



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

општине Књажевац

ГОДИНА V – БРОЈ 4/1

21.МАРТ 2012.године

БЕСПЛАТАН ПРИМЕРАК

1

Р О К О В Н И К
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ
СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РАСПИСАНИХ ЗА 06.05.2012. ГОДИНЕ

Ред.бр.	Р а д њ е	Р о к о в и
1. Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи		
1	Расписивање избора (тачка 1. Одлуке)	13.03.2012.
2	Почетак токова рокова за вршење изборних радњи (тачка 2. Одлуке)	14.03.2012
3	Прописивање, штампање и стављање на располагање јавности образаца потребних за подношење изборних листи (чл.23.ст.1.Закона)	16.03.2012.
2. Бирачки списак		
5	Обавештавање грађана да могу извршити увид у бирачки списак и тражити упис, брисање, измену, допуну или исправку бирачког списка (чл.14 ЗоЈБС)	До закључења бирачког списка
6	Закључење бирачког списка (чл. 20.ст.1. ЗоИНП)	20.04.2012. у 24,00 сати
7.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора	30.04.2012 у 24,00
3. Бирачка места и бирачки одбори у сталном саставу		
8	Достављање предлога за одређивање бирачких места	Најкасније 6.04.2012.
9	Предлагање сталног састава бирачких одбора (члан 17. ст. 3. Упутства)	Најкасније до 22.04.2012 у 24,00 сати
4 Органи за спровођење избора у проширеном саставу		
10	Утврђивање да ли подносилац изборне листе испуњава услове за проширени састав (чл.14.ст.6.)	Даном проглашења изборне листе
11	Утврђивање проширеног састава ИК (чл.14.ст.9.)	24 часа од момента пријема обавештења
12	Достављање предлога за именовање чланова проширеног састава бирачких одбора (Члан 17. став 3 Упутства)	Најкасније 30.04.2012 у 24,00 сати
5. Кандидовање и Изборна листа		
13	Подношење изборне листе (чл.19)	20.04.2012. у 24,00
14	Повлачење изборне листе (чл.21)	До дан аутврђивања збирне изборне листе тј. До 24.04.2012
15	Прописивање облика и садржине обрасца за потпис	16.03.2012.

	бирача (чл.23)	
16	Проглашење изборне листе (чл.24)	24,00 часа од пријема
17	Закључак за отлањање недостатака изборне листе (чл.25)	24,00 часа од пријема
18	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе (чл.26)	25.04.2012. у 24,00
19	Увид у поднете изборне листе (чл.26.ст.4)	48,00 часова од објављивања
20	Достављање решења о испуњењу/неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе у проширени састав бирачких одбора	Одмах по утврђивању
6. Спровођење изборна		
21	Утврђивање укупног броја гласачких листића (чл.28.ст.3)	Одмах по закључењу бирачког списка а најкасније до 21.04.2012. у 24,00
22	Утврђивање броја резервних гласачких листића (чл. 28. ст. 4)	Одмах по закључењу бирачког списка а најкасније до 24.04.2012.
23	Утврђивање садржине, облика и изгледа гласачких листића (чл. 28.ст.8)	Најкасније до 20.04.2012.
24	Утврђивање садржаја, облика и начина истицања збирне изборне листе (чл.31 ст.2)	Најкасније до 20.04.2012 у 24,00
25	Пријем изборног материјала за парламентарне изборе од РИК-а	Најкасније до 2.05.2012 у 24,00
26	Предаја изборног материјала бирачким одборима (чл.29)	Најкасније до 3.05.2012. у 24,00
27	Увид у изборни материјал (чл.32)	11.05.2012.
7. Утврђивање и објављивање резултата избора		
28	Завршетак гласања	06.05.2012. у 20,00
29	Утврђивање резултата гласања од стране бирачког одбора	Одмах по затварању бирачких места
30	Достављање изборног материјала (чл.38)	07.05.2012. у 04,00
31	Утврђивање резултата гласања на бирачким местима (чл. 39. ст. 2.)	Шест часова од достављања резултата са бирачких места
32	Утврђивање резултата гласања од стране ОИК (чл.39)	07.05.2012. у 20,00
33	Објављивање резултата гласања (чл. 44)	07.05.2012. у 20,00
8. Заштита изборног права		
34	Приговор због неправилности (чл. 52.ст.2.)	24,00 од момента када је учињена неправилност
35	Решење по приговору (чл. 53)	48,00 часова од пријема приговора
36	Жалба против решења ОИК (чл.54)	24,00 од достављања
37	Достављање података и списка за одлучивање надлежном суду (чл. 54.ст.2)	12,00 сати по пријему
38	Доношење одлуке по жалби (чл.54.ст.4)	48,00 часова од пријема жалбе са списима

Број: 01314/2012

Дана: 20.03.2012 године

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК
Изборне комисије
Општине Књажевац
Дипл.правник Сузана Крстић-Николић

2

На основу члана 15. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр.129/07), Изборна комисија општине Књажевац, на седници одржаној 20.03.2012. године, донела је

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Књажевац (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Књажевцу, у згради општине Књажевац, Улица Милоша Обилића бр. 1.

За свој рад Комисија може корисити и просторије Општинске управе општине Књажевац.

Члан 3.

Комисија има печат.

Текст печата исписан је ћириличним писмом.

Печат има облик круга чији је пречник 32 мм у у средини је грб Републике Србије.

У спољњем кругу печата је исписано «Република Србија» У следећем унутрашњем кругу «ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ - КЊАЖЕВАЦ» а у централном унутрашњем кругу «Изборна комисија општине Књажевац».

II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, а у проширеном саставу и по један представник подносиоца изборне листе.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу па све до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине из реда стручних радника

своје службе, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Председник, секретар и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 8.

Комисија решењем утврђује да подносилац изборне листе, испуњава услове за одређивање свог представника у проширени састав овог органа, даном проглашења изборне листе.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, Комисија доставља подносиоцу изборне листе, на адресу означену у изборној листи, у року од 24 часа од часа доношења решења.

Представник подносиоца изборне листе, постаје члан Комисије у проширеном саставу најкасније 24 часа од доношења решења о његовом именовану.

Члан 9.

Решење о именовану сталног састава Комисије објављује се у "Службеном листу општине Књажевац".

Служба Општинске управе

Члан 10.

Служба Општинске управе обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије у складу са законом и Одлуком о општинској управи.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Надлежности Комисије су:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

Председник Комисије:

- представља Комисију
- сазива седнице Комисије и председава седницама
- потписује акта Комисије
- одобрава службена путовања
- стара се о томе да Комисије своје послове обавља у складу са прописима и благовремено
- стара се о примени овог Пословника
- обавља друге послове утврђене законом и овима Полсовиком

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

Члан 13.

Заменик председника Комисије обавља дужност председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције а може да обавља и послове за које га овласти председник Комисије.

Члан 14.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и да гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници
- да обављају све дужности и задатке за које су одређени од стране Комисије.

Члан 15.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим Пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 16.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 17.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 18.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у захтеваном року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије или њихови заменици.

Члан 19.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу у писаном облику, најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

У случају потребе седнице могу бити сазване и у краћем року.

Дневни ред седнице предлаже председник Комисије на своју иницијативу или по обавештењу секретара Комисије.

Члан 20.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

У случају спречености члана Комисије да присуствује седници исти је дужан да о томе обавести свог заменика и секретара Комисије.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 21.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 22.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност даје председник Комисије.

Конференцију за штампу, по одобрењу Комисије, може одржати председник или члан Комисије.

Члан 23.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

Члан 24.

Комисија на почетку седнице утврђује дневни ред седнице.

Записник потписује Председник.

Члан 25.

Право да предложи измену дневног реда има сваки члан Комисије.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда секретар Комисије извештава Комисију и упознаје Комисију са предлогом акта који се доноси.

Члан 26.

По свим тачкама дневног реда расправу отвара председник Комисије.

По окончању расправе, пошто утврди да је расправа по тој тачки дневног реда исцрпљена председник Комисије закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о коме се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

V. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 27.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и, на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 28.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду, у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 29.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине.

Члан 30.

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у изборној комисији и других трошкова, Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из овог члана је председник Комисије.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 31.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Члан 32.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 33.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије број 013-127/2004.

Члан 36.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Књажевац.

Број: 013-13/2012

Дана: 20.03.2012. год

К њ а ж е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Изборне комисије

Општине Књажевац

Дипл.правник Сузана Крстић-Николић

САДРЖАЈ

1

РОКОВНИК ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА
ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАСПИСАНИХ ЗА 06.05.2012. ГОДИНЕ.....1

2

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ.....3

ИЗДАВАЧ: Општина Књажевац – Одељење за Општу управу и скупштинске послове

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Бранкица Милошевић, дипл. правник

РЕДАКЦИЈА: 19350 Књажевац, Милоша Обилића 1 ТЕЛЕФОНИ: 019 731 623 ФАКС: 019 732 730