



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА VI – БРОЈ 4

13. МАРТ 2013.године

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и члана 30. Статута општине Књажевац ("Службени лист општине Књажевац", број 3/09), Скупштине општине Књажевац на седници одржаној дана 21.02.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о месним заједницама на територији општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 5/09).

Члан 2.

У члану 2. став 3. мења се и гласи:

„Ако се месна заједница оснива за два или више села, у сваком селу се, сходно овој Одлуци и Статуту месне заједнице, оснивају Месни одбори“.

Члан 3.

У члану 9. став 2 мења се и гласи:

„ Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети: Председник општине, најмање 1/4 одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе“.

Члан 4.

У члану 11 став 2. мења се и гласи:

„ Савет месне заједнице је дужан да се изјасни у року од 15 дана од дана достављања предлога“

Члан 5.

У члану 12. у ставу 1. тачка 17. мења се и гласи:

" у обављању и других послова у складу са позитивним законским прописима"

Члан 6.

Члан 15. се мења и гласи:

„Савет месне заједнице има од 5 до 9 чланова.

Број чланова Савета уређује се Статутом месне заједнице сагласно броју бирача на територији месне заједнице чланова и то:

до 350 бирача 5 чланова,
од 351 до 1000 бирача 7 чланова,
преко 1000 бирача 9 чланова.

Број чланова Савета за сваку месну заједницу утврђује се Одлуком о расписивању избора, а на основу података о броју бирача, добијеним из базе података надлежног органа.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју те месне заједнице.

Мандат чланова Савета траје 2 године, односно до избора новог Савета месне заједнице.

У месним заједницама у којима су основани месни одбори, Председник месног одбора учествује у раду Савета месне заједнице, без права гласа“.

Члан 7.

Члан 16. се брише.

Члан 8.

Члан 17. се брише.

Члан 9.

У члану 18. став 2. се брише.

Члан 10.

Члан 21. мења се гласи:

„Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине у складу са овом Одлуком, најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива органа месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи и уређују се и сва друга питања у вези спровођења избора.

Одлука о расписивању избора објавиће се у „Службеном листу општине Књажевац.“

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 10 ни више од 60 дана.

Поновљени избори за чланове Савета одржаће се у року од 7 дана од дана одржавања избора“.

Члан 11.

Члан 22. мења се и гласи:

„Чланове Савета месне заједнице бирају грађани на основу слободног, општег и једнаког изборног права на начин и по поступку предвиђеном овом Одлуком, Статутом месне заједнице и Одлуком о расписивању избора.

Изборно право грађани остварују непосредно тајним гласањем.

Члан 12.

Члан 23. мења се и гласи:

„За члана Савета месне заједнице може бити изабран грађанин општине Књажевац, који има бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета и кога својим потписом подржи најмање 10 бирача са територије градске месне заједнице у којој се одржавају избори за чланове Савета, односно најмање 5 бирача, са територије сеоске месне заједнице у којој се одржавају избори за чланове Савета. У месним заједницама у којима је број бирача до 50, за члана Савета може бити изабран грађанин кога својим потписом подржи 1 бирач са територије те месне заједнице.

Члан 13.

Члан 24 мења се и гласи.

„Органи за спровођење избора су комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) и гласачки одбори.

Комисију именује председник Скупштине општине, истовремено са даном расписивања избора. Комисија има Председника и 4 члана и исти број њихових заменика.

Гласачке одборе образује комисија. Гласачки одбор има Председника и 2 члана и исти број њихових заменика.

Задатак Комисије одређује се актом о именовану, а ближа правила о раду гласачког одбора одређује Комисија.

Органи за спровођење избора одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Рад органа је јаван.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао односно образовао“.

Члан 14.

Члан 25. се мења и гласи:

„Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице има сваки грађанин месне заједнице са бирачким правом.

Бирач може својим потписом да подржи само 1 кандидата .

Предлог кандидата за члана Савета месне заједнице доставља се Комисији на посебном обрасцу, који садржи:

1. име, презиме, матични број и пребивалиште предлагача,

2. назив месне заједнице за коју се кандидат предлаже,

3. име и презиме кандидата и

4. својеручни потпис предлагача.

Предложени кандидати дају изјаву о прихватању кандидатуре.

Члан 15.

После члана 25. додају се нови чланови 25а, 25б који гласе:

Члан 25а

Спровођење избора, утврђивање и објављивање резултата избора, и друге радње врше се у складу са одредбама ове Одлуке, Статута месне заједнице и Одлуке о расписивању избора“

Члан 25б

Сваки бирач, кандидат за члана Савета месне заједнице и предлагач кандидата има право на заштиту изборног права по поступку утврђеном овом Одлуком.

Лица из претходног става имају право да подносе приговор Комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговор се подноси у року од 12 сата од дана када је донета одлука односно извршена радња или пропуст.

Комисија ће донети решење у року од 12 сати од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако комисија усвоји поднети приговор поништиће радњу у поступку предлагања кандидата, избора члана Савета или ће поништити избор члана Савета.

Против решења Комисије може се изјавити жалба надлежном Суду у року од 24 сата од достављања решења.

Комисија је дужна да Суду достави одмах а најкасније у року од 12 сати све потребне податке и списе за одлучивање.

Одлука донета у поступку по жалби је правоснажна.

Ако је по приговору односно по жалби поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року предвиђеном овом Одлуком за поновне изборе“.

Члан 16.

Члан 27 мења се и гласи:

„Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву, и то у року од 7 дана од дана утврђивања коначности резултата избора, а ако он то не учини седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета или 1/3 новоизабраних чланова Савета“.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице, већином од укупног броја чланова Савета. Кандидата за председника савета предлаже члан Савета а бира се јавним гласањем већином од укупног броја чланова Савета. Кандидата за заменика председника Савета предлаже новоизабрани председник Савета, а бира се јавним гласањем већином од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје“.

Члан 17.

У члану 32. у ставу 2. иза речи мандат ставља се тачка, а речи " у складу са територијалним принципом " се бришу.

Члан 18.

Члан 54. мења се и гласи:

„Месне заједнице дужне су да у року од 7 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе свој Статут са одредбама ове Одлуке“.

Члан 19.

Члан 55. мења се и гласи:

„Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним Статутом месне заједнице, биће расписани у року од 60 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке“

Члан 20.

Одлука о измени и допуни Одлуке о месним заједницама на територији општине Књажевац ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Књажевац, због почетка примене и спровођења избора за чланове Савета месне заједнице у складу са одредбама ове Одлуке.

Број: 020-9/2013-01
21.02.2013. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

2

На основу члана 65 Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012) и члана 30 Статута општине Књажевац („Сл.лист општине Књажевац „ бр.4/2009) Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 21.02.2013 године, донела је

О Д Л У К У О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И СНАБДЕВАЊЕ ПАРОМ И ТОПЛОМ ВОДОМ „ТОПЛАНА“ КЊАЖЕВАЦ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена се оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлотом водом „Топлана“ у Књажевцу („Сл.лист општина 14/98, 5/2000, 10/2005, и „Сл. лист општине Књажевац „ бр. 5/2009 и 7/2010), ради усклађивања са законским прописима.

Члан 2.

Општина Књажевац основала је Јавно комунално предузеће за производњу и снабдевање паром и топлотом водом „Топлана“ Књажевац дана 30. септембра 1998. године (у даљем тексту: Јавно предузеће) Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Књажевац („Сл.лист општина 14/98, 5/2000, 10/2005, и „Сл. лист општине Књажевац „ бр. 5/2009 и 7/2010).

Јавно предузеће је регистровано у Трговинском суду у Зајечару , број регистарског улошка 1-6051 и преведено у Регистар привредних субјеката БД. 26050/2005 од 24.06.2005. године под пословним именом „Јавно комунално предузеће за производњу и снабдевање паром и топлотом водом Топлана Књажевац Цара Душана 26“

Промене у Регистру привредних субјеката извршене су: БД 145903/2008 од 05.01.2009. године; БД 58870/2009 од 21.05.2009. године, БД 154520/2012 од 10.12.2012 године.

Члан 3.

Оснивач јавног предузеће је општина Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1. матични број 7212674

Оснивачка права врши Скупштина општине Књажевац.

Члан 4.

Јавно предузеће основано је и послове ради:

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Топлана“ Књажевац.

Скраћено пословно име је ЈКП „Топлана“ Књажевац.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Књажевцу улица Милоша Обилића бр. 1

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 6.

Јавно предузеће обавља делатности производње и дистрибуције топлотне енергије – централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања, као комунална делатност од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника.

Општина у складу са посебним законом обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој.

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
35.30 – снабдевање паром и климатизација

Осим наведене делатности Јавно предузеће може да се бави и другим делатностима :

42.21 – изградња цевовода

43.22 – постављање водоводних,

климатизационих, грејних и климатизационих система.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

У оквиру наведених делатности Јавно предузеће обавља и конкретне послове у циљу обављања делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

О промени претежне делатности, као и о промени других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 8.

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 9.

Јавно предузећа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом и овом Одлуком.

У правном промету Јавно предузећа има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Јавно предузеће одговара својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 10.

Јавно предузеће има свој рачун.

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују Статутом Јавног предузећа.

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена пословна целина.

Актом директора Јавног предузећа утврђује се унутрашња организација и систематизација послова.

На акт из претходног става сагласност даје Општинско веће

2 МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

2/1 Права обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу

Члан 13.

У обављању комуналне делатности Општина обезбеђује организовано и трајно њихово обављање и развој, прописује услове и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности и услова за коришћење комуналних производа, односно комуналних услуга а Општинска управа општине Књажевац врши надзор над законитошћу рада Јавног предузећа.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 14.

У циљу обезбеђења заштите општег интерес у Јавном предузећу Скупштина општине :

1. даје сагласност на Статут Јавног предузећа,
2. даје сагласност на статусне промене Јавног предузећа,
3. даје сагласност на акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
4. именује и разрешава Надзорни одбор
5. именује директора, након спроведеног јавног конкурса
6. разрешава директора
7. доноси решење о суспензији директора
8. образује Комисију за спровођење конкурса за именовање директора
9. именује и разрешава вршиоца дужности директора
- 10 даје сагласност на оснивање зависног друштва капитала, које оснива јавно предузеће, а за обављање делатности из предмета свог пословања
11. даје сагласност на акте јавног предузећа према зависном друштву капитала
12. даје сагласност на одлуку о расподели добити
13. даје сагласност на промену седишта и пословног имена
14. предузима хитне мере у случају поремећаја пословања јавног предузећа
- 15 даје сагласност на програм пословања и извештај о реализацији програма
16. у случају ратног стања утврђује организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину
17. даје сагласност на располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
18. даје сагласност на цене услуга које врши јавно предузеће у обављање делатности од општег интереса
19. даје сагласност на давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса

20. даје сагласност на улагање капитала
21. врши и друге послове у складу са законом.

Члан 15.

Општинско веће у име оснивача, а у циљу обезбеђења заштите општег интерес у Јавном предузећу:

1. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова
2. претходну сагласност на повећање броја запослених
3. врши и друге послове из оквира своје надлежности у складу са законским прописима.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито: 1) промену унутрашње организације јавног предузећа; 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа; 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини; 5) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Књажевац

2/2 Права, обавезе и одговорности Јавног предузећа према оснивачу

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга јавног предузећа, развоја и унапређења делатности за чије обављање је основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса. Јавно предузеће обавезно је да обезбеди:

- трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналне услуге, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуге;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења, опреме који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета комуналне услуге као и унапређење организације и ефикасности рада.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у јавном предузећу.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са Одлукама, програмским и планским актима оснивача.

Скупштина општине као оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица или би настала значајна или ненадокнадива штета;
- утврди разлоге и/или евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.
- предузима мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- друге мере у складу са законом.

У случају планираних или очекиваних сметњи у пружању комуналне услуге Јавно предузеће је обавезно да најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању комуналне услуге о томе преко средстава информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге.

3 УСЛОВ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТАКА

3/1 Пословање под тржишним условима

Члан 20.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Јавно предузеће је обавезно да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за поверене комуналне делатности а посебно за друге делатности које обавља у свом пословању.

3/2 Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

3/3 Покриће губитака

Члан 22.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покривања губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

4 УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Јавно предузеће се може задужити код пословних банака ради обављања делатности од општег интереса.

Одлуку о задужењу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

На одлуку Надзорног одбора сагласност даје Скупштина општине.

Јавно предузеће се може задужити тек након ступања на снагу акта о давању сагласности од Скупштине општине.

Члан 24.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход јавног предузећа у претходној календарској години.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за намене које омогућавају и/или

побољшавају остваривање општег интереса за чије остваривање је основано Јавно предузеће.

Приоритетне инвестиције, које јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

5 ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

5/1 Цене производа и услуга предузећа

Члан 25.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Висина накнаде за испоруку производа формира се у складу са начелима прописаним законом којим се уређује комунална делатност:

- начелом «потрошач плаћа»
- начелом «загађивач плаћа»
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге

Елементи за одређивање цена услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

5/2 Усвајање захтева за измену цена

Члан 26.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 68 ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за

одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

6 ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање Јавним предузећем је једнодомно.

Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

6/1 Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Члан 29.

Надзорни одбор јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Скупштина општине именује председника и два члана Надзорног одбора на начин прописан актима Скупштине општине.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 30.

Представника запослених у Надзорном одбору предлажу запослени у Јавном предузећу на начин прописан Статутом Јавног предузећа.

Члан 31.

Надзорни одбор се именује на мандатни период од 4 године.

Члан 32.

За председника или члана Надзорног одбора може бити именовано лице:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да

му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Докази о испуњености услова из става 1. овог члана, уз предлог кандидата, доставља овлашћени предлагач члана.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје:

1. истеком периода на који су именовани
2. оставком
3. разрешењем

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора могу поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Председнику Скупштине општине.

По пријему оставке председника и члана Надзорног одбора, Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека времена на које су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави Скупштини општине на сагласност годишњи програм пословања,
- Скупштина општине не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека времена на које су именовани уколико:

- јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 37.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 38.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

13) може дати предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа

14) одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања претежне делатности предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача

15) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Општинско веће даје сагласност на одлуке из тачке 14 овог члана за располагање имовином предузећа вредности од 300.000,00 динара до износа утврђеног за јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

Скупштина општине даје сагласност на одлуке из тачке 14 овог члана за располагање имовином предузећа преко износа утврђеног за јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 39.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из ст. 1. овог члана утврђује Скупштина општине на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

6/2 Директор**Члан 41.**

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 42.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове одређене чланом 22. Закона о јавним предузећима.

Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора.

Члан 43.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 44.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 45.

Директор поред зараде има право и на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Стимулација из овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 46.

Мандат директора престаје:

1. истеком периода на који је именован
2. оставком
3. разрешењем.

Члан 47.

Директор може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Председнику Скупштине општине.,

По пријему оставке директора јавног предузећа, Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред Скупштине општине за прву наредну седницу.

Члан 48.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор и други овлашћени предлагач аката за Скупштину општине у складу са законским прописима.

Предлог се подноси Председнику Скупштине општине у писаном облику са образложењем са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине разрешава директора пре истека рока на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 50.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико усвојени програм не спроводи у складу са смерницама економске политике у области зарада

3) уколико не поштује рокове за измирење обавеза јавног предузећа према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

- 7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
8) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 51.

Скупштина општине може донети решење о суспензији директора у случајевима прописани законом.

Члан 52.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 53.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа именује се:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора
- 4) и у другим случајевима предвиђеним законом

Члан 54.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора на мандатни период не дужи од шест месеци.

У оправданим случајевима, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Члан 55.

Вршилац дужности, за време трајања мандата има сва права, обавезе и овлашћења директора.

7 ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 56.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

8 ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 57.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 58.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине. Књажевац.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Члан 59.

Јавно предузеће наставља да послује са основним капиталом који је уписан у Јавно предузеће на дан оснивања дана 30.09.1998 године.

Основни капитал Јавног предузећа је у јавној својини општине Књажевац и његова процењена вредност на дан 18.06.2001 године износи 9.633.616,00 динара.

Општина Књажевац као једини оснивач јавног предузећа власник је 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 60.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Књажевац у Јавном предузећу, стиче акције и уделе и права по основу тих акција и удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

9 ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА**Члан 61.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

10 СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 62.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и

из осталих извора, у складу са законом.

Средства за инвестициона улагања у изградњу и/или реконструкцију објеката намењених остваривању делатности од општег интереса за коју је основано Јавно предузеће обезбеђују се у: буџету општине утврђена посебно за ову намену; из кредита и из других извора у складу са законом.

11 РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 63.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

12 ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 64.

За своје обавеза Јавно предузећа одговара својом имовином.

13 ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 65.

Јавно предузеће не може отуђити или на други начин располагати средствима и стварима у јавној или другом облику својине која користи за обављање делатности од општег интереса.

14 РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА

Члан 66.

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса не може се вршити без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности (до 300.000,00 динара), без сагласности оснивача.

15 ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 67.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице не доношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

16 ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 68.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривањем процеса рада Општинско веће предузима неопходне мере ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и то:

- увођење радне обавезе

- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица

- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора.

17 УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 69.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

18 РАДНИ ОДНОСИ

Члан 70.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Законом, правилником о раду или колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом, актима оснивача и општим актима Јавног предузећа

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

19 БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 71.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

20 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 72.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

21 ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 73.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа ' одговоран је директор.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора; о организационој структури јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидираним финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност ,објављују на својој интернет страници.

22 ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ

Члан 74.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да формира евиденције о података о личности корисника комуналне услуге и да са истим поступа у складу са законом који регулише наведену област.

23 ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 75.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

24 ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 76.

Општи акти јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Члан 77.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штампбиљ; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

25 ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Надлежни органи Јавног предузећа обавезни су да ускладе Статут и друга општа акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и исте доставе Оснивачи на сагласност.

Члан 79.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане овом

Одлуком а до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком.

Члан 80.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис усаглашавања оснивачког акта код Агенције за привредне регистре.

Члан 81.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука оснивању Јавног комуналног предузећа за снабдевање паром и топлотом водом „Топлана“ Књажевац („Сл.лист општина 14/98, 5/2000, 10/2005, и „Сл. лист општине Књажевац „ бр. 5/2009 и 7/2010).

Члан 82.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Књажевац”.

Број: 023-10/2013-01
21.02.2013. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

3

На основу члана 65 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012) и члана 30 Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац „ бр.4/2009) Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 21.02.2013 године, донела је

О Д Л У К У **О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА** **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“** **КЊАЖЕВАЦ** **РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОИСИМА**

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акт Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац („Сл. лист општина 14/97, 14/98, 3/99, 12/0310/05, 15/06 и „Сл. лист општине Књажевац „ бр. 7/2010), ради усклађивања са законским прописима.

Члан 2.

Општина Књажевац основала је Јавно комунално предузеће „Стандард“ Књажевац дана 28. децембра 1989 године (у даљем тексту: Јавно предузеће) Одлуком о организовању радне организације комуналних делатности „Стандард“ Књажевац као Јавног комуналног предузећа.

Јавно предузеће је регистровано у Трговинском суду у Зајечару , број регистарског

улошка 1-139 и преведено у Регистар привредних субјеката БД. 31071/2005 од 01.07.2005. године под пословним именом „Јавно комунално предузеће Стандард Књажевац, Капларова 8.

Промене у Регистру привредних субјеката извршене су: БД 114412/2006 од 19.04.2006. године; БД 148766/2009 од 01.10.2009. године, БД 27.07.2012 од 27.07.2012 године.

Члан 3.

Оснивач јавног предузеће је општина Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1. матични број 7212674.

Оснивачка права врши Скупштина општине Књажевац.

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Стандард“ Књажевац

Скраћено пословно име је ЈКП „Стандард“ Књажевац.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Књажевцу улица Капларова бр. 8.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 6.

Ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, обезбеђивања услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, обезбеђивања услова за обављање одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, управљања пијацама, управљања јавним паркиралиштима, управљања гробљима, димничарских услуга и услуга зоохигијене, основано је Јавно комунално предузеће „Стандард“ (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене делатности Јавно предузеће може да се бави и другим делатностима :

- 37.00 – уклањање отпадних вода
 38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан
 38.22 - Третман и одлагање опасног отпада
 38.31 - Демонтажа олупина
 38.32 - Поновна употреба разврстаних материјала
 38.32 - Поновна употреба разврстаних материјала
 39.00 - Санација, рекултивација и друге услуге
 у области управљања отпадом
 42.21 - Изградња цевовода
 42.91 - Изградња хидротехничких објеката
 43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих
 43.29 – остали инсталациони радови у грађевинарству
 43.31 – малтерисање
 43.32 – уградња столарије
 43.33 – постављање подних и зидних облога
 43.34 – бојење и застакљивање
 43.91 – кровни радови
 47.76 – трговина на мало цвећем и садницама
 46.22 – трговина на велико цвећем и садницама
 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
 49.41 Друмски превоз терета
 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
 96.03 Погребне и сродне делатности
 52.10 Складиштење.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

У оквиру наведених делатности Јавно предузеће обавља и конкретне послове у циљу обављања делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

О промени претежне делатности, као и о промени других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 8.

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

- обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- обезбеђивања услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово

складиштење и третман, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

- димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватиштва за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Јавно предузеће основано је и послује ради:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 9.

Јавно предузећа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом и овом Одлуком.

У правном промету Јавно предузећа има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Јавно предузећа одговара својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 10.

Јавно предузеће има свој рачун.

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују Статутом Јавног предузећа.

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена пословна целина.

Актом директора Јавног предузећа утврђује се унутрашња организација и систематизација послова.

На акт из претходног става сагласност даје Општинско веће

2 МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

2/1 Права обавезе и одговорности оснивача
према јавном предузећу

Члан 13.

У обављању комуналне делатности Општина обезбеђује организовано и трајно њихово обављање и развој, прописује услове и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности и услова за коришћење комуналних производа, односно комуналних услуга а Општинска управа општине Књажевац врши надзор над законитошћу рада Јавног предузећа.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 14.

У циљу обезбеђења заштите општег интерес у Јавном предузећу Скупштина општине :

1. даје сагласност на Статут Јавног предузећа,
2. даје сагласност на статусне промене Јавног предузећа,
3. даје сагласност на акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
4. именује и разрешава Надзорни одбор
5. именује директора, након спроведеног јавног конкурса
6. разрешава директора
7. доноси решење о суспензији директора
8. образује Комисију за спровођење конкурса за именоване директора
9. именује и разрешава вршиоца дужности директора
10. даје сагласност на оснивање зависног друштва капитала, које оснива јавно предузеће, а за обављање делатности из предмета свог пословања
11. даје сагласност на акте јавног предузећа према зависном друштву капитала
12. даје сагласност на одлуку о расподели добити
13. даје сагласност на промену седишта и пословног имена
14. предузима хитне мере у случају поремећаја пословања јавног предузећа
15. даје сагласност на програм пословања и извештај о реализацији програма
16. у случају ратног стања утврђује организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину
17. даје сагласност на располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
18. даје сагласност на цене услуга које врши јавно предузеће у обављање делатности од општег интереса
19. даје сагласност на давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
20. даје сагласност на улагање капитала
21. врши друге послове у складу са законским прописима.

Члан 15.

Општинско веће у име оснивача а у циљу обезбеђења заштите општег интерес у Јавном предузећу:

1. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова
2. претходну сагласност на повећање броја запослених
3. врши и друге послове из оквира своје надлежности у складу са законским прописима.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито: 1) промену унутрашње организације јавног предузећа; 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа; 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини; 5) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Књажевац.

2/2 Права, обавезе и одговорности Јавног предузећа према оснивачу

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга јавног предузећа, развоја и унапређења делатности за чије обављање је основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса .Јавно предузеће обавезно је да обезбеди:

- трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

- прописани или уговорени обим и квалитет комуналне услуге, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуге;

- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења, опреме који служе за обављање комуналне делатности;

- развој и унапређење квалитета комуналне услуге као и унапређење организације и ефикасности рада.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у јавном предузећу.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са Одлукама, програмским и планским актима оснивача.

Скупштина општине као оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица или би настала значајна или ненадокнадива штета;

- утврди разлоге и/или евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету;

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

промену унутрашње организације Јавног предузећа.

предузима мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена; друге мере у складу са законом.

У случају планираних или очекиваних сметњи у пружању комуналне услуге Јавно предузеће је обавезно да најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању комуналне услуге о томе преко средстава информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге.

3 УСЛОВ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТАКА

3/1 Пословање под тржишним условима

Члан 20.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Јавно предузеће је обавезно да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за поверене комуналне делатности а посебно за друге делатности које обавља у свом пословању.

3/2 Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

3/3 Покриће губитака

Члан 22.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

4 УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Јавно предузеће се може задужити код пословних банака ради обављања делатности од општег интереса.

Одлуку о задужењу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

На одлуку Надзорног одбора сагласност даје Скупштина општине.

Јавно предузеће се може задужити тек након ступања на снагу акта о давању сагласности од Скупштине општине.

Члан 24.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход јавног предузећа у претходној календарској години.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за намене које омогућавају и/или побољшавају остваривање општег интереса за чије остваривање је основано Јавно предузеће.

Приоритетне инвестиције, које јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

5 ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

5/1 Цене производа и услуга предузећа

Члан 25.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Висина накнаде за испоруку производа формира се у складу са начелима прописаним законом којим се уређује комунална делатност:

- начелом «потрошач плаћа»
- начелом «загађивач плаћа»
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

5/2 Усвајање захтева за измену цена

Члан 26.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 68 ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

6 ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Управљање Јавним предузећем је једнодомно.

Органи јавног предузећа су:

3.Надзорни одбор
4.Директор

6/1 Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Члан 29.

Надзорни одбор јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Скупштина општине именује председника и два члана Надзорног одбора на начин прописан актима Скупштине општине.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 30.

Представника запослених у Надзорном одбору предлажу запослени у Јавном предузећу на начин прописан Статутом Јавног предузећа.

Члан 31.

Надзорни одбор се именује на мандатни период од 4 године.

Члан 32.

За председника или члана Надзорног одбора може бити именовано лице:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Докази о испуњености услова из став 1. овог члана, уз предлог кандидата, доставља овлашћени предлагач члана.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје:

4. истеком периода на који су именовани
5. оставком
6. разрешењем.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора могу поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Председнику Скупштине општине.

По пријему оставке председника и члана Надзорног одбора, Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека времена на које су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави Скупштини општине на сагласност годишњи програм пословања,
- Скупштина општине не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити се пре истека времена на које су именовани уколико:

- јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 37.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 38.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

13) може дати предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа

14) одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања претежне делатности предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача

15) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Општинско веће даје сагласност на одлуке из тачке 14 овог члана за располагање имовином предузећа вредности од 300.000,00 динара до износа утврђеног за јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

Скупштина општине даје сагласност на одлуке из тачке 14 овог члана за располагање имовином предузећа преко износа утврђеног за јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 39.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из ст. 1. овог члана утврђује Скупштина општине на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

6/2 Директор

Члан 41.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 42.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове одређене чланом 22. Закона о јавним предузећима.

Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора.

Члан 43.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 44.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 45.

Директор поред зараде има право и на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Члан 46.

Мандат директора престаје:

1. истеком периода на који је именован
2. оставком
3. разрешењем.

Члан 47.

Директор може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Председнику Скупштине општине.

По пријему оставке директора Јавног предузећа, Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред Скупштине општине за прву наредну седницу.

Члан 48.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор и други овлашћени предлагач аката за Скупштину општине у складу са законским прописима.

Предлог се подноси Председнику Скупштине општине у писаном облику са образложењем са прецизно наведени разлози због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине разрешава директора пре истека рока на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа ;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 50.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико усвојени програм не спроводи у складу са смерницама економске политике у области зарада

3) уколико не поштује рокове за измирење обавеза јавног предузећа према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 51.

Скупштина општине може донети решење о суспензији директора у случајевима прописаним законом.

Члан 52.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 53.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа именује се:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора

4) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 54.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора на мандатни период не дужи од шест месеци.

У оправданим случајевима, Скупштина општине може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Члан 55.

Вршилац дужности, за време трајања мандата има сва права, обавезе и овлашћења директора.

7 ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 56.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

8 ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 57.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 58.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине. Књажевац.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Члан 59.

Јавно предузеће наставља да послује са основним капиталом који је уписан у Јавно предузеће на дан оснивања дана 28.12.1989. године.

Уписан и унет (регистрован) основни капитал Јавног предузећа на дан 20.04.2004. године износи 465.037.337,50 динара.

Основни капитал Јавног предузећа је у јавној својини општине Књажевац.

Општина Књажевац као једини оснивач јавног предузећа власник је 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 60.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Књажевац у Јавном предузећу, стиче акције и уделе и права по основу тих акција и удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

9 ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА**Члан 61.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

10 СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 62.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

продајом производа и услуга,
из кредита,
из донација и поклона,
из буџета оснивача и буџета Републике Србије и

из осталих извора, у складу са законом.

Средства за инвестициона улагања у изградњу и/или реконструкцију објеката намењених остваривању делатности од општег интереса за коју је основано Јавно предузеће обезбеђују се у : буџету општине утврђена посебно за ову намену; из кредита и из других извора у складу са законом.

11 РАСПОДЕЛА ДОБИТИ**Члан 63.**

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

12 ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 64.**

За своје обавезе Јавно предузећа одговара својом имовином.

13 ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЋИТИ**Члан 65.**

Јавно предузеће не може отуђити или на други начин располагати средствима у јавној или другом облику својине која користи за обављање делатности од општег интереса.

14 РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА**Члан 66.**

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса не може се вршити без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности (до 300.000,00 динара), без сагласности оснивача.

15 ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**Члан 67.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице не доношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

16 ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**Члан 68.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривањем процеса рада Општинско веће предузима неопходне мере ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и то:

- увођење радне обавезе
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора.

17 УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 69.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

18 РАДНИ ОДНОСИ**Члан 70.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Законом, правилником о раду или колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом, актима оснивача и општим актима Јавног предузећа

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

19 БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ**Члан 71.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

20 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 72.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

21 ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 73.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора; о организационој структури јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност ,објављују на својој интернет страници.

22 ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ**Члан 74.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да формира евиденције о података о личности корисника комуналне услуге и да са истим поступа у складу са законом који регулише наведену област.

23 ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 75.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног

одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

24 ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 76.

Општи акти јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Члан 77.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

25 ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Надлежни органи Јавног предузећа обавезни су да ускладе Статут и друга општа акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и исте доставе Оснивачи на сагласност.

Члан 79

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане овом Одлуком а до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком.

Члан 80.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис усаглашавања оснивачког акта код Агенције за привредне регистре.

Члан 81.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усаглашавању организације рада Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Књажевац са законским прописима („Сл.лист општина 14/97, 14/98, 3/99, 12/0310/05, 15/06 и „Сл. лист општине Књажевац „ бр. 7/2010).

Члан 82.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 023-11/2013-01

21.02.2013 године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

4

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 119/2012) и члана 30. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац „ бр.4/2009) Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 21.02.2013 године, донела је

О Д Л У К У О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ РЕСУРСИ КЊАЖЕВАЦ“ КЊАЖЕВАЦ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа „ Спортско туристички ресурси Књажевац“ у Књажевцу („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 19/2012, 23/2012 и Пречишћени текст „Сл. лист општине Књажевац“ бр. 24/2012) ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 2.

Општина Књажевац основала је Јавно предузеће „ Спортско туристички ресурси Књажевац“ у Књажевцу дана 01.10. 2012. године (у даљем тексту: Јавно предузеће) Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Бањица“ Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“19/2012), Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Бањица“ (Сл. лист општине Књажевац „ бр. 23/2012).

Јавно предузеће је регистровано у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, под бројем БД 161566/12 дана 27.12.2012. године, под пословним именом „Јавно предузеће Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1. Регистарски број/Матични број 20886692.

Члан 3.

Оснивач јавног предузећа је општина Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1. матични број 7212674.

Оснивачка права врши Скупштина општине Књажевац.

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Спортско туристички ресурси Књажевац“ Књажевац.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Књажевцу улица Милоша Обилића бр. 1

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 6.

Јавно предузеће је основано и послује у циљу:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса на подручју општине Књажевац, у циљу обезбеђивања ефикасног управљања спортским и другим комплексима и пружања услуга у обављању спортско рекреативних активности грађана;

2. старања и обезбеђивања услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

3. развоја, заштите и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

4. стицања добити;

5. остваривања другог Законом утврђеног интереса.

Општина у складу са посебним законом обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање објеката који служе за обављање делатности.

Члан 7.

Претежна делатност јавног предузећа је:

93.11 делатност спортских објеката.

Јавно предузеће се оснива и за обављање следећих делатности:

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

56.10 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;

85.51 спортско и рекреативно образовање;

82.30 организовање састанака и сајмова;

93.19 остале спортске активности;

93.21 делатност забавних и тематских паркова;

93.29 остале забавне и рекреативне делатности.

Јавно предузеће обавља своју делатност у седишту и у два огранка, односно простора ван пословног седишта, или на други начин образују одговарајућу организациону јединицу. Огранци односно простор ван пословног седишта, или посебна организациона јединица се региструје у одговарајућем

регистру и евидентира у Регистру туризма код надлежног органа.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

У оквиру наведених делатности Јавно предузеће обавља и конкретне послове у циљу обављања делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

О промени претежне делатности, као и о промени других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 8.

Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом и овом Одлуком.

У правном промету Јавно предузећа има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Јавно предузећа одговара својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Јавно предузеће има свој рачун.

Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил, чији се изглед и садржина утврђују Статутом Јавног предузећа.

Члан 11.

Актом директора Јавног предузећа утврђује се унутрашња организација и систематизација послова.

На акт из претходног става сагласност даје Општинско веће.

2 МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу

Члан 12.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 13.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина општине :

1. даје сагласност на Статут Јавног предузећа,
2. даје сагласност на статусне промене Јавног предузећа,
3. даје сагласност на акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
4. именује и разрешава Надзорни одбор
5. именује директора, након спроведеног јавног конкурса
6. разрешава директора
7. доноси решење о суспензији директора
8. образује Комисију за спровођење конкурса за именовање директора
9. именује и разрешава вршиоца дужности директора
10. даје сагласност на оснивање зависног друштва капитала, које оснива јавно предузеће, а за обављање делатности из предмета свог пословања
11. даје сагласност на акте јавног предузећа према зависном друштву капитала
12. даје сагласност на одлуку о расподели добити
13. даје сагласност на промену седишта и пословног имена
14. предузима хитне мере у случају поремећаја пословања јавног предузећа
15. даје сагласност на програм пословања и извештај о реализацији програма
16. у случају ратног стања утврђује организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину
17. даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
18. даје сагласност на цене услуга које врши јавно предузеће у обављање делатности од општег интереса
19. даје сагласност на давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
20. даје сагласност на улагање капитала
21. врши и друге послове у складу са законом.

Члан 14.

Општинско веће у име оснивача, а у циљу обезбеђења заштите општег интерес у Јавном предузећу:

1. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
2. претходну сагласност на повећање броја запослених и
3. обавља и друге послове из оквира своје надлежности.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито: 1) промену унутрашње организације јавног предузећа; 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа; 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини; 5) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Књажевац.

Права, обавезе и одговорности Јавног предузећа према оснивачу

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно, пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са Одлукама, програмским и планским актима оснивача.

Скупштина општине као оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа
- ограничење права огранка јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима

- ограничења у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини ,
 - утврдити разлоге и/или евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету,
 - друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.
- мере за хитну заштиту објеката и друге имовине која је угрожена;
- друге мере у складу са законом.

3. УСЛОВ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Пословање под тржишним условима

Члан 19.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Покриће губитака

Члан 21.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

4. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Јавно предузеће се може задужити код пословних банака ради обављања делатности од општег интереса.

Одлуку о задужењу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

На одлуку Надзорног одбора сагласност даје Скупштина општине.

Јавно предузеће се може задужити тек након ступања на снагу акта о давању сагласности Скупштине општине.

Члан 23.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход јавног предузећа у претходној календарској години.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за намене које омогућавају и/или побољшавају остваривање општег интереса за чије остваривање је основано Јавно предузеће.

Приоритетне инвестиције, које јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга–зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

5. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Управљање Јавним предузећем је једнодомно.

Органи јавног предузећа су:

5.Надзорни одбор

6.Директор

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Члан 26.

Надзорни одбор јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Скупштина општине именује председника и два члана Надзорног одбора на начин прописан актима Скупштине општине.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 27.

Представника запослених у Надзорном одбору предлажу запослени у Јавном предузећу на начин прописан Статутом Јавног предузећа.

Члан 28.

Надзорни одбор се именује на мандатни период од 4 године.

Члан 29.

За председника или члана Надзорног одбора може бити именовано лице:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Докази о испуњености услова из става 1. овог члана, уз предлог кандидата, доставља овлашћени предлагач.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје:

7. истеком периода на који су именовани
8. оставком
9. разрешењем

Члан 31.

Председник и чланови Надзорног одбора могу поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Председнику Скупштине општине.

По пријему оставке председника и члана Надзорног одбора, Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека времена на које су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави Скупштини општине на сагласност годишњи програм пословања,

- Скупштина општине не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин,

- јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
 - 13) може дати предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа,
 - 14) одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања претежне делатности предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача,
 - 15) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Општинско веће даје сагласност на одлуке из тачке 14 овог члана за располагање имовином предузећа вредности од 300.000,00 динара до износа утврђеног за јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

Скупштина општине даје сагласност на одлуке из тачке 14 овог члана за располагање имовином предузећа преко износа утврђеног за јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 34.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из ст. 1. овог члана утврђује Скупштина општине на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 36.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 37.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене у члану 22. Закона о јавним предузећима.

Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора.

Члан 38.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 39.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Члан 40.

Директор поред зараде има право и на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Стимулација из овог члана не може бити одређена као учешће у подели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 41.

Мандат директора престаје:

1. истеком периода на који је именован,
2. оставком,
3. разрешењем.

Члан 42.

Директор може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Председнику Скупштине општине.

По пријему оставке директора Јавног предузећа, Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред Скупштине општине за прву наредну седницу.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор и други овлашћени предлагач аката Скупштине општине у складу са законским прописима.

Предлог се подноси Председнику Скупштине општине у писаном облику са образложењем са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине разрешава директора пре истека рока на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико усвојени програм не спроводи у складу са смерницама економске политике у области зарада

3) уколико не поштује рокове за измирење обавеза јавног предузећа према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Скупштина општине може донети решење о суспензији директора у случајевима прописаним законом.

Члан 47.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 48.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа именује се:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора

4) и у другим случајевима предвиђеним законом

Члан 49.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора на мандатни период не дужи од шест месеци.

У оправданим случајевима, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Члан 50.

Вршилац дужности, за време трајања мандата има сва права, обавезе и овлашћења директора.

6. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 51.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

7. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 53.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине. Књажевац.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине Књажевац као оснивача, са друге стране.

Члан 54.

Јавно предузеће наставља да послује са основним капиталом који чини новчани улог у износу од 100 000,00 динара, на дан оснивања јавног предузећа 01.10.2012. године.

Општина Књажевац као једини оснивач јавног предузећа власник је 100% удела у основном капиталу јавног предузећа.

Оснивач није обезбедио неновчани улог за оснивање јавног предузећа.

Члан 55.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актами Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Књажевац у Јавном предузећу, стиче уделе и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

8. ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 56.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

9. СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 57.**

Јавно предузеће, стиче и прибавља средства на следећи начин:

обављањем делатности односно вршењем услуга,

из кредита,

из донација и поклона,

из буџета оснивача и буџета Републике Србије и

из осталих извора, у складу са законом.

Средства за инвестициона улагања у изградњу и/или реконструкцију објеката намењених остваривању делатности од општег интереса за коју је основано Јавно предузеће обезбеђују се у : буџету општине утврђена посебно за ову намену; из кредита и из других извора у складу са законом.

10. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ**Члан 58.**

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

11. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 59.**

За своје обавеза Јавно предузећа одговара својом имовином.

12. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЏИТИ**Члан 60.**

Јавно предузеће не може отуђити или на други начин располагати средствима и стварима у јавној својини или другим облицима својине, која користи за обављање делатности од општег интереса.

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса не може се вршити без сагласности оснивача.

13. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА**Члан 61.**

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса не може се вршити без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности (до 300.000,00 динара), без сагласности оснивача.

14. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**Члан 62.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

15. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**Члан 63.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

16. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 64.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

17. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Законом, правилником о раду или колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом, актима оснивача и општим актима Јавног предузећа

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

18. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

19. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

20. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 68.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа 'одговоран је директор.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора; о организационој структури јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност ,објављују на својој интернет страници.

21. ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да формира евиденције о података о личности корисника комуналне услуге и да са истим поступа у складу са законом који регулише наведену област.

22. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

23. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Општи акти јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Члан 72.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

24. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Надлежни органи Јавног предузећа обавезни су да ускладе Статут и друга општа акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и исте доставе Оснивачи на сагласност.

Члан 74.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане овом Одлуком а до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком.

Члан 75.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис усаглашавања оснивачког акта код Агенције за привредне регистре.

Члан 76.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Спортско туристички ресурси Књажевац“ у Књажевцу („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 19/2012, 23/2012 и Пречишћени текст „Сл. лист општине Књажевац“ бр. 24/2012).

Члан 77.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 023-15/2013-01

21.02.2013. године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

5

На основу члана 65 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012) и члана 30 Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац „ бр.4/2009) Скупштина општине Књажевац на седници одржаној 21.02.2013 године, донела је

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ,
УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“
КЊАЖЕВАЦ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА
ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена се оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац („Сл. лист општине 5/96, 13/96, 14/97, 23/01, 8/05 и „Сл. лист општине Књажевац „ бр. 5/2009), ради

усклађивања са оодредбама закона о јавним предузећима.

Члан 2.

Општина Књажевац основала је Јавно предузеће „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац дана 18. априла 1996 године (у даљем тексту: Јавно предузеће) Одлуком о оснивању Јавног предузећа за урбанизам и изградњу „Развој“ Књажевац („Сл.лист општине бр. 5/96, 13/96, 14/97, 23/01, 8/05 и „Сл. лист општине Књажевац „ бр. 5/09)

Јавно предузеће је регистровано у Трговинском суду у Зајечару , број регистарског улошка 1-5914 и преведено у Регистар привредних субјеката БД. 24932/2005 од 03.06.2005. године под пословним именом „Јавно предузеће Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац, Трг ослобођења 1“.

Промене у Регистру привредних субјеката извршене су: БД 101575/2005 од 27.12.2005. године; БД 139255/2007 од 05.11.2007. године, БД 109822/2009 од 06.07.2009 године, БД 118921/2009 од 20.07.2009 године.

Члан 3.

Оснивач јавног предузеће је општина Књажевац, улица Милоша Обилића бр. 1. матични број 7212674.

Оснивачка права врши Скупштина општине Књажевац.

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Књажевцу улица Кеј Димитрија Туцовића бр. 30

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 6.

Јавно предузеће обавља делатности управљања, одржавања и заштите улица и путева на територији општине Књажевац и обезбеђивање јавног осветљења као делатност од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника а посебно:

- управљање, одржавање и заштита, улица и путева на територији општине Књажевац којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање

саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност путев, улица, тргова, платоа и сл;

- обезбеђење јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајне и друге површине за јавне намене.

Јавно предузеће обавља и друге послове који су неопходни за рад оснивача и за задовољавање потреба локалног становништва, а посебно:

- уређивање, коришћење и заштита грађевинског земљишта,
- стручне послове у области урбанистичког планирања и уређења простора,
- стручне послове одржавања стамбених зграда и станова.

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
42.11 –изградња путева и аутопутева

Осим наведене делатности Јавно предузеће може да се бави и другим делатностима :

42.13 – изградња мостова и тунела

43.11 – рушење објеката

43.12 – припрема градилишта

43.21 – постављање електричних инсталација

43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови

71.11 – архитектонска делатност

71.12 – инжињерске делатности и техничко саветовање

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

У оквиру наведених делатности Јавно предузеће обавља и конкретне послове у циљу обављања делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

О промени претежне делатности, као и о промени других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 8.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

4) стицања добити;

5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 9.

Јавно предузећа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом и овом Одлуком.

У правном промету Јавно предузећа има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Јавно предузећа одговара својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 10.

Јавно предузеће има свој рачун.

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују Статутом Јавног предузећа.

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена пословна целина.

Актом директора Јавног предузећа утврђује се унутрашња организација и систематизација послова.

На акт из претходног става сагласност даје Општинско веће.

2 МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Права обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу

Члан 13.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Члан 14.

У циљу обезбеђења заштите општег интерес у Јавном предузећу Скупштина општине :

1. даје сагласност на Статут Јавног предузећа,

2. даје сагласност на статусне промене Јавног предузећа,

3. даје сагласност на акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,

4. именује и разрешава Надзорни одбор,

5. именује директора, након спроведеног јавног конкурса,

6. разрешава директора,

7. доноси решење о суспензији директора,

8. образује Комисију за спровођење конкурса за именовање директора,

9. именује и разрешава вршиоца дужности директора,

10 даје сагласност на оснивање зависног друштва капитала, које оснива јавно предузеће, а за обављање делатности из предмета свог пословања,

11. даје сагласност на акте јавног предузећа према зависном друштву капитала,

12. даје сагласност на одлуку о расподели добити,

13. даје сагласност на промену седишта и пословног имена,

14. предузима хитне мере у случају поремећаја пословања јавног предузећа,

15. у случају ратног стања утврђује организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину,

16 даје сагласност на програм пословања и извештај о реализацији програма,

17. даје сагласност на располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

18. даје сагласност на цене услуга које врши јавно предузеће у обављање делатности од општег интереса,

19. даје сагласност на давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава, обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

20. даје сагласност на улагање капитала и

21.врши друге послове у складу са законом.

Члан 15.

Општинско веће у име оснивача а у циљу обезбеђења заштите општег интерес у Јавном предузећу:

1. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова,

2. претходну сагласност на повећање броја запослених,

3. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито: 1) промену унутрашње организације јавног предузећа; 2) разрешење органа

које именује и именовање привремених органа јавног предузећа; 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини; 5) друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност јавног предузећа.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Књажевац.

Права, обавезе и одговорности Јавног предузећа према оснивачу

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга јавног предузећа, развоја и унапређења делатности за чије обављање је основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у јавном предузећу.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме рада и развоја усклађује са Одлукама, програмским и планским актима оснивача.

Скупштина општине као оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање

предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- мере за хитну заштиту објеката и друге имовине која је угрожена,
- друге мере у складу са законом.

3. УСЛОВ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Расподела добити

Члан 20.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Покриће губитака

Члан 21.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

4. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Управљање јавним предузећем је једнодомно. Органи јавног предузећа су:
7. Надзорни одбор
8. Директор.

Надзорни одбор

Члан 23.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Члан 24.

Надзорни одбор јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Скупштина општине именује председника и два члана Надзорног одбора на начин прописан актима Скупштине општине.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 25.

Представника запослених у Надзорном одбору предлажу запослени у Јавном предузећу на начин прописан Статутом Јавног предузећа.

Члан 26.

Надзорни одбор се именује на мандатни период од 4 године.

Члан 27.

За председника или члана Надзорног одбора може бити именовано лице:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Докази о испуњености услова из става 1. овог члана, уз предлог кандидата, доставља овлашћени предлагач.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје:

- 1) истеком периода на који су именовани
- 2) оставком
- 3) разрешењем

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора могу поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Председнику Скупштине општине.

По пријему оставке председника и члана Надзорног одбора, Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека времена на које су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави Скупштини општине на сагласност годишњи програм пословања,
- Скупштина општине не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин,

- јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованања новог надзорног одбора, односно именованања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

13) може дати предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа

14 врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Општинско веће даје сагласност на одлуке из тачке 14 овог члана за располагање имовином предузећа вредности од 300.000,00 динара до износа утврђеног за јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

Скупштина општине даје сагласност на одлуке из тачке 14 овог члана за располагање имовином предузећа преко износа утврђеног за јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 32.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 34.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 35.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене у члану 22. Закона о јавним предузећима,.

Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора.

Члан 36.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 37.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 38.

Директор поред зараде има право и на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине. Стимулација из овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а

посебно се исказује у оквиру годишњих финансисјких извештаја.

Члан 39.

Мандат директора престаје:

1. истеком периода на који је именован
2. оставком
3. разрешењем.

Члан 40.

Директор може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Председнику Скупштине општине.

По пријему оставке директора Јавног предузећа, Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред Скупштини општине за прву наредну седницу.

Члан 41.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог се подноси Председнику Скупштине општине у писаном облику са образложењем са прецизно наведени разлози због којих се предлаже разрешење.

Члан 42.

Скупштина општине разрешава директора пре истека рока на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 43.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико усвојени програм не спроводи у складу са смерницама економске политике у области зарада

3) уколико не поштује рокове за измирење обавеза јавног предузећа према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Скупштина општине може донети решење о суспензији директора у случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 46.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа именује се:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора

4) и у другим случајевима предвиђеним законом

Члан 47.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора на мандатни период не дужи од шест месеци.

У оправданим случајевима, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Члан 48.

Вршилац дужности, за време трајања мандата има сва права, обавезе и овлашћења директора.

5. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

6. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 51.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине. Књажевац.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Члан 52.

Јавно предузеће наставља да послује са основним капиталом који је уписан у Јавно предузеће у моменту оснивања односно дана 18.04.1996 године.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31.12.1999. године износи **68 403,00** динара.

Основни капитал Јавног предузећа је у јавној својини општине Књажевац.

Општина Књажевац као једини оснивач јавног предузећа власник је 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 53.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

7. ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 54.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

8. СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Јавно предузеће, стиче и прибавља средства из следећих извора:

а. обављањем делатности односно вршењем услуге,

б. из кредита,

с. из донација и поклона,

д. из буџета оснивача и буџета Републике Србије и

е. из осталих извора, у складу са законом.

Средства за инвестициона улагања у изградњу и/или реконструкцију објеката намењених остваривању делатности од општег интереса за коју је основано Јавно предузеће обезбеђују се у : буџету општине утврђена посебно за ову намену; из кредита и из других извора у складу са законом.

9. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 56.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

10. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 57.

За своје обавезе Јавно предузећа одговара својом имовином.

11. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 58.

Јавно предузеће не може отуђити или на други начин располагати средствима у јавној или другом облику својине која користи за обављање делатности од општег интереса.

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета ус војину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса не може се вршити без сагласности оснивача.

12. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА

Члан 59.

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса не може се вршити без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности (до 300.000,00 динара), без сагласности оснивача.

13. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 60.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

14. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 61.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

15. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 62.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

16. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Законом, правилником о раду или колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом, актима оснивача и општим актима Јавног предузећа

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

17. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

18. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 65.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

19. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 66.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора; о организационој структури јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност ,објављују на својој интернет страници.

20. ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

21. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

22. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 69.

Општи акти јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Члан 70.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штабил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

23. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Надлежни органи Јавног предузећа обавезни су да ускладе Статут и друга општа акта у року од 30

дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и исте доставе Оснивачи на сагласност.

Члан 72.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане овом Одлуком а до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком.

Члан 73.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис усаглашавања оснивачког акта код Агенције за привредне регистре.

Члан 74.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука оснивању Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“ Књажевац („Сл. лист општина“, број 5/96, 13/96, 14/97, 23/01, 8/05 и „Сл. лист општине Књажевац „ бр. 5/2009).

Члан 75.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 023 -16/2013-01
21.02.2013. године
К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК СО,
Драган Манчић, с.р.

6

По извршеном сравњењу текста Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Књажевац, ради усклађивања са законским прописима, број 023-16/2013-01 од 21.02.2013. године, утврђено је да се поткрала грешка, па се даје

И С П Р А В К А ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ, УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“ КЊАЖЕВАЦ

У члану 31. у ставу 2. у првом реду уместо речи „из тачке 14“, треба да стоји „органа из става 1“.

Исправку објавити у „Службеном листу општине Књажевац“

СЕКРЕТАР СО,
Дипл.правник Љиља Миленковић

САДРЖАЈ

1

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....1

2

ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И СНАБДЕВАЊЕ ПАРОМ И ТОПЛОМ ВОДОМ „ТОПЛАНА“ КЊАЖЕВАЦ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.....3

3

ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ КЊАЖЕВАЦ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОИСИМА.....13

4

ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ РЕСУРСИ КЊАЖЕВАЦ“ КЊАЖЕВАЦ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.....23

5

ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ, УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“ КЊАЖЕВАЦ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.....32

6

ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ, УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ“ КЊАЖЕВАЦ.....40

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и скупштинске послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Бранкица Милошевић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730