



## ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

ул. Милоша Обилића 1

Тел: (019) Централа: 731 623, 731 601, 731 633;  
Председништво: 019/733 119; Факс: 732 730  
E-mail: soknjazevac@open.telekom.rs

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, број 10/2016), члана 22. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 14/2017, 17/2017 и 6/2018) и члана 51. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 4/2009 и 10/2015), Општинско веће општине Књажевац, на седници одржаној дана 31.12.2018. године, расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС

#### **ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ КЊАЖЕВАЦ У 2019. ГОДИНИ**

#### **Предмет конкурса**

Предмет јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) је финансирање посебних програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац у 2019. години.

Висина пројектованих средстава за финансирање посебних програма из буџета општине Књажевац којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у 2019. години износи 3.000.000 динара.

Наведена средства морају бити утрошена најкасније до 31.12.2019. године.

#### **Право учешћа на конкурс**

Право учешћа на конкурс имају Спортски савез Књажевца и организације у области спорта на територији Општине Књажевац, са предлозима својих посебних програма, у складу са чл. 137. став 1. тач. 9) Закона о спорту („Сл. гласник РС“, број 10/2016), и то: унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање.

Предлози посебних програма садрже активности Спортског савеза Књажевац и организација у области спорта.

Предлагач посебног програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

#### **Критеријуми за учешће на конкурс**

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;

- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

## 1) ПРЕДЛАГАЧ ПРОГРАМА

Предлагач програма може бити Спортски савез Књажевац и организације у области спорта на територији Општине Књажевац, у складу са чланом 137. став 1. тач. 9) Закона о спорту („Сл. гласник РС“, број 10/2016), у даљем тексту: Закон.

## 2) НОСИЛАЦ ПРОГРАМА

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Књажевац, ако Законом није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију или на надлежне органе општине Књажевац током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Књажевац за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 36. став 8. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

### **3) САДРЖИНА И КВАЛИТЕТ ПРОГРАМА**

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да допринеси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Књажевац;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине Књажевац, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Књажевац;
- 9) да ће се реализовати у 2019. години;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима.

### **4) ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА**

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Књажевац за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови се признају за следеће намене:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- 3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);
- 4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Носилац посебног програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Књажевац, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

Посебни програм Спортског савеза Књажевца и посебни програми организација у области спорта са седиштем на територији општине Књажевац, узевши у обзир напред изнетог, биће бодовани на следећи начин:

Редни број		Максимални број бодова
1.	Финансијски и оперативни капацитет	20
2.	Релевантност	25
3.	Методологија	30
4.	Одрживост програма	15
5.	Буџет и рационалност трошкова	10
УКУПНО		100

### Пријава на конкурс

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма.

У предлог посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених

представа, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тачка 9. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби (српски језик и писмо).

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 4 – ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА, чини саставни део овог конкурса.

Уз предлог програма подноси се одговарајућа документација назначена у Обрасцу 4, којом се доказује испуњеност услова.

Уз предлог пројекта обавезно се подноси и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма (спортске организације) да не постоје препреке које се односе на критеријуме у погледу носиоца програма, садржаних у члану 6. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац и овом јавном позиву.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Књажевац.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке: 1) назив посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива.

Уколико примљени предлог програма није поднет на прописан начин, овлашћено лице општине Књажевац указаће на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони без одлагања.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на интернет сајту општине Књажевац.

Пријаве се подnose до дана 15.01.2019. године (уторак) до 15.00 часова, без обзира на начин достављања.

Пријаве на конкурс се подnose у штампаном облику и на ЦД-у, предајом у Општинском услужном центру општине Књажевац или поштом, на адресу:

**"Општина Књажевац  
Милоша Обилића 1  
19350 Књажевац"**

у затвореној коверти, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за за одобрење посебних програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац у 2019. години", саознаком „Не отварати“.

Неблаговремене пријаве на конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, Комисија неће отворати, односно разматрати. Неблаговремене пријаве биће враћене подносиоцу пријаве у року од 48 сати од дана приспећа пријаве.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац и јавним позивом. Прву фазу спроводи Општинска управа – Одељење за привреду и друштвене делатности.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 27. и 28. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма. Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 27. ст. 3. и 4. и чланом 28. став 3. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац.

Другу фазу спровode стручна комисија за одобрење годишњег програма Спортског савеза Књажевца и посебног програма за 2019. годину и Одељење за привреду и друштвене делатности. О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије. Записник са пратећом документацијом доставља се Одељењу за привреду и друштвене делатности, које утврђује прелиминарни обједињени предлог посебних програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Књажевац за наредну буџетску годину и доставља предлог Општинском већу.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и предлагању висине средстава за реализацију програма.

### **Решење о расподели средстава**

У складу са одредбама члана 33. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац, одлуку о одбијању, одобравању или неодобравању програма и одређивању висине средстава за реализацију програма у форми решења доноси Општинско веће општине Књажевац, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Књажевац, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Књажевац.

Решење Општинског већа о одобрењу посебног програма је коначно и против њега се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу посебног програма.

Решење о расподели средстава биће објављено на званичној интернет презентацији општине Књажевац [www.knjazevac.rs](http://www.knjazevac.rs) и достављено подносиоцу захтева.

### **Закључење уговора**

Са носиоцима одобрених програма (Спортским савезом Књажевца и организацијама у области спорта са територије општине Књажевац), председник општине закључује уговоре о реализовању програма, у складу са Законом.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Књажевац закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

### **Обавеза извештавања о реализацији пројекта**

Носиоци одобрених програма обавезни су да председнику Општине, на његов захтев, као и у року који је предвиђен Правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Књажевац.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Председник општине може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави председнику Општине завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Завршни извештај подноси се на Обрасцу 7.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8.

Председник општине разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Књажевац.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Књажевац.

Контакт особа: Марија Јеленковић, контакт телефони: 019/731-623, лок. 134, e-mail адреса: [marija.jelenkovic@knjazevac.rs](mailto:marija.jelenkovic@knjazevac.rs), од 07.00 до 15.00 часова.

Обрадио: дипл. правник Марко Ристић \_\_\_\_\_

Број: 66-36/2018-09

Дана: 31.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

мр Милан Ђокић



*na mlv*

*Milica Jelenkovic*