

На основу члана 10. става 1. Правилника о условима и критеријумима за доделу помоћи Комисија за избор корисника – породица са територије Косова и Метохије а сада са боравиштем /пребивалиштем на територији општине Књажевац за доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица док су у расељеништву (у даљем тексту: Комисија за избор корисника ,расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА СА КОСОВА И МЕТОХИЈЕ А САДА СА БОРАВИШТЕМ/ПРЕБИВАЛИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ КРОЗ ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ

ПРЕДМЕТ ОГЛАСА

Право на помоћ могу да остваре породице интерно расељених лица са територије Косова и Метохије које имају боравиште/пребивалиште на територији општине Књажевац, а неопходна им је помоћ за економско оснаживање кроз доходне активности.

Помоћ се одобрава у роби, као једнократна и бесповратна за економско оснаживање породица, а у износу од највише до 200.000,00 динара за сваки одобрени грант.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Кориснику и члановима његовог породичног домаћинства може бити додељена Помоћ под следећим условима:

- 1) да су евидентирани као интерно расељена лица и/или поседују легитимацију интерно расељеног лица (обавезно за Подносиоца);
- 2) да имају имају боравиште/пребивалиште на територији општине Књажевац;
- 3) да нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или економског оснаживања кроз доходне активности, у текућој години;
- 4) да имају радно способне чланове домаћинства и потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;
- 5) да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;

б) да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:

- За пољоприведну делатност и сточарство да је власник или закупац земљишта и/или помоћних објеката;

- За занатску или услужну делатност да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатност и

- За друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

Комисија доноси одлуке о додељивању Помоћи, на основу реда првенства, сачињеног према следећим критеријумима:

- 1) Да активност за коју је помоћ тражена доприноси економском оснаживању породичног домаћинства – 10 бодова
- 2) Да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање - 10 бодова
- 3) Да има претходно искуство у обављању активности - 10 бодова
- 4) Да поседује знање и вештине за обављање активности - 10 бодова
- 5) Да има регистровану делатност - 20 бодова
- 6) Да покреће активност - 20 бодове
- 7) Једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година - 10 бодова
- 8) Жена носилац домаћинства - 10 бодова

Ако два или више подносилаца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати подносилац пријаве који:

1. је члан породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
2. породице са двоје или више деце испод 18 година,

3. породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година, без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу општине по члану породице)

4. болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама;
5. жртве сексуалног/породичног насиља;
6. породице погинулих, несталих и киднапованих лица.

Корисници ће закључити уговор о међусобним правима и обавезама са Општином.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз захтев за доделу Помоћи, који се преузима код повереника за избеглице и попуњен подноси у Општини на писарници у затвореној коверти, подносилац је дужан да достави следеће доказе:

Корисник као подносилац Пријаве на Јавни позив за себе и чланове породичног домаћинства доставља следећу документацију:

- 1) попуњен образац Пријаве;
- 2) фотокопију легитимације интерно расељеног лица (за подносиоца Пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства ако су евидентирани као интерно расељено лице);
- 3) фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година.
- 4) изјаву оверену код надлежног органа овере да подносилац Пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или економског оснаживања кроз доходне активности, у текућој години;
- 5) доказ о приходима:
 - а) за незапослене : уверење са завода за тржиште рада; изјава оверена у органу управе или суду да је лице незапослено и да нема примања;
 - б) за запослене, потврда послодавца о висини примања за месец који предходи месецу подношења пријаве на Јавни позив или изјава да подносилац пријаве односно члан породичног домаћинства остварује неке повремене приходе;
 - в) чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив или уколико лице не остварује примања по основу пензије - изјава оверена у органу управе или суду да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
- 6) доказ о школовању - потврда надлежне образовне институције о школовању за лица која се налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота;
- 7) доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - решење/потврда надлежног органа;
- 8) решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу која су телесно инвалидна или са сметњама у развоју;
- 9) код једнородитељских породица прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства; решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену код надлежног органа овере да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује

средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

- 10) потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходовне активности на коју се односи Помоћ.
- 11) потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање;
- 12) доказ да има регистровану делатност;
- 13) доказ да покреће активност:
 - (1) да је регистровао и покреће нову активност,
 - (2) изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће).

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији. Подносиоци пријаве који уђу у ужи избор у обавези су да оригинална документа поднесу Комисији на увид.

Изјаве којим се доказује испуњеност услова из тачке 4 подносе се путем обрасца који се добија код повереника за избеглице.

ИЗБОР КОРИСНИКА

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласним таблама Општине.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице Општине, у року од 8 дана од дана објављивања предлога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, Комисија доноси одлуку о коначној листи која се објављује на огласним таблама Општине,.

На основу одлуке Комисије и коначне листе, Општина и корисник Помоћи закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник Помоћи обавезан да преузету Помоћ не сме отуђити или уништити најмање две године.

Власник додељене Помоћи до преузимања од стране корисника је Општина.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељене Помоћи има Општина, о чему ће сачинити записник.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Пријаве се подnose у затвореној коверти преко писарнице Општине путем захтева. Захтев се добија код повереника за избеглице.

Захтеви са потребном документацијом подnose се лично или поштом на адресу:

Општина Књажевац

Милоша Обилића 1

19 350 Књажевац

са знаком „**За доделу помоћи за економско оснаживање – РАСЕЉЕНА ЛИЦА**“

Рок за подношење захтева са потребном документацијом је од 05. октобра 2016. до 11. новембра 2016. године.

У Књажевцу, 05. октобра 2016. године

Председник комисије

Горан Поповић