



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

р а с п и с у је

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА ПО ОСНОВУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2013. ГОДИНУ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева и др.).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада.

Максимална дужина трајања јавног рада је **3 месеца**.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада општина Књажевац преноси средства Националној служби за запошљавање која врши уплату средстава корисницима средстава по основу закључених уговора - извођачу јавног рада, и то средства за:

- зараду незапосленим лицима,
- трошкове доласка и одласка са рада незапослених лица,

- трошкове спровођења јавних радова и

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од:

- 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме;
- 24.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме;
- 25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме;
- 26.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VII степеном стручне спреме.

2. накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања.

3. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу за сваки месец ангажовања у висини од:

- 1.500,00 динара за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности;
- 3.500,00 динара за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- **социјалних, хуманитарних, културних и других делатности:** здравствено васпитне активности – превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;
- **одржавања и обнављања јавне инфраструктуре:** уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова реконструкција, канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља – побољшање услова становања, чишћење снега и леда на јавним површинама и други послови;
- **одржавања и заштите животне средине и природе:** санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи јединице локалне самоуправе
- јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач општина Књажевац.

Услови

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- запошљава првенствено незапосленог који се теже запошљава или незапосленог у стању социјалне потребе;
- је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;

Општина Књажевац задржава право да траже и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се Националној служби за запошљавање, Филијала Зајечар – Испостава Књажевац ул. Милоша Обилића 2 Књажевац, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може преузети на званичној интернет презентацији општине Књажевац www.knjazevac.rs

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Провера поднетих пријава

Након подношења пријаве и доставе истих од стране Националне службе Комисији општине Књажевац, Комисија за разматрање поднетих пријава послодаваца за организовање спровођења јавних радова по основу Локалног акционог плана запошљавања и пријава поднетих по Јавном конкурс за организовање и спровођење јавних радова у 2013. години, врши проверу поднетих

пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих пријава

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, претходно коришћена средства Националне службе или локалне самоуправе за финансирање јавних радова, оцена остварене сарадње са извођачем јавног рада по претходним конкурсима и процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале.

Бодовна листа се објављује на огласној табли општине Књажевац и на званичној интернет презентацији општине Књажевац, даном објављивања Јавног конкурса.

Општина Књажевац задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврше корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за реализацију јавних радова.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси Председник општине Књажевац, на предлог Комисије за разматрање поднетих пријава послодаваца за организовање спровођења јавних радова по основу Локалног акционог плана запошљавања и пријава поднетих по Јавном конкурс за организовање и спровођење јавних радова у 2013. години, по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање и уз претходну сагласност Општинског већа општине Књажевац.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба за запошљавање, Председник општине Књажевац и послодавац – извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза
- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа и
- термин план – уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

- две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима, захтевима за регистрацију меница и ОП обрасцем.

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за простало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица;
- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада;
- Општини Књажевац доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- Општини Књажевац доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке;
- Општини Књажевац омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Општину Књажевац о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање Филијала Зајечар Испостава Књажевац, Милоша Обилића 2, односно на телефоне Националне службе 019/731 228, 019/734 375 и 019/444 512, или на телефон Општинске управе општине Књажевац 731-623, контакт особа Марија Јеленковић.

Рок за подношење пријаве за јавне радове је 8 дана од дана објављивања на огласној табли општине Књажевац и званичној интернет презентацији општине Књажевац.