

**Председник општине Књажевац
Милоша Обилића бр. 1, Књажевац**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ- превоз ученика за школску 2011/2012,
2012/2013. и 2013/2014. годину за партије:**

**4- МИНИЋЕВО – ВИТКОВАЦ – ПЕТРУША – ОШЉАНЕ – НОВО КОРИТО- МИНИЋЕВО
7- МИНИЋЕВО – ВРБИЦА – СТУБАЛ – МАЛИ ИЗВОР – БОРОВАЦ – СЕЛАЧКА - МИНИЋЕВО**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 404/1-37/2011-02

НОВЕМБАР 2011. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

- 1. Позив за подношење понуде**
- 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....**
- 3. Образац понуде.....**
- 4. Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....**
- 5. Модел уговора.....**
- 6. Техничке карактеристике.....**
- 7. Образац структуре цене**
- 8. Образац потврде за референце.....**
- 9. Образац пуномоћја за присуствовање отварању понуде.....**

Република Србија
ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ
Општинска управа
Број: 404/1-37/2011-02
14.11.2011. године
К њ а ж е в а ц

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/2008) Председник општине Књажевац, објављује

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: отворени поступак

1. Наручилац

Наручилац, Председник општине Књажевац, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404/1-37/2011-02 су услуге превоза ученика за школске 2011/2012, 2012/2013. и 2013/2014. године. Јавна набавка је обликована у укупно 2 партије, и то:

Превоз аутобусом:

Партија 4: Минићево - Витковац - Петруша - Ошљане - Ново Корито - Минићево
Партија 7: Минићево - Врбица - Стубал - Мали Извор - Боровац - Селачка - Минићево

Техничке карактеристике предмета јавне набавке ближе су дефинисане у делу VI конкурсне документације "Техничке карактеристике".

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 116/08) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавни позив за предметну јавну набавку је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“ бр. 83 од дана 09.11.2011. године и на Порталу јавних набавки.

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 12.12.2011. до 10. сати у писарници наручиоца, на адресу Општинска управа општине Књажевац-Милоша Обилића 1.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Не отварати - Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку услуге ученичког превоза за школске 2011/12, 2012/13, 2013/14, за партије 4 Минићево - Витковац - Петруша - Ошљане - Ново Корито - Минићево и 7 Минићево - Врбица - Стубал - Мали Извор - Боровац - Селачка – Минићево, редни број ЈН 404/1-37/2011-02“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 12.12.2011. године у 10.30 часова, на адреси наручиоца Милоша Обилића 1, спрат први, канцеларија 40.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који желе да присуствују поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Обавези подношења пуномоћја у поступку отварања понуда подлежу и предузетници и директори или председници управних одбора привредних друштава. Понуђачи могу користити образац број 9- образац пуномоћја за присуствовање отварању понуда, као модел за израду пуномоћја.

6. Услови и преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети радним даном од 7-15 часова у просторијама Општинске управе општине Књажевац, канцеларија бр. 12, почев од дана када је послат позив за подношење понуда, као и са званичне интернет презентације општине Књажевац- www.knjazevac.org.rs. Конкурсна документација може бити достављена и поштом или електронском поштом.

Уколико се конкурсна документација преузима у просторијама СО Књажевац или се шаље на адресу понуђача, исти је дужан да приложи доказ о извршеној уплати 500,00 динара за откуп конкурсне документације бесповратно на рачун 840-745151-843-03- остали приходи у корист нивоа општине, а у позиву на број по модели 97 уписати 60045 са знаком "Откуп конкурсне документације". Уплаћен износ се не враћа уплатиоцу без обзира на успех у поступку.

7. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

8. Контакт

Додатне информације могу се добити на телефон 019/731-623, локал 110 и 134, у времену од 7,00 до 15,00 часова. Контакт особе су Марко Ристић и Марија Јеленковић.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се доставља у писменом облику, на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац III у конкурсnoj документацији) за сваку партију појединачно;
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац III-б у конкурсnoj документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац III-в у конкурсnoj документацији);
- 4) доказе о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 44. Закона (образац IV-1 у конкурсnoj документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона (образац IV-2 у конкурсnoj документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац V у конкурсnoj документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац VII у конкурсnoj документацији);
- 8) банкарску гаранцију и писмо о намерама за издавање банкарске гаранције (тачка 9 у овој глави конкурсне документације)

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији.

Понуђач је у обавези да све елементе у понуди повеже траком и на првој страни конкурсне документације на подлози од воска, којом се учврстују крајеви траке, отисне свој печат.

4. Поступак је обликован по партијама

Понуђач испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке уколико поднесе понуду за најмање једну партију.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац III–б у конкурсној документацији);
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 44. Закона на начин предвиђен у делу под IV-1.2. у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац III - в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 44. Закона на начин предвиђен у делу под IV- 1.3. у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтев у погледу траженог начина и услова плаћања и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

3.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да понуђачу плати услуге превоза за претходни месец, у року од 30 дана од дана пријема фактуре у књигу рачуна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2 Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке услуге превоза ученика врши превоз ученика са територије општине Књажевац сваког радног дана по школском календару за 2011/2012, 2012/2013 и 2013/2014 годину за наведене партије.

3.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин евентуалне промене цене након закључења уговора предвиђен је у члану 82. став 4. Закона о јавним набавкама. Закон предвиђа да наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога.

Уколико дође до повећања цена на тржишту понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца, који ће се изјаснити да ли прихвата повећање.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од:

партија	Износ банкарске гаранције
IV Минићево - Витковац - Петруша - Ошљане - Ново Корито - Минићево	89.100,00 динара
VII Минићево - Врбица - Стубал - Мали Извор - Боровац - Селачка - Минићево	103,680,00 динар

са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Општине Књажевац.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да садржи следеће:

- а) да ће Наручилац активирати банкарску гаранцију ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци
- б) да ће Наручилац активирати банкарску гаранцију ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;

2. Писмо о намерама банке за издавање банкарских гаранција - оригинал, која мора бити безусловна и платива на први позив и то:

- а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од:

партија	Износ банкарске гаранције
IV Минићево - Витковац - Петруша - Ошљане - Ново Корито - Минићево	237,600,00 динара
VII Минићево - Врбица - Стубал - Мали Извор - Боровац - Селачка - Минићево	276,480,00 динара

за сваку партију појединачно и са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговора, односно извршења посла.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке морају бити изражени номинално.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и

испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу наручиоца, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка услуга-превоза ученика, ЈН број 404/1-37/2011-02 за партије 4 и 7", тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева одговор доставити у писаном облику поштом или телефаксом и истовремено ће ту информацију доставити и другим учесницима у поступку.

13. Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од највише 7 дана од дана када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 7 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.

Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

14. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

15. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретной јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 81. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 79. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 (осам) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-

016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

16. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на предмет набавке- превоз ученика основних школа, за период од три године уназад од дана објављивања јавног позива.

Доказ из става 1. ове тачке може бити:

1. правоснажна судска пресуда,
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
3. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују обигациони односи.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Дајем понуду за јавну набавку услуге- превоза ученика за школску 2011/2012, 2012/2013. и 2013/2014. годину за партију 4 Минићево - Витковац - Петруша - Ошљане - Ново Корито - Минићево и партију 7 Минићево - Врбица - Стубал - Мали Извор - Боровац - Селачка – Минићево , ЈН број: 404/1-37/2011-02, за коју је позив објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“ бр 83 од дана 09.11.2011. године и на Порталу јавних набавки.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена: Понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно. Укупна цена за сваку партију добија се множењем понуђене цене без ПДВ-а по једном пређеном километру, километражи предвиђеној за један школски дан и бројем школских дана за три школске године.

ПАРТИЈА 4:

1) Дајем понуду за **Партију 4, Минићево - Витковац - Петруша - Ошљане - Ново Корито - Минићево**, превоз аутобусом (заокружити и податке уписати за а, б или в):

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

2) Цена за партију 4 износи: _____ динара без ПДВ-а по пређеном километру x 55- километража на наведеној релацији за један школски дан x 540- број школских дана за три школске године = _____ динара.

3) Начин, рок и услови плаћања

Плаћање се врши у року од 30 дана од дана пријема рачуна.

4) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(Рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум

ПАРТИЈА 7:

1) Дајем понуду за **Партију 7, Минићево - Врбица - Стубал - Мали Извор - Боровац - Селачка - Минићево**, превоз аутобусом (заокружити и податке уписати за а, б или в):

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

2) Цена за партију 7 износи: _____ динара без ПДВ-а по пређеном километру x 64- километража на наведеној релацији за један школски дан x 540- број школских дана за три школске године = _____ динара.

3) Начин, рок и услови плаћања

Плаћање се врши у року од 30 дана од дана пријема рачуна.

4) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(Рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац III б- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Напомена: Образац III- б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, или на више партија, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Општи подаци о подизвођачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Партија за коју се ангажује подизвођач:

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац III в- Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

Напомена: Образац III - в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Партија за за коју се даје заједничка понуда:

IV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV-1. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 44. Закона

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 44. став 2. Закона о јавним набавкама.

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: копија извода из регистра Агенције за привредне регистре

2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: Оснивачки акт понуђача.

НАПОМЕНА: Обавези подношења оснивачког акта не подлежу физичка лица- предузетници. У њиховим понудама услов да је предузетник регистрован за обављање делатности која је предмет јавне набавке доказује се копијом извода из регистра Агенције за привредне регистре

3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.

Докази: Потврда Агенције за привредне регистре која мора бити издата после дана објављивања јавног позива, односно дана 09.11.2011. године и мора да покрива период од две године пре објављивања јавног позива.

4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

Докази: Потврда (уверење) Пореске управе за измирење доспеле обавезе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирење доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од шест месеци од дана објављивања јавног позива, односно морају бити издате после дана 09.05.2011. године.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације- Агенције за приватизацију.

5) Услов: да је у претходне 3 обрачунске године (2008, 2009, 2010) остварио приход у минималном износу од 650.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре.

6) Услов: да је у претходних пет обрачунских година (2006, 2007, 2008, 2009 и 2010) остварио пословни приход по основу јавног превоза путника у друмском саобраћају (линијски и ванлинијски саобраћај) у износу од минимум 300.000,00 динара.

Доказ: Потврда издата на обрасцу број 8 у Конкурсној документацији- "потврда за референце", издата од стране сваког наручиоца посебно.

7) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом и то да има најмање једног запосленог који мора бити професионални возач аутобуса.

Уколико понуђач даје понуду за обе партије потребно је да има запослена најмање два професионална возача аутобуса.

Докази:

- фотокопије радне/радних књижица,
- фотокопије возачке/возачких дозвола,
- ППОД образац који је оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив или касније,
- списак запослених лица која ће обављати услугу превоза, потписан и оверен од стране понуђача,
- фотокопије здравствених уверења за возача/возаче, не старија од године дана до дана истека рока за достављање понуда.

8) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом и то да располаже са минимум једним технички исправним аутобусом. Уколико понуђач даје понуду за обе партије потребно је да располаже са најмање два технички исправна аутобуса.

Доказ:

- Решење Министарства за инфраструктуру и енергетику о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника, које садржи елементе предвиђене чланом 42. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС" број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011)
- копије уговора о куповини/закупу/лизингу возила или рачуни о промету возила,
- фотокопије саобраћајне/саобраћајних дозвола,
- потврда/потврде о техничкој исправности возила, које издаје технички преглед

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач мора да испуњава услове предвиђене у обрасцу IV-1 на редним бројевима 1-4, док услове на редним бројевима 5-8 понуђачи испуњавају заједно.

**IV-2. Образац за оцену испуњености услова из члана 44.
Закона о јавним набавкама**

Ред.бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2	Оснивачки акт понуђача		
3	Потврда Агенције за привредне регистре која мора бити издата после дана објављивања јавног позива, односно дана 09.11.2011. године и мора да покрива период од две године пре објављивања јавног позива.		
4	Потврда (уверење) Пореске управе за измирење доспеле обавезе и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирење доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације- Агенције за приватизацију.		
5	Извештај о бонитету АПР за 2008, 2009 и 2010. годину. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за наведене године.		
6	Потврда за референце, издата од стране сваког наручиоца посебно.		

Ред.бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа

7	<p>1. фотокопије радне/радних књижица, 2. фотокопије возачке/возачких дозвола, 3. ППОД образац који је оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив или касније, 4. списак запослених лица која ће обављати услугу превоза, потписан и оверен од стране понуђача, 5. фотокопије здравствених уверења за возача/возаче, не старија од године дана до дана истека рока за достављање понуда.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
8	<p>1. Решење Министарства за инфраструктуру и енергетику о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника 2. копије уговора о куповини/закупу/лизингу возила или рачуни о промету возила, 3. фотокопије саобраћајне/саобраћајних дозвола, 4. потврда/потврде о техничкој исправности возила</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

НАПОМЕНА: Докази о испуњености услова из обрасца IV-2 4 могу се доставити у неоввереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, достави на увид оригинал или оверену фотокопију доказа. Уколико понуђач не достави оригинал или оверену копију у прописаном року наручилац ће његову понуду одбити као неисправну, а достављање оригинала или оверених фотокопија затражити од следећег понуђача на ранг листи.

V МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 82. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/2008), а по спроведеном поступку јавне набавке услуга- превоза ученика за школску 2011/12, 2012/13 и 2013/14. годину у отвореном поступку обликованом по партијама, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране:

1. Општина Књажевац, коју заступа Младен Радосављевић, Председник општине, у даљем тексту наручилац и

2. _____, кога заступа
(назив и седиште понуђача)

_____ из _____, у
(име и презиме лица овлашћеног за заступање) (пребивалиште, адреса и број)

даљем тексту понуђач.

Предмет уговора: Реализација Одлуке о избору најповољнијег понуђача у отвореном поступку обликованом по партијама за јавну набавку услуга- услуге превоза ученика за школску 2011/12, 2012/13 и 2013/14 годину за партије 4 и 7, број _____ од дана _____ године (понуђач не попуњава ова празна места).

Члан 1.

Понуђач се обавезује да у циљу реализације предмета уговора врши превоз ученика, наставника и другог особља основних школа на територији општине Књажевац сваког радног дана по школском календару за школску 2011/12, 2012/13. и 2013/14. годину на следећим релацијама:

Партија	Релација	Цена по пређеном километру без ПДВ
4.	Минићево - Витковац - Петруша - Ошљане - Ново Корито - Минићево- превоз аутобусом	
7.	Минићево - Врбица - Стубал - Мали Извор - Боровац - Селачка - Минићево- превоз аутобусом	

Члан 2.

Понуђач се обавезује да врши превоз ученика по школском календару радних дана, са поласцима које ће ускладити са преподневном и поподневном школском сменом, према захтеву школе.

Понуђач се обавезује да изда аутобуске карте за све кориснике превоза према списку које ће доставити наручилац пре почетка превоза.

Члан 3.

Наручилац задржава право да:

- у случају кашњења до 15 минута умањи накнаду за ту релацију 10% на месечном нивоу,
- у случају кашњења до 30 минута умањи накнаду за ту релацију 20% на месечном нивоу,
- у случају неодржаног превоза ученика најмање један дан да умањи накнаду за ту релацију 50% на месечном нивоу,
- у случају неодржаног превоза ученика најмање два дана узастопно да одмах једнострано раскине уговор и ангажује другог превозника, који би обављао уговорени превоз на терет понуђача највише до 30 дана, и у време отказног рока, након чега се уговор са понуђачем раскида.

О кашњењу или неодржаном превозу наручиоца обавештавају основне школе у недељним извештајима о извршеном превозу ученика.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да превоз ученика врши искључиво возилима са којима је учествовао и добио предметну јавну набавку.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да понуђачу плати услуге превоза за претходни месец, у року од 30 дана од дана пријема фактуре у књигу рачуна.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да евентуалне примедбе на квалитет превоза достави понуђачу у писменој форми у року од три дана, а понуђач је у обавези да одмах поступи по истим.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора положи као обезбеђење банкарску гаранцију за добро извршење посла у износима од:

партија	Износ банкарске гаранције
IV Минићево - Витковац - Петруша - Ошљане - Ново Корито - Минићево	237,600,00 динара
VII Минићево - Врбица - Стубал - Мали Извор - Боровац - Селачка - Минићево	276,480,00 динара

Рок трајања банкарских гаранција је 30.07.2014. године.

У случају промене рока за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције мора се продужити.

Члан 8.

Наручилац може дозволити промену цена наведених у члану 1. овог уговора из разлога предвиђених чланом 82. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08).

Члан 9.

Овај уговор се може раскинути споразумом уговорних страна, због неизвршавања уговорних обавеза, због несавесног извршавања уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна.

Отказни рок износи 30 дана. За време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорне обавезе.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима

Члан 11.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у четири истоветна примерка, од којих је по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Председник општине Књажевац
Младен Радосављевић

ПОНУЂАЧ

(потпис понуђача и печат)

VI ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке је превоз ученика основних школа са територије општине Књажевац у школским 2011/12, 2012/13 и 2013/14, на следећим релацијама:

р.бр. партије	релација	Километража у оба правца	Километража по школском дану	Број школских дана за три школске године
4.	Минићево - Витковац - Петруша - Ошљане - Ново Корито - Минићево- превоз аутобусом	27,5	55	540
7.	Минићево - Врбица - Стубал - Мали Извор - Боровац - Селачка - Минићево- превоз аутобусом	32	64	540

Превоз ученика врши се аутобусима.

Понуђач је дужан да врши превоз ученика по школском календару радних дана, са поласцима које ће ускладити са преподневном и поподневном школском сменом, према захтеву школе.

Понуђач је дужан да издаје возне карте за све кориснике превоза према списку које ће доставити наручилац пре почетка превоза.

Понуђач је у обавези да превоз ученика врши искључиво возилима којима је учествовао у поступку јавне набавке.

Сва возила са којима је понуђач учествовао морају бити исправна и регистрована у складу са важећим прописима о регистрацији моторних возила.

Возилима могу да управљају једино лица са списка возача са којим је понуђач учествовао у поступку јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Напомена: понуђач попуњава образац структуре цене за сваку партију посебно. Цене се дају по пређеном километру.

4. Образац структуре цене за партију 4.

Цена по пређеном километру за партију 4 без ПДВ-а _____ динара

Стопа ПДВ-а _____ %

Износ ПДВ-а на цену за партију 4 _____ динара

Цена по пређеном километру за партију 4 са ПДВ-ом _____ динара

Посебно исказати трошкове који чине цену по километру (изражено у динарима и процентуално)

трошак	динара	%
трошкови горива		
Остало (навести):		

место.....

датум

М.П.

.....
потпис овлашћеног лица

7. Образац структуре цене за партију 7.

Цена по пређеном километру за партију 7 без ПДВ-а _____ динара

Стопа ПДВ-а _____ %

Износ ПДВ-а на цену за партију 7 _____ динара

Цена по пређеном километру за партију 7 са ПДВ-ом _____ динара

Посебно исказати трошкове који чине цену по километру (изражено у динарима и процентуално)

трошак	динара	%
трошкови горива		
Остало (навести):		

МЕСТО.....
ДАТУМ

М.П.

.....
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

(простор за заглавље)

На основу члана 45. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС") издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ у претходне пет године (2006, 2007, 2008, 2009 и 2010. године) наручиоцу вршио услуге јавног превоза путника у друмском саобраћају (линијски и ванлинијски саобраћај) у вредности од

Укупна вредност у 2006. години	Укупна вредност у 2007. години	Укупна вредност у 2008. години	Укупна вредност у 2009. години	Укупна вредност у 2010. години

УКУПНО: _____ динара

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга ученичког превоза, ЈН бр.404/1-27/2011-02 код наручиоца Председника општине Књажевац и у друге сврхе не може се употребити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место.....
Датум

М.П.

овлашћено лице

IX ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА ЗА ПРИСУСТВОВАЊЕ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

На основу члана 4. Правилника о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда ("Сл. Гласник РС" број 50/2009), понуђач, _____, даје

ПУНОМОЋЈЕ

за присуствовање отварању понуда у поступку јавне набавке услуга- ученичког превоза за школску 2011/12, 2012/13 и 2013/14 за партије 4 и 7 у отвореном поступку обликованом по партијама број 404/1-37/2011-02 лицу

(име и презиме)

из _____,
(место становања)

са пребивалиштем у _____,
(улица и број)

број личне карте _____, издате од ПС _____.

Пуномоћје се даје за присуствовање отварању понуда у предметном поступку и у друге сврхе не може се користити.

У _____
Дана _____

ДАВАЛАЦ ПУНОМОЋЈА

М.П.
