавно предузећа одговара својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 10.

Јавно предузеће има свој рачун.

#### Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена пословна целина.

Актом директора Јавног предузећа утврђује се унутрашња организација и систематизација послова.

На акт из претходног става сагласност даје Општинско веће.

## 2 МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Права обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу

#### Члан 13.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

#### Члан 14.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина општине :

1. даје сагласност на Статут Јавног предузећа,

2. даје сагласност на статусне промене Јавног предузећа,

3. даје сагласност на акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,

4. именује и разрешава Надзорни одбор,

5. именује директора, након спроведеног јавног конкурса,

6. разрешава директора,

7. доноси решење о суспензији директора,

8. образује Комисију за спровођење конкурса за именовање директора,

9. именује и разрешава вршиоца дужности директора,

10 даје сагласност на оснивање зависног друштва капитала, које оснива јавно предузеће, а за обављање делатности из предмета свог пословања ,

11. даје сагласност на акте јавног предузећа према зависном друштву капитала,

12. даје сагласност на одлуку о расподели добити,

13. даје сагласност на промену седишта и пословног имена,

14. предузима хитне мере у случају поремећаја пословања јавног предузећа,

15. у случају ратног стања утврђује организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину

16 даје сагласност на програм пословања и извештај о реализацији програма,

17. даје сагласност на располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

18. даје сагласност на цене услуга које врши јавно предузеће у обављање делатности од општег интереса,

19. даје сагласност на давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава, обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

20. даје сагласност на улагање капитала и
21. врши друге послове у складу са законом.

**Члан 18.****Члан 15.**

Општинско веће у име оснивача а у циљу обезбеђења заштите општег интерес у Јавном предузећу:

1. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
2. претходну сагласност на повећање броја запослених,
3. обавља и друге послове у складу са законом.

**Члан 16.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито: 1) промену унутрашње организације јавног предузећа; 2) разрешење органа које именује и именување привремених органа јавног предузећа; 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини; 5) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Књажевац.

Права, обавезе и одговорности Јавног предузећа према оснивачу

**Члан 17.**

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга јавног предузећа, развоја и унапређења делатности за чије обављање је основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у јавном предузећу.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са Одлукама, програмским и планским актима оснивача.

Скупштина општине као оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење органа које именује и именување привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

**Члан 19.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- мере за хитну заштиту објеката и друге имовине која је угрожена,
- друге мере у складу са законом.

**3. УСЛОВ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТАКА**

Расподела добити

**Члан 20.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Покриће губитака

**Члан 21.**

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

**4. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 22.**

Управљање јавним предузећем је једнодомно.

Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
1. Директор.

Надзорни одбор**Члан 23.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

**Члан 24.**

Надзорни одбор јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Скупштина општине именује председника и два члана Надзорног одбора на начин прописан актима Скупштине општине.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених у Јавном предузећу.

**Члан 25.**

Представника запослених у Надзорном одбору предлажу запослени у Јавном предузећу на начин прописан Статутом Јавног предузећа.

**Члан 26.**

Надзорни одбор се именује на мандатни период од 4 године.

**Члан 27.**

За председника или члана Надзорног одбора може бити именовано лице:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Докази о испуњености услова из става 1. овог члана, уз предлог кандидата, доставља овлашћени предлагач .

**Члан 28.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје:

- 1) истеком периода на који су именовани
- 2) оставком
- 2) разрешењем

**Члан 29.**

Председник и чланови Надзорног одбора могу поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Председнику Скупштине општине.

По пријему оставке председника и члана Надзорног одбора , Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине.

**Члан 30.**

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека времена на које су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави Скупштини општине на сагласност годишњи програм пословања,
- Скупштина општине не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин,
- јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

**Члан 31.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

13) може дати предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа

14) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Општинско веће даје сагласност на одлуке органа из става 1 овог члана за располагање имовином предузећа вредности од 300.000,00 динара до износа утврђеног за јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

Скупштина општине даје сагласност на одлуке из тачке 14 овог члана за располагање имовином предузећа преко износа утврђеног за јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 32.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

#### Директор

#### Члан 34.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

#### Члан 35.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене у члану 22. Закона о јавним предузећима,.

Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора.

#### Члан 36.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

#### Члан 37.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

#### Члан 38.

Директор поред зараде има право и на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине. Стимулација из овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансисјких извештаја.

#### Члан 39.

Мандат директора престаје:

1. истеком периода на који је именован
2. оставком
3. разрешењем.

#### Члан 40.

Директор може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Председнику Скупштине општине.

По пријему оставке директора Јавног предузећа, Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред Скупштине општине за прву наредну седницу.

#### Члан 41.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог се подноси Председнику Скупштине општине у писаном облику са образложењем са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 42.

Скупштина општине разрешава директора пре истека рока на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.



**Члан 43.**

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико усвојени програм не спроводи у складу са смерницама економске политике у области зарада

3) уколико не поштује рокове за измирење обавеза јавног предузећа према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

**Члан 44.**

Скупштина општине може донети решење о суспензији директора у случајевима прописаним законом.

**Члан 45.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

**Члан 46.**

Вршилац дужности директора Јавног предузећа именује се:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора

4) и у другим случајевима предвиђеним законом

**Члан 47.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора на мандатни период не дужи од шест месеци.

У оправданим случајевима, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

**Члан 48.**

Вршилац дужности, за време трајања мандата има сва права, обавезе и овлашћења директора.

**5. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 49.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

**6. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 50.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

**Члан 51.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине. Књажевац.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

**Члан 52.**

Јавно предузеће наставља да послује са основним капиталом који је уписан у Јавно предузеће у моменту оснивања односно дана 18.04.1996 године.

Основни капитал Јавног предузећа са стањем на дан 01.09.2013. године износи 2.537.160,95 динара.

Основни неновчани капитал састоји се од

ВРСТА	ОПИС				ВРЕДНОСТ
	<b>I - Путнички аутомобили</b>				
Покретна ствар	ФИАТ ПУНТО ЗАСТАВА 10 КЖ 009-НС	1	КОМ	2006	48.000,00
Покретна ствар	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО OPEL ASTRA CLASSIC КЖ 003-NC	1	КОМ	2008	315.000,00
Покретна ствар	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЗАСТАВА СКАЛА КЖ 005-UM	1	КОМ	2008	55.000,00
Покретна ствар	LADA NIVA 1,7 i E4 MO TNG КЖ 004-SC	1	КОМ	2010	520.000,00
	<b>II – Телефонске гарнитуре и апарати</b>				
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН SONI ERIXON 2101	1	КОМ	2006	3.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН ЕУ-511-232	1	КОМ	1993	3.500,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН	1	КОМ	1996	1.500,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА	1	КОМ	1996	35.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	ТЕЛЕФОН "PANASONIK" КХТ 2315	1	КОМ	1998	2.000,00
Покретна ствар	PANASONIK КХ TG1070	1	КОМ	2007	814,30
Покретна ствар	PANASONIK КХ TG7100	1	КОМ	2007	1.151,58
Покретна ствар	FAX PANASONIK КХ FP363FX	1	КОМ	2007	4.125,08

	<b>III – Опрема за загревање</b>				
Покретна ствар	ТА ПЕЋ 3 KW	1	КОМ	1993	6.505,47
Покретна ствар	ТА ПЕЋ	1	КОМ	1993	6.032,70
	<b>IV – Опрема за чишћење</b>				
Покретна ствар	УСИСИВАЧ	1	КОМ	2006	3.000,00
	<b>V – Магн.и дикт.касет.муз.инстр.ТВ и радио-пријем</b>				
Покретна ствар	МУЗИЧКА ЛИНИЈА	1	КОМ	1996	4.500,00
Покретна ствар	КАСЕТОФОН И ЗВУЧНИЦИ	1	КОМ	2003	3.000,00
	<b>VI – Канцеларијски намештај – дрвени</b>				
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ ТИП 0907	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ ТИП 0907	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-410	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-410	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-10	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА В-700	1	КОМ	1993	600,00
Покретна ствар	СТОЧИЋ МАЛИ	1	КОМ	1993	1.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	КАСЕТА ЗА ГЕОДЕТ.ИНСТР.	1	КОМ	2000	12.000,00
Покретна ствар	СТО КОМПЈУТЕРСКИ	1	КОМ	2003	6.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1993	4.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ “ЈАДРАН”	1	КОМ	1993	4.000,00
Покретна ствар	ВИТРИНА	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1993	3.000,00

ствар					
Покретна ствар	ОРМАН ДВОКРИЛНИ	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	ВИТРИНА ИЗ ДВА ДЕЛА	1	КОМ	1993	4.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ “ЈАДРАН”	1	КОМ	1993	4.000,00
Покретна ствар	КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТО	1	КОМ	1993	4.000,00
Покретна ствар	ВИТРИНА ОУ-27	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	ВИТРИНА ОУ-28	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	ВИТРИНА ОУ-25	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	ДОДАТАК СТОЛА СА СЕГМЕНТОМ	1	КОМ	2004	6.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ СУ 1500	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	СТО РАДНИ СУ 1560	1	КОМ	1993	4.000,00
Покретна ствар	ОРМАН ОУ-24	1	КОМ	1993	4.000,00
Покретна ствар	ОРМАН ОУ-28	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	ДОДАТАК СТОЛА СА СЕГМЕНТОМ	1	КОМ	2004	6.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1993	4.000,00
Покретна ствар	СТОЧИЋ МАЛИ	1	КОМ	1993	1.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ “ЈАДРАН”	1	КОМ	1993	4.000,00
Покретна ствар	СТОЧИЋ МАЛИ	1	КОМ	1993	1.000,00
Покретна ствар	ОРМАН ДВОКРИЛНИ	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	ОРМАН ДВОКРИЛНИ	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	СТО ЦРТАЋИ	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	СТО ЦРТАЋИ	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	СТО ЦРТАЋИ	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	СТО ЦРТАЋИ	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	ПЛАКАР 50X80	1	КОМ	1993	1.000,00
Покретна ствар	СТО ЦРТАЋИ	1	КОМ	1998	5.000,00
Покретна ствар	ПУЛТ	1	КОМ	2007	3.489,58
Покретна ствар	ОРМАН	1	КОМ	2007	10.000,00

Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	780,21
Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	1.560,42
Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	3.901,17
Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	780,21
Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	780,21
Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	780,21
Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	780,21
Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	780,21
Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	780,31
Покретна ствар	СТОЛИЦЕ К-2 МИКТОФИБЕР	1	КОМ	2007	11.718,75
Покретна ствар	КОНФЕРЕН.СТО	1	КОМ	2007	7.222,58
Покретна ствар	НИСКА КОМОДА	1	КОМ	2007	6.685,68
Покретна ствар	НИСКА КОМОДА И СТО ЗА КОМПЈУТЕРЕ	1	КОМ	2007	4.269,63
Покретна ствар	ЖАРДИЊЕРЕ	1	КОМ	2007	1.572,35
Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	780,21
Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	3.121,25
Покретна ствар	ДАКТ.СТОЛИЦА ЛХ ЦРНА	1	КОМ	2007	780,31
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	СТО ПИСАЋИ	1	КОМ	1993	4.000,00
Покретна ствар	КОНФЕРЕН.СТО	1	КОМ	1993	500,00
Покретна ствар	ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ	1	КОМ	1996	15.000,00
Покретна ствар	ОРМАР 355X40	1	КОМ	2007	5.044,79
Покретна ствар	ОРМАН 335X45	1	КОМ	2007	6.132,29
Покретна ствар	ОРМАН 240X505X45	1	КОМ	2007	3.436,17
Покретна ствар	ПУЛТ СА КАСЕТОМ	1	КОМ	2007	10.188,21
Покретна ствар	ОРМАН	1	КОМ	2007	5.388,50

Покретна ствар	СТО ПОМОЋНИ, КАСЕТА	1	КОМ	2007	6.173,08
Покретна ствар	ПЛОЧА СТОЛА ЈАДРАН ИНВ.БР.302	1	КОМ	2007	1.049,71
Покретна ствар	ПЛОЧА СТОЧИЋА ИНВ.БР.903	1	КОМ	2007	459,37
Покретна ствар	ПЛОЧА СТОЛА ЈАДРАН ИНВ.БР.601	1	КОМ	2007	1.049,71
Покретна ствар	ПЛОЧА КОНФЕРЕНЦ.СТОЛА ИНВ.БР. 602	1	КОМ	2007	1.402,60
Покретна ствар	ПЛОЧА МАЛОГ СТОЧИЋА ИНВ.БР. 803	1	КОМ	2007	459,37
Покретна ствар	ПЛОЧА СТОЛА ИНВ.БР. 701	1	КОМ	2007	1.049,71
Покретна ствар	ПЛОЧА СТОЛА ИНВ.БР. 702	1	КОМ	2007	1.053,88
Покретна ствар	СЕТ СТОЧИЋИ	1	КОМ	2007	963,33
Покретна ствар	СЕТ СТОЧИЋИ	1	КОМ	2007	963,33
Покретна ствар	СТО И МАСКА	1	КОМ	2008	2.222,58
	<b>VII – Канцеларијски намештај – метални</b>				
Покретна ствар	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ СТОЈЕЋИ	1	КОМ	1993	1.000,00
Покретна ствар	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ СТОЈЕЋИ	1	КОМ	1993	1.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-7461	1	КОМ	1993	1.500,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-724	1	КОМ	1993	1.500,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-724	1	КОМ	1993	1.500,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-724	1	КОМ	1993	1.500,00
Покретна ствар	ЧИВИЛУК ГВОЗДЕНИ СТОЈЕЋИ	1	КОМ	1993	1.000,00
Покретна ствар	МЕТ.КОНСТРУК.СА ПОЛИЦОМ “МЕТАЛОГРАДЊА”	1	КОМ	2002	15.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-723	1	КОМ	1993	1.500,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА Ф-710	1	КОМ	1993	1.581,16
Покретна ствар	ЧИВИЛУК МЕТАЛНИ СТОЈЕЋИ	1	КОМ	1993	1.500,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА 2004	1	КОМ	1993	1.500,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА 2002	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА 2002	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА 2002	1	КОМ	1993	2.000,00

Покретна ствар	ФОТЕЉА 2002	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА 2002	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА 2002	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА 2002	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА 2002	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА 2004	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 20022	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 20022	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 20022	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА 20022	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-724	1	КОМ	1993	1.500,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-724	1	КОМ	1993	1.500,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-724	1	КОМ	1993	1.500,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА S-700	1	КОМ	1993	600,00
Покретна ствар	МЕТАЛНЕ КАСЕТЕ ЗА ПЛАН	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	МЕТАЛНЕ КАСЕТЕ ЗА ПЛАН	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА Д-955	1	КОМ	1998	4.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА Д-955	1	КОМ	1998	4.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА Д-955	1	КОМ	1998	4.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА Д-955	1	КОМ	1998	4.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА Д-955	1	КОМ	1998	4.000,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА Ф-700	1	КОМ	1993	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА Ф-710	1	КОМ	1993	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА Ф-710	1	КОМ	1993	600,00
Покретна ствар	СТОЛИЦА Ф-710	1	КОМ	1993	600,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-734	1	КОМ	1999	500,00
Покретна ствар	ФОТЕЉА Ф-734	1	КОМ	1999	500,00

	<b>VIII – Механичке писаће машине</b>				
Покретна ствар	МАШИНА ПИСАЋА “ОЛИМПИЈА”	1	КОМ	1993	1.000,00
	<b>IX – Електричне писаће машине</b>				
Покретна ствар	РАЧУНСКА МАШИНА “КАСИО”	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	КАЛКУЛАТОР “ТРУЛИ”	1	КОМ	1999	500,00
Покретна ствар	КАЛКУЛАТОР “ТРУЛИ”	1	КОМ	1999	500,00
	<b>X – Електронски рачунари</b>				
Покретна ствар	WBS КОМПЈУТЕР	1	КОМ	2011	16.000,00
Покретна ствар	СЕРВЕР FUJITSU	1	КОМ	2011	35.000,00
Покретна ствар	ШТАМПАЧ HP P1102	1	КОМ	2011	8.993,33
Покретна ствар	ЛАП-ТОП LENOVO G560	1	КОМ	2011	26.026,00
Покретна ствар	ШТАМПАЧ “EPSON LX-300”	1	КОМ	1999	2.000,00
Покретна ствар	КОМПЈУТЕР AMD X P 200013	1	КОМ	2004	5.000,00
Покретна ствар	РАЧУНАР МОНИТОР 360135	1	КОМ	2006	5.000,00
Покретна ствар	ПЕНТИЈУМ II 810	1	КОМ	2000	5.000,00
Покретна ствар	МОНИТОР 19 “SAMSUNG” 997MB	1	КОМ	2005	1.500,00
Покретна ствар	ШТАМПАЧ HP ЛАСЕР JET 1020	1	КОМ	2005	2.500,00
Покретна ствар	КОМПЈУТЕР GREEN PC2/H61	1	КОМ	2012	35.000,00
Покретна ствар	ШТАМПАЧ “EPSON LX-300”	1	КОМ	1999	2.147,00
Покретна ствар	ЛАП-ТОП ACER ASPIRE 8530G-724G32Mn	1	КОМ	2009	35.000,00
Покретна ствар	USD MEMORIЈА PQII-STICK PRO 256MB USB 2.0	1	КОМ	2005	500,00
Покретна ствар	ЛАП-ТОП WINDOWS XP PROF.	1	КОМ	2005	6.000,00
Покретна ствар	ЛАП-ТОП ТОШИБА	1	КОМ	2009	8.995,09
Покретна ствар	PENTIЈУМ III 1GHZ	1	КОМ	2002	5.000,00
Покретна ствар	РАЧУНАР ПК/РС H-200 VIPER	1	КОМ	2009	7.000,00
Покретна ствар	РАЧУНАР ПК/РС H-200 VIPER	1	КОМ	2009	7.000,00
Покретна ствар	РАЧУНАР СА КОНФИГУРАЦИЈОМ	1	КОМ	2009	6.498,58



Покретна ствар	РАЧУНАР СТ 420-202	1	КОМ	2005	5.000,00
Покретна ствар	МОНИТОР 17 "SAMSUNG" 793DF	1	КОМ	2005	1.500,00
Покретна ствар	МОНИТОР 19 "SAMSUNG" 997MB	1	КОМ	2005	1.500,00
Покретна ствар	СКЕНЕР MUSTEK А3	1	КОМ	2005	3.500,00
Покретна ствар	ПРОГРАМ AUTOCAD CIVIL 3D 2010	1	КОМ	2009	360.395,92
Покретна ствар	PRINTER HP DESIGNJET 510 42	1	КОМ	2012	232.821,67
Покретна ствар	ФИСКАЛНА КАСА ЕЕ012150	1	КОМ	2005	3.500,00
Покретна ствар	РАЧУНАР МОНИТОР-360135	1	КОМ	2006	7.000,00
Покретна ствар	SOFTVER Bris Cad v7 Pro	1	КОМ	2007	3.000,00
Покретна ствар	MS WINDOWS XP SOFTVER	1	КОМ	2007	2.000,00
Покретна ствар	MS WINDOWS XP SOFTVER	1	КОМ	2007	2.000,00
Покретна ствар	РАЧУНАР INTEL 3.0	1	КОМ	2007	7.000,00
Покретна ствар	МРЕЖНИ СКЛОП 24-PORT SA UPS	1	КОМ	2007	12.000,00
Покретна ствар	КОНФИГУРАЦИЈА ct 320-370	1	КОМ	2007	5.000,00
Покретна ствар	КОНФИГУРАЦИЈА ct 320-370	1	КОМ	2007	5.000,00
Покретна ствар	ЈАСЕЈЕТ 1018 ПРИНТЕР	1	КОМ	2007	1.500,00
Покретна ствар	МОНИТОР SAMSUNG TFT 920N 19	1	КОМ	2007	5.000,00
Покретна ствар	МОНИТОР TFT 170S7	1	КОМ	2007	2.500,00
Покретна ствар	КОНФИГУРАЦИЈА THUNDER	1	КОМ	2007	3.500,00
Покретна ствар	ACER MONITOR 22 TFT AL2216	1	КОМ	2007	3.500,00
Покретна ствар	МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ ЛХ300	1	КОМ	2009	1.500,00
Покретна ствар	ШТАМПАЧ LASER 1020	1	КОМ	2007	1.200,00
Покретна ствар	HP LASERJET1006	1	КОМ	2010	4.000,00
Покретна ствар	МОНИТОР SAMSUNG TFT 920 NW	1	КОМ	2008	2.500,00
Покретна ствар	МОНИТОР ЕТ.ЕХ3WE.012	1	КОМ	2008	1.424,92
Покретна ствар	МОНИТОР ЕТ.ЕХ3WE.012	1	КОМ	2008	1.424,92
Покретна ствар	МОНИТОР ЕТ.ЕХ3WE.012	1	КОМ	2008	1.424,92

Покретна ствар	SOFTVER STAR EDITION	1	КОМ	2008	12.242,50
Покретна ствар	ФОТОКОПИР CANON	1	КОМ	2008	6.533,34
Покретна ствар	PLEJER USB HDD	1	КОМ	2008	1.341,00
Покретна ствар	ГЕО ИНСТРУМЕНТ THEODOLIT THEO 020	1	КОМ	2008	2.950,00
Покретна ствар	СТ BASI Com Trade Basic-03	1	КОМ	2008	4.248,39
	<b>XI – Касе</b>				
	КАСА ЧЕЛИЧНА	1	КОМ	1993	7.000,00
	<b>XII – Остала (непоменуа) опрема</b>				
Покретна ствар	ДИГИТАЛНА КАМЕРА	1	КОМ	2009	14.222,90
Покретна ствар	ДИГИТАЛНА КАМЕРА-АПАРАТ	1	КОМ	2003	500,00
Покретна ствар	МАШИНА ЗА КОРИЧЕЊЕ	1	КОМ	1998	4.000,00
Покретна ствар	НИВЕЛИР	1	КОМ	1993	15.000,00
Покретна ствар	ПРОЈЕКТОР EPSON EMP S5	1	КОМ	2007	30.000,00
Покретна ствар	ПРОТИВПОЖАРНИ АПАРАТ S-6P	1	КОМ	1993	2.000,00
Покретна ствар	СУДОПЕРА ДВОДЕЛНА	1	КОМ	1993	5.000,00
Покретна ствар	ФРИЖИДЕР	1	КОМ	1996	5.000,00
Покретна ствар	ЕЛЕМЕНАТ РАДНА ПОВРШИНА	1	КОМ	1993	1.000,00
Покретна ствар	ЕЛЕМЕНАТ РАДНА ПОВРШИНА	1	КОМ	1993	1.000,00
Покретна ствар	ЈЕДНОДЕЛНА СУДОПЕРА	1	КОМ	1993	3.000,00
Покретна ствар	ОРМАР ДВОДЕЛНИ	1	КОМ	1993	1.000,00
Покретна ствар	ВИСЕЋИ ЕЛЕМЕНАТ ДВОКРИЛНИ	1	КОМ	1993	1.500,00
Покретна ствар	ВИСЕЋИ ЕЛЕМЕНАТ ЈЕДНОКРИЛНИ	1	КОМ	1993	1.000,00
	<b>XIII – Мерни и контролни уређаји</b>				
Покретна ствар	DISTOMAT "SOKIA" KOMPL.D 70173	1	КОМ	2000	3.500,00
Покретна ствар	МЕРАЧ ДУЖИНА "SONIN 60"	1	КОМ	2000	4.000,00
Покретна ствар	ПАНТЉИКА 50М	1	КОМ	2002	3.000,00
Покретна ствар	GPS-GARMIN – INFOTIM BEOGRAD	1	КОМ	2006	6.443,38
Покретна ствар	TEODOLIT "DALTA" 010A	1	КОМ	1993	10.000,00

ствар					
Покретна ствар	ТАНИМ LETVA ZA DELTA ZEISA	1	КОМ	1995	1.500,00
	<b>УКУПНО</b>				<b>2.537.160,95</b>

Општина Књажевац као једини оснивач јавног предузећа власник је 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре уколико је у претходној пословној години дошло до промене основног капитала.

#### Члан 53.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### 7. ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

#### Члан 54.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

### 8. СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 55.

Јавно предузеће, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- a. обављањем делатности односно вршењем услуге,
- b. из кредита,
- c. из донација и поклона,
- d. из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- e. из осталих извора, у складу са законом.

Средства за инвестициона улагања у изградњу и/или реконструкцију објеката намењених остваривању делатности од општег интереса за коју је основано Јавно предузеће обезбеђују се у : буџету општине утврђена посебно за ову намену; из кредита и из других извора у складу са законом.

### 9. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

#### Члан 56.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног

капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

### 10. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 57.

За своје обавезе Јавно предузећа одговара својом имовином.

### 11. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЋИТИ

#### Члан 58.

Јавно предузеће не може отуђити или на други начин располагати средствима у јавној или другом облику својине која користи за обављање делатности од општег интереса.

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у војину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса не може се вршити без сагласности оснивача.

### 12. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА

#### Члан 59.

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса не може се вршити без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности (до 300.000,00 динара), без сагласности оснивача.

### 13. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

#### Члан 60.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту:

програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

#### 14. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

##### Члан 61.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

#### 15. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

##### Члан 62.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

#### 16. РАДНИ ОДНОСИ

##### Члан 63.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Законом, правилником о раду или колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом, актима оснивача и општим актима Јавног предузећа

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

#### 17. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

##### Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа или

уговором о раду.

#### 18. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

##### Члан 65.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### 19 ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 66.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора; о организационој структури јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност ,објављују на својој интернет страници.

#### 20. ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

##### Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### 21. ПОСЛОВНА ТАЈНА

##### Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**22. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 69.**

Општи акти јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

**Члан 70.**

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

**23. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 71.**

Надлежни органи Јавног предузећа обавезни су да ускладе Статут и друга општа акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и исте доставе Оснивачи на сагласност.

**Члан 72.**

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане овом Одлуком а до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком.

**Члан 73.**

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис усаглашавања оснивачког акта код Агенције за привредне регистре.

**Члан 74.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац („Сл. лист општина 5/96, 13/96, 14/97, 23/01, 8/05 и „Сл. Лист општине Књажевац“ бр. 5/09).

**Члан 75.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

**САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ, УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“ КЊАЖЕВАЦ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 5/2014)**

**Члан 3.**

Надлежни органи Јавног предузећа обавезни су да ускладе Статут и друга општа акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и исте доставе Оснивачу на сагласност.

**Члан 4.**

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис усаглашавања оснивачког акта код Агенције за привредне регистре.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

**САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ, УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“ КЊАЖЕВАЦ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 11/2014)**

**Члан 4.**

ЈП „Дирекција за развој урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Књажевац ( у даљем тексту „Јавно предузеће“ ) преузима сву имовину, средства, права и обавезе Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац ( у даљем тексту Фонд“) са стањем на дан 31.12.2013. године.

Све пословне промене настале између 31.12.2013. године до дана регистрације Јавног предузећа у складу са овом одлуком, обухватају се у пословним књигама Фонда солидарне стамбене изградње.

**Члан 5.**

Сва имовина Фонда солидарне стамбене изградње коју преузима Јавно предузеће је јавна својина општине Књажевац.

**Члан 6.**

Управни одбор Фонда солидарне стамбене изградње наставља да обавља послове утврђене Одлуком о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Књажевац („Сл. Лист општине“, број 18/2001 и „ Службени лист општине Књажевац“ број

12/2010 ), до дана регистрације Јавног предузећа у регистар Привредних субјеката.

Књажевац“, број 4/2009) председник општине Књажевац, доноси

#### Члан 7.

Јавно предузеће је у обавези да изради Стамбену стратегију општине Књажевац у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке и достави је Скупштине општине Књажевац на даљу надлежност.

#### Члан 8.

Јавно предузеће је дужно да у унутрашњој организацији оформи организациону јединицу за стамбена питања.

#### Члан 9.

Фонд престаје са радом даном регистрације Јавног предузећа у складу са овом Одлуком.

#### Члан 10.

Овлашћује се Директор јавног предузећа да извршуи упис усаглашавања оснивачког акта код Агенције за привредне регистре.

#### Члан 11.

Јавно преузеће је дужно да усклади Статут и друга општа акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и исте доставе оснивачу на сагласност.

#### Члан 12.

Овлашћује се Комисија за нормативну делатност, представке и жалбе да уради пречишћен текст одлуке у року од 7 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

#### КОМИСИЈА ЗА НОРМАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ, ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

Број: 023 - 67/2014-01  
03.07.2014. године  
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,**  
Весна Живковић, с.р.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,**  
Татјана Алексић, с.р.

#### О Д Л У К У

##### I

**РАЗРЕШАВА СЕ** Весна Живковић, дипломирани економиста, дужности помоћника председника општине Књажевац, за привредне и непривредне инвестиције и капиталне пројекте.

##### II

Помоћник председника Општине Весна Живковић, разрешава се дужности закључно са даном 09.06.2014. године.

##### III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Књажевац“.

##### IV

Одлуку доставити: именованом, Одељењу за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода, Одељењу за општу управу и заједничке послове и а/а.

Број: 020-16/2014-02  
Дана: 09.06.2014. године  
К њ а ж е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
КЊАЖЕВАЦ**  
Милан Ђокић

# САДРЖАЈ

1

ОДЛУКА О НАЧИНУ ДРЖАЊА И ЗАШТИТЕ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКОГ И СЕОСКИХ НАСЕЉА У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ.....1

2

ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ.....8

3

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У КЊАЖЕВЦУ.....8

4

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ.....9

5

ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА.....9

6

ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ, УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“ КЊАЖЕВАЦ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА - ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-.....11

7

ОДЛУКА.....30

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и заједничке послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горица Петровић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730